

Приложение № 1
к дополнительному соглашению от _____
к трудовому договору от _____ № _____

**Трудовой договор
с работником Муниципального общеобразовательного учреждения
«Янинская средняя общеобразовательная школа»
(эффективный контракт)**

д. Янино-1
" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора

(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем/дошкольным отделением учреждения, с одной стороны, и

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, образование _____,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований, осуществлять контроль за выполнением инструкций другими воспитателями дошкольного отделения учреждения;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы, федеральные государственные образовательные стандарты и требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном отделении учреждения;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, координирует работу воспитателей по выполнению основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществлять текущий контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей, оказывать помощь другим воспитателям в создании развивающей среды в группах, осуществлять подбор педагогических пособий, игрового, дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, участвовать в оснащении групп и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, методической, художественной и периодической литературой, игрушками;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей, оказывать помощь воспитателям в их использовании;

1.1.7. обеспечивать использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

1.1.8. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.9. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами дошкольного отделения учреждения;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.13. участвовать в организации текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива;

1.1.14. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.15. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществлять просветительскую и консультационную работу с родителями;

1.1.16. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей, осуществлять контроль за реализацией оздоровительных мероприятий другими воспитателями Дошкольного отделения;

1.1.17. своевременно информировать руководителя Дошкольного отделения и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.18. незамедлительно информировать руководителя Дошкольного отделения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.), о выявленных нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников;

1.1.19. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.20. ежедневно вести таблицу посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия, контролировать ведение таблиц посещаемости другими воспитателями;

1.1.21. контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;

1.1.22. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.23. составлять сетку организованной образовательной деятельности по дополнительному образованию детей, контролировать её соблюдение;

1.1.24. принимать участие в организации взаимодействия с представителями общеобразовательных учреждений по решению вопросов преемственности дошкольного и начального школьного образования;

1.1.25. участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, готовить необходимые материалы;

1.1.26. обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;

1.1.27. участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров;

1.1.28. участвовать в реализации плана повышения квалификации педагогических кадров, руководить профессиональным обучением педагогов;

1.1.29. участвовать в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Дошкольного отделения;

1.1.30. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень через обучение на тематических курсах разного уровня и курсах повышения квалификации;

1.1.31. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

1.1.32. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.33. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководителей учреждения, своевременно представлять в установленной форме отчетную директору учреждения или заместителю директора, курирующего работу Дошкольного отделения;

1.1.34. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;

1.1.35. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдает санитарные правила, гигиену труда.

1.2. Работа у работодателя является для работника

(основной, внутреннее совместительство, внутреннее совмещение, внешнее совместительство)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с

" _____ " _____ 20____ г.

1.5. Дата начала работы " _____ " _____ 20____ г.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе

находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

1) ставка заработной платы работника _____ рублей в месяц, оплата труда устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки;

2) работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с действующими нормативными актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, приложение к трудовому договору №1;

3) работнику производятся выплаты стимулирующего характера установленные в соответствии с действующим Положением «Об оплате и стимулировании труда работников»;

4) При изменении ставок заработной платы для педагогических работников учреждения производится перерасчет ставки заработной платы для работника.

5) Выплаты стимулирующего характера устанавливающиеся на учебный год, оформляются протоколом заседания тарификационной комиссии учреждения на основании официальных документов, подтверждающих обоснованность установления данных выплат, утверждаются приказом директора и вносятся в тарификацию.

6) Работнику по итогам работы и в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности работника, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям могут производиться премиальные выплаты стимулирующего характера.

7) Показатели эффективности и результативности деятельности работника определены в приложении 2 к договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8) Премииальные выплаты стимулирующего характера за отчетный период производятся пропорционально времени, отработанному работником в отчетном периоде.

9) Размер премиальных выплат работнику может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы.

10) Одним из условий осуществления премиальных выплат стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего трудового договора;

11) В случае неисполнения показателей эффективности и результативности деятельности работника выплаты стимулирующего характера не производятся.

12) Заработная плата выплачивается работнику безналичным расчетом два раза в месяц в рублевом эквиваленте в сроки и порядке, которые установлены, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13) Заработная плата выплачивается работнику по месту работы, перечисляется на банковскую карту ОАО «Сбербанк России».

14) На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): _____ часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости – участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней по должности _____.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях:

- длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
- одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором МОУ «Янинская СОШ».

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки в размере определенным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, коллективным договором, настоящим трудовым договором, а так же иными правовыми актами Работодателя.

6.3. Работнику может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии финансовых средств соответствующей категории работников в следующих случаях:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения – до 5 000,00 рублей.
- рождения ребенка, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка в размере – до 5000 ,00 рублей
- в связи с регистрацией брака, при предоставлении копии свидетельства о браке в размере – 2000 ,00 рублей
- особой нуждемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов – до 7 000,00 рублей.
- острой необходимости по другим уважительным причинам.
- смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их

отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

6.4. При наличии оснований работнику может быть выплачена премия по приказу руководителя в следующих случаях:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- в связи с праздничными датами.
- с юбилейными датами (50-55-60-65-летием и т.д.);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- поощрительные выплаты разового характера (юбилеи, вручение государственных наград и т.д.)
- иные основания по приказу директора Учреждения.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям,

П Е Р Е Ч Е Н Ь
персональных надбавок к ставкам заработной платы
работников МОУ «Янинская СОШ»

1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом нагрузки:
 - кандидата наук – не более 1500 рублей.
 - доктора наук – не более 3500 рублей.
 2. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается надбавка при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию:
 - Почетное звание « Народный» -30% от должностного оклада с учетом нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
 - Почетное звание « Заслуженный учитель» 20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
 - Звание « Почетный учитель»- 20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
 - Звание « Почетный учитель Ленинградской области» -20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
 3. Работникам, имеющим ведомственные звания:
 - «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -10% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
 - «Отличник народного просвещения»- 10% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
- При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований.
4. Педагогическим работникам, за квалификационную категорию в размерах:
 - Имеющим высшую квалификационную категорию-30% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки.
 - Имеющим первую квалификационную категорию 20% от педагогической нагрузки.
 - Имеющим вторую квалификационную категорию-10% от педагогической нагрузки.
- Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.
5. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:
 - при присвоении квалификационной категории – со дня принятия решения аттестационной комиссии;
 - при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания – со дня присвоения;
 - при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;
 - при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.
 6. Показатели и размеры стимулирующей части фонда оплаты труда
 - 6.1. Компенсационные доплаты (на основании Письма Министерств образования РФ от 28.09.2001 г. № 2-9-1316):

	За совмещение профессий должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны	ст. 151 ТК РФ

.	обслуживания: в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по соглашению с работником с учетом объема дополнительной работы	(максимальными размерами не ограничиваются)
.	За работу в ночное время (с 22.00 ч. до 6.00 ч.)	20 % ст. 96, 154 ТК РФ
.	За работу в выходные и праздничные дни (по желанию работника, работавшего в праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха)	в соответствии ст. 153 ТК РФ
.	За совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания, за выполнение работы не входящей в должностные обязанности работника.	ст.151 ТК РФ (максимальными размерами не ограничиваются)
.	За работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда	10%

6.2. Выплаты стимулирующего характера, имеющие единовременный характер:

Показатель	Категория работников	Размер выплат
За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Все категории работников	В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.
За превышение объема работ	Все категории работников	В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.
Индивидуальные надбавки и личный вклад в работу учреждения.	Все категории работников	В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.

Приложение №2 к трудовому договору

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Критерии оценки результативности

профессиональной деятельности работников Дошкольного отделения

Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного отделения:

- для педагогических работников (воспитатели, заместитель директора, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- для непедагогических работников (завхоз, повара, младшие воспитатели,);

- для тех. персонала образовательного учреждения (подсобный рабочий кухни, рабочий по текущему ремонту здания, кастелянша, рабочий по стирке белья, дворник, уборщица, кладовщик).

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

заместителя директора .

п\п	Критерии материального стимулирования	баллы
1.	Повышение квалификации	1
2.	Организация работы методического кабинета - как научно-методического центра ДО.	2
3.	Информатизация образовательного процесса ДО	2
4.	Наличие в образовательном процессе современных педагогических технологий, в т.ч. здоровьесберегающих	1
5.	Наличие детей - призеров, победителей соревнований, смотров, конкурсов: - на уровне учреждения - на уровне района - на региональном уровне	1 2 3
6.	Наличие в содержании педагогической работы регионального компонента	1
7.	Систематичность обобщения и распространения передового педагогического опыта	2
8.	Участие в организации инновационной и экспериментальной работы	2
9.	Наличие системы мониторинга в ДО: - динамика развития детей - динамика профессионального роста педагогических кадров	2 2
10.	Организация повышения квалификации педагогов ДО	2
11.	Систематическое взаимодействие со школой	2
12.	Работа с общественными, научными	

	организациями по курируемым вопросам	2
13.	Работа с семьей	2

Максимальное количество баллов – 29

Критерии материального стимулирования воспитателя дошкольного отделения.

п\п	Критерии материального стимулирования	баллы
	Посещаемость детей не ниже 15-17 дней (дошкольные группы)	3
	Посещаемость не ниже 13-14 дней (группы раннего возраста)	3
	Заболеваемость не выше 0,7 – 0.8 (ранний возраст)	3
	Заболеваемость не выше 0.1 – 0.4 (дошкольные группы)	3
	Календарные планы (по результатам проверки)	0.5
	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	0.5
	Работа с родителями	1.0
	Исполнительская дисциплина (своевременная готовность к рабочему дню, своевременное исполнение приказов, решений педсоветов)	0.5
	Отсутствие задолженности по родительской плате на группе	0.5
	Работа с социумом	0.5
	Отсутствие больничного листа	0.5
	Выполнение Сан Пин	0.5
	Профессионально-педагогическая, поисковая или исследовательская деятельность	2.0
	Наличие авторских материалов (программ, методических разработок)	2.0
	Разработка передового педагогического опыта (применение)	2.0
	Повышение квалификации, наличие и реализация программы профессионального саморазвития	1.0
	Участие детей в олимпиадах, конкурсах, открытых мероприятиях:	
	- на уровне учреждения	1.0
	- на районном уровне	2.0
	- на региональном уровне	3.0
	Создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений)	2.0
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, программ постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	3.0

0	Высокий уровень знаний, умений и навыков детей	3.0
---	--	-----

Максимальное количество баллов – 35,5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности

младших воспитателей

	Критерии	Баллы
	Участие в организации жизнедеятельности воспитанников	1.0
	Участие в создании условий социальной и трудовой адаптации воспитанников	1.0
	Участие в обеспечении сохранения и укрепления здоровья воспитанников	2.0
	Организация работы с воспитанниками по самообслуживанию	0.5
	Позитивная динамика показаний общей заболеваемости воспитанников группы	2.0
	Работа без больничных листов	0.5
	Отсутствие жалоб	0.5
	Образцовое содержание группы	1.0
	Качество ежедневной и генеральной уборки помещений; ответственное отношение к сохранности имущества в соответствии с требованиями СанПин	1.5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0.5

Максимальное количество баллов: 10.5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя

	Критерии	Баллы
	Разработка и реализация новых педагогических технологий, программ постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности	2
	Нетрадиционное проведение детских мероприятий, участие в конкурсах,	2
	Отсутствие жалоб	1
	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	3
	Активность взаимодействия с родителями	1

Максимальное количество баллов: 9

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности завхоза

	Критерии	Баллы
	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий. Отсутствие сбоев в работе системы освещения, отопления, вентиляции, канализации.	2
	Своевременная отчетность. Качественное ведение документации. Своевременная инвентаризация имущества	1
	Успешная организация и обеспечение хозяйственного обслуживания здания. Своевременная	1

	доставка необходимого инвентаря и оборудования, моющих и дезинфицирующих средств.	
	Обеспечение выполнения санитарного режима. Подготовка учреждения к учебному году. Сохранность и своевременный ремонт твердого инвентаря	3
	Высокий уровень исполнительской дисциплин Грамотное руководство тех. персоналом	1

Максимальное количество баллов: 8

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара, кладовщика

	Критерии	Баллы
	Организация образцового питания для детей Приготовление доброкачественной пищи. Отпуск готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка. Наличие суточных проб согласно требованиям СЭС	3
	Содержание рабочего места, спец. Одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины Отсутствие жалоб. Отсутствие замечаний по работе с документацией .	1

Максимальное количество баллов: 5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности подсобного рабочего кухни, уборщица

	Критерии	Баллы
	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	1
	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии . обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования пищеблока.	1
	Качественная уборка помещений.	3

Максимальное количество баллов: 5

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

	Критерии	Баллы
	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	1
	Своевременное реагирование на возникающие ЧС. Соблюдение правил пожарной безопасности .	1
	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии	1
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1

Максимальное количество баллов: 4

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

	Критерии	Баллы
	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	2
	Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1
	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей . Высокий уровень исполнительской дисциплины	1

Максимальное количество баллов: 4

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по текущему ремонту здания

	Критерии	Баллы
	Ответственное отношение к сохранности инструментария	1
	Своевременное устранение неполадок	2
	Отсутствие жалоб на выполненную работу	1

Максимальное количество баллов: 4

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по стирке белья, кастелянши

	Критерии	Баллы
	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии. качественный ремонт белья. Пошив костюмов.	1
	Своевременная замена белья. Своевременная проверка и выдача сотрудникам спецодежды, белья.	2
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб	1

Максимальное количество баллов: 4

6. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

6.1. Произвести подсчёт баллов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

6.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для работников (педагогических работников, непедагогических, тех. персонала), разделить на максимально возможную для данной категории работников сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла. Для работников получается свой денежный вес (в рублях) каждого балла.

6.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

6.4. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с заведующей и Советом учреждения, перераспределения средств внутри учреждения

Показатель	Категория работников	Размер выплат
За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Все категории работников	В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.
За превышение объема работ	Все категории работников	В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.
Индивидуальные	Все категории	В соответствии с

надбавки и личный вклад в работу учреждения.	работников	объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя.
--	------------	---

7. Выплаты осуществляются на основании итогов участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

- o За проведение походов и экскурсий во внеурочное время
- o За качественную подготовку и проведение мероприятий:

- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня
 - o Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность
 - o Подготовка и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня :
- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня
 - o Публичные выступления и представления школы на различном уровне (родительские собрания, конференции, методические семинары) :
- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня

Молодым специалистам 20% от оклада (до 3 лет работы), 10% от оклада (до 5 лет работы)

Приложение №2 к трудовому договору

№ ____ от « ____ » 20 ____ г.

**Перечень
критерий эффективности и результативности деятельности работников
МОУ «Янинская общеобразовательная школа»**

	Должность Показатели	Максимальное количество баллов
Классный руководитель		
1	благоприятный психологический климат в классе	2
2	постоянное взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся	2
3	состояние правонарушений учащихся	2

4	развитие самоуправления в классе	4
5	участие учащихся в жизни образовательного учреждения	4
6	участие учащихся в решении проблем местного социума	6
7	наличие программы деятельности классного руководителя (сентябрь)	4
8	охват горячим питанием 80 - 100%	4
9	За наполняемость класса более 25 человек	2
	Итого:	30
Учитель		
1	динамика количества и % учащихся, не имеющих «2» по итогам отчетного периода (по окончанию триместр, полугодие) по отношению к предыдущему отчетному периоду	4
2	результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (с участием территориальных комиссий): при показателе выше среднего по району при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки	6 3
3	результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (в форме ЕГЭ): при показателе выше среднего по району при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки	10 5
4	% участия обучаемых в школьных предметных олимпиадах (более 50%)	4
5	результативность участия учащихся в предметных олимпиадах и иных конкурсах: школьного уровня (1-3 место) муниципального уровня (1-6 место) регионального и всероссийского уровней (1-6 место)	2 6 10
6	высокую мотивацию учащихся к изучению предмета, участвующих в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т.д.) по предмету по результатам предметных недель	3
7	результативность участия творческих работ (указанных в п.5) в различного уровня конкурсах	6
8	качество знаний учащихся (позитивная динамика уровня обученности учащихся за предыдущий период): по результатам внутришкольных контрольных срезов и промежуточной аттестации по результатам срезов знаний учащихся на муниципальном уровне	2 5
9	наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых учителем; подготовка к Г(И)А	1-4
10	наличие работы по развитию проблемных и одаренных детей	1-2
11	использования современных педагогических и	1-4

	информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности и воспитательной работе	
12	участие в педагогических экспериментах, районных творческих группах	4
13	распространение собственного положительного педагогического опыта на уровне школы на муниципальном уровне	2-5 5-8
14	отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей (ежемесячно)	1
15	соблюдение современных требований к состоянию учебного кабинета (по итогам осмотра кабинетов)	2-4
16	высокий уровень организации каникулярного труда и отдыха учащихся	1-3
17	качество ведения документации (классный журнал, дневники, личные дела, статистические отчеты) по результатам контроля	1-4
18	ведение инновационной деятельности (создание и ведение портфолио класса, ученика)	2
19	Ведение электронных журналов, электронных дневников (ежемесячно)	2-4
20	За наполняемость класса более 25 человек учителям русского языка, математике (пропорционально количеству часов) (ежемесячно)	2
21	За работу без больничного лист (ежемесячно)	2
	Итого:	до 102
Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед		
1	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	1-5
2	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	1-2
3	отсутствие учеников, пропускающих занятия без уважительной причины,	1-5
4	отсутствие учеников на учете в ОДН	5
5	проведение рейдов в семьи учащихся, состоящих на школьном учете	1-5
	Итого:	До 22
Воспитатели ГПД		
1	результативность участия воспитанников в различного уровня конкурсах	1-4
2	наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых воспитателем (конкурсы, викторины и др.)	1-2
3	наличие программы деятельности воспитателя (ежемесячно)	2
4	благоприятный психологический климат в группе	2
5	постоянное взаимодействие воспитателя с родителями воспитанников	1
6	степень использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности	1
7	распространение собственного педагогического опыта на уровне ОУ	3
8	распространение опыта на муниципальном уровне	5
9	работа воспитателя над методической темой	1
	Итого:	10-11

Заместители по учебной и воспитательной работе		
1	За большой личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса	10
2	За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса	5
3	выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	4
4	высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся	10
5	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	5
6	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	5
7	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	4
8	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
9	% учащихся, систематически занимающихся в спортивных кружках, секциях, школах (в школе, в учреждениях дополнительного образования различной ведомственной подчиненности)	4
10	наличие и организация деятельности детского органа самоуправления (наличие пакета нормативно-регламентирующей документации, отображение в плане воспитательной работы этого вида деятельности)	5
11	% удовлетворенности выпускников 9 классов, 11 классов и их родителей качеством учебно – воспитательного процесса	3
12	высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, учебное оборудование, компьютерная техника и т.д.) по предметам курируемых циклов	2
13	обеспечение санитарно-гигиенических условий	5
14	инициирование к участию в инновационной деятельности – ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий	5
15	организацию подготовки призеров научно-практических конференций, конкурсов, призеров предметных олимпиад <ul style="list-style-type: none"> • внутришкольного уровня • муниципального уровня • регионального и всероссийского уровней 	5 7 10
16	организацию работы с детьми с ОВЗ	10
17	Подготовка публичного доклада	7
	Итого:	103