

Приложение № 1  
к дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_  
к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Трудовой договор  
с работником Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Янинская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

д. Янино-1  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности \_\_\_\_\_, образование \_\_\_\_\_,

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

- 5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- 6) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 10) участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 12) осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- 13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работа у работодателя является для работника

---

(основной, внутреннее совместительство, внутреннее совмещение, внешнее совместительство)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Дата начала работы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **II. Права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и

обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

### **III. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

8) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### **IV. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

1) ставка заработной платы работника \_\_\_\_\_ рублей в месяц, оплата труда устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки;

2) работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с действующими нормативными актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, приложение к трудовому договору №1;

3) работнику производятся выплаты стимулирующего характера установленные в соответствии с действующим Положением «Об оплате и стимулировании труда работников»;

4) При изменении ставок заработной платы для педагогических работников учреждения производится перерасчет ставки заработной платы для работника.

5) Выплаты стимулирующего характера устанавливающиеся на учебный год, оформляются протоколом заседания тарификационной комиссии учреждения на основании официальных документов, подтверждающих обоснованность установления данных выплат, утверждаются приказом директора и вносятся в тарификацию приложение к трудовому договору №2.

6) Работнику по итогам работы и в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности работника, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям могут производиться премиальные выплаты стимулирующего характера.

7) Показатели эффективности и результативности деятельности работника определены в приложении 3 к договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8) Премиальные выплаты стимулирующего характера за отчетный период производятся пропорционально времени, отработанному работником в отчетном периоде.

9) Размер премиальных выплат работнику может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы.

10) Одним из условий осуществления премиальных выплат стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных пунктом 2 настоящего трудового договора;

11) В случае неисполнения показателей эффективности и результативности деятельности работника выплаты стимулирующего характера не производятся.

12) Заработная плата выплачивается работнику безналичным расчетом два раза месяц в рублевом эквиваленте в сроки и порядке, которые установлены, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

13) Заработная плата выплачивается работнику по месту работы, перечисляется на банковскую карту ОАО «Сбербанк России».

14) На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): \_\_\_\_\_ часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания

работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости – участие в организации и проведении родительских собраний.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет;

5.6. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск в случаях:

- длительный отпуск сроком до 1 года (длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – устанавливается дополнительный отпуск без сохранения заработной платы 14 календарных дней.
- одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней.
- всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между работником и директором МОУ «Янинская СОШ».

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки в размере определенным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, коллективным договором, настоящим трудовым договором, а так же иными правовыми актами Работодателя.

6.3. Работнику может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии финансовых средств соответствующей категории работников в следующих случаях:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения – до 5 000,00 рублей.
- рождения ребенка, при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка в размере – до 5000 ,00 рублей
- в связи с регистрацией брака, при предоставлении копии свидетельства о браке в размере – 2000 ,00 рублей
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов – до 7 000,00 рублей.
- острой необходимости по другим уважительным причинам.

- смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

6.4. При наличии оснований работнику может быть выплачена премия по приказу руководителя в следующих случаях:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- в связи с праздничными датами.
- с юбилейными датами (50-55-60-65-летием и т.д.);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- поощрительные выплаты разового характера (юбилеи, вручение государственных наград и т.д.)
- иные основания по приказу директора Учреждения.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **VIII. Ответственность Сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

## **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца ([статья 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](#) Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. Основанием прекращения трудового договора с Работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Работодателем без согласия профсоюза.

#### **Х. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

| Работодатель:   | Работник:   |
|---|---|
| <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа»<br/>ИНН 4703018986 КПП 470301001<br/>ОКПО: 43502634 ОГРН: 1034700562555<br/>Адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Новая, д. 16<br/>Бюджетный счёт<br/>Лицевой счёт №20015410077 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО<br/>Телефон: (81370) 78-310, (81370) 78-315<br/>E-mail: ynino@vsv.lokos.net<br/>Директор: Зюзин Анатолий Борисович</p> <p>_____ А.Б. Зюзин</p> | <p>Ф.И.О. _____<br/>Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____<br/>ИНН _____<br/>Страховое свидетельство: _____<br/>Адрес: _____<br/>Телефон: _____</p> <p>Второй экземпляр трудового договора получил (а).<br/>_____/_____</p> |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

Приложение №1 к трудовому договору

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**1.Перечень видов работ, при выполнении которых производятся компенсационные выплаты работникам учреждений образования за работу в условиях отклоняющихся от нормальных**

| п/п | Виды работ                                   | Наименование должностей  | Размер доплаты в рублях, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-----|--|--|--|
|     | 2  | 3  | 4  |
|     | За выполнение функций классного руководителя | Учителя общеобразовательных учреждений на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе. | 2000 руб.  |
|     | За проверку письменных работ обучающихся     | Учителя 1-4 классов общеобразовательных школ за проверку тетрадей  | 10 %   |
|     |  | за проверку письменных работ по русскому языку   | 20 %   |
|     |  | за проверку письменных работ по математике   | 15 %   |
|     |  | за проверку письменных работ по иностранному языку и черчению  | 10 %   |

**2.Размеры компенсационных выплат работникам учреждения образования, занятым на работах с особыми условиями труда**

| п/п | Муниципальное образовательное учреждение, класс, группа категория работников  | Наименование должностей   | Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-----|---|---|---|
|     | 2   | 3   | 4   |
|     | За индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения; | Учителя и другие педагогические работники за время непосредственной работы с указанным контингентом | 20 %  |

Примечания:

1. Компенсационная выплата за классное руководство в размере 2000 руб. к ставке заработной платы для педагогических работников устанавливается при условии, что



списочная наполняемость обучающихся в классе не ниже нормативной, для классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, - 14 человек. Если списочная наполняемость класса ниже нормативной, доплата уменьшается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости.

2. Учитель или преподаватель может осуществлять классное руководство только в одном классе (классе-комплекте). При недостаточном количестве учителей в исключительных случаях может быть установлено классное руководство в двух классах.

3. Дополнительная оплата за проверку письменных работ учителям и преподавателям производится с учетом установленных норм учебной нагрузки по предметам, перечисленным в пункте 2, доплата за проверку тетрадей рассчитывается пропорционально соотношению списочной и нормативной наполняемости класса. Если проверка письменных работ осуществляется по нескольким предметам, то дополнительная оплата производится отдельно по каждому предмету в зависимости от количества соответствующих часов.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**персональных надбавок к ставкам заработной платы**  
**работников МОУ «Янинская СОШ»**

1. Работникам, имеющим ученую степень по профилю деятельности, устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом нагрузки:
- кандидата наук – не более 1500 рублей.
  - доктора наук – не более 3500 рублей.

2. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается надбавка при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию:

- Почетное звание « Народный» -30% от должностного оклада с учетом нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
- Почетное звание « Заслуженный учитель» 20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
- Звание « Почетный учитель»- 20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
- Звание « Почетный учитель Ленинградской области» -20% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.

3. Работникам, имеющим ведомственные звания:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» -10% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.
- «Отличник народного просвещения»- 10% от должностного оклада, с учетом педагогической нагрузки, но не более чем от 1 ставки.

При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований.

4. Педагогическим работникам, за квалификационную категорию в размерах:

- Имеющим высшую квалификационную категорию-30% от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки.
- Имеющим первую квалификационную категорию 20% от педагогической нагрузки.
- Имеющим вторую квалификационную категорию-10% от педагогической нагрузки.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

5. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории – со дня принятия решения аттестационной комиссии;

при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания – со дня присвоения;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени.

6. Выплаты стимулирующего характера, имеющие единовременный характер:

| Показатель   | Категория работников     | Размер выплат  |
|--|--------------------------|--|
| За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | Все категории работников | В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя. |
| За превышение объема работ                                     | Все категории работников | В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя. |
| Индивидуальные надбавки и личный вклад в работу учреждения.    | Все категории работников | В соответствии с объемом выполненных работ. Устанавливается приказом руководителя. |

7. Выплаты осуществляются на основании итогов участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

о За проведение походов и экскурсий во внеурочное время

о За качественную подготовку и проведение мероприятий:

- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня
  - о Внедрение инновационных технологий в образовательную деятельность
  - о Подготовка и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня :
- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня
  - о Публичные выступления и представления школы на различном уровне (родительские собрания, конференции, методические семинары) :
- Школьного уровня
- Районного уровня
- Областного уровня

Молодым специалистам 20% от оклада (до 3 лет работы), 10% от оклада (до 5 лет работы)

Стимулирующие выплаты классным руководителям.

- За организацию качественного дежурства класса по школе
- За качественную подготовку классным коллективом мероприятий
- За подготовку документации в выпускных классах

**Перечень  
критерий эффективности и результативности деятельности работников  
МОУ «Янинская общеобразовательная школа»**

|                              | Должность Показатели   | Максимальное количество баллов |
|------------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Классный руководитель</b> |  |                                |
| 1                            | благоприятный психологический климат в классе  | 2                              |
| 2                            | постоянное взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся   | 2                              |
| 3                            | состояние правонарушений учащихся  | 2                              |
| 4                            | развитие самоуправления в классе   | 4                              |
| 5                            | участие учащихся в жизни образовательного учреждения   | 4                              |
| 6                            | участие учащихся в решении проблем местного социума  | 6                              |
| 7                            | наличие программы деятельности классного руководителя (сентябрь)   | 4                              |
| 8                            | охват горячим питанием 80 - 100%   | 4                              |
| 9                            | За наполняемость класса более 25 человек   | 2                              |
|                              | Итого:   | 30                             |
| <b>Учитель</b>               |  |                                |
| 1                            | динамика количества и % учащихся, не имеющих «2» по итогам отчетного периода (по окончании триместр, полугодие) по отношению к предыдущему отчетному периоду   | 4                              |
| 2                            | результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов (с участием территориальных комиссий):<br>при показателе выше среднего по району<br><br>при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки | 6<br><br>3                     |
| 3                            | результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (в форме ЕГЭ):<br>при показателе выше среднего по району<br><br>при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки                        | 10<br><br>5                    |
| 4                            | % участия обучаемых в школьных предметных олимпиадах (более 50%)   | 4                              |
| 5                            | результативность участия учащихся в предметных олимпиадах и иных конкурсах:<br><br>школьного уровня (1-3 место)<br><br>муниципального уровня (1-6 место)<br><br>регионального и всероссийского уровней (1-6 место)           | 2<br><br>6<br><br>10           |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| 6  | высокую мотивацию учащихся к изучению предмета, участвующих в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т.д.) по предмету по результатам предметных недель   | 3              |
| 7  | результативность участия творческих работ (указанных в п.5) в различного уровня конкурсах  | 6              |
| 8  | качество знаний учащихся (позитивная динамика уровня обученности учащихся за предыдущий период):<br>по результатам внутришкольных контрольных срезов и промежуточной аттестации<br><br>по результатам срезов знаний учащихся на муниципальном уровне | 2<br><br>5     |
| 9  | наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых учителем; подготовка к Г(И)А   | 1-4            |
| 10   | наличие работы по развитию проблемных и одаренных детей  | 1-2            |
| 11   | использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности и воспитательной работе  | 1-4            |
| 12   | участие в педагогических экспериментах, районных творческих группах  | 4              |
| 13   | распространение собственного положительного педагогического опыта<br><br>на уровне школы<br><br>на муниципальном уровне  | 2-5<br><br>5-8 |
| 14   | отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб родителей (ежемесячно)   | 1              |
| 15   | соблюдение современных требований к состоянию учебного кабинета (по итогам осмотра кабинетов)  | 2-4            |
| 16   | высокий уровень организации каникулярного труда и отдыха учащихся  | 1-3            |
| 17   | качество ведения документации (классный журнал, дневники, личные дела, статистические отчеты) по результатам контроля  | 1-4            |
| 18   | ведение инновационной деятельности<br><br>(создание и ведение портфолио класса, ученика)   | 2              |
| 19   | Ведение электронных журналов, электронных дневников (ежемесячно)   | 2-4            |
| 20   | За наполняемость класса более 25 человек учителям русского языка, математике (пропорционально количеству часов) (ежемесячно)   | 2              |
| 21   | За работу без больничного лист (ежемесячно)  | 2              |
|  | Итого:   | до 102         |
| <b>Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед</b> |  |                |
| 1  | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися   | 1-5            |
| 2  | своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля   | 1-2            |
| 3  | отсутствие учеников, пропускающих занятия без уважительной причины,  | 1-5            |

|   |  |       |
|---|--|-------|
| 4   | отсутствие учеников на учете в ОДН   | 5     |
| 5   | проведение рейдов в семьи учащихся, состоящих на школьном учете  | 1-5   |
|   | Итого:   | До 22 |
| <b>Воспитатели ГПД</b>                                |  |       |
| 1   | результативность участия воспитанников в различного уровня конкурсах   | 1-4   |
| 2   | наличие различных форм внеклассной работы, осуществляемых воспитателем (конкурсы, викторины и др.)   | 1-2   |
| 3   | наличие программы деятельности воспитателя (ежемесячно)  | 2     |
| 4   | благоприятный психологический климат в группе  | 2     |
| 5   | постоянное взаимодействие воспитателя с родителями воспитанников   | 1     |
| 6   | степень использования современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности  | 1     |
| 7   | распространение собственного педагогического опыта на уровне ОУ  | 3     |
| 8   | распространение опыта на муниципальном уровне  | 5     |
| 9   | работа воспитателя над методической темой  | 1     |
|   | Итого:   | 10-11 |
| <b>Заместители по учебной и воспитательной работе</b> |  |       |
| 1   | За большой личный вклад в качественное обеспечение системной организации и эффективности образовательного процесса   | 10    |
| 2   | За высокую степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса  | 5     |
| 3   | выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы   | 4     |
| 4   | высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся  | 10    |
| 5   | высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса   | 5     |
| 6   | качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)  | 5     |
| 7   | высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы   | 4     |
| 8   | поддержание благоприятного психологического климата в коллективе   | 5     |
| 9   | % учащихся, систематически занимающихся в спортивных кружках, секциях, школах (в школе, в учреждениях дополнительного образования различной ведомственной подчиненности)   | 4     |
| 10  | наличие и организация деятельности детского органа самоуправления (наличие пакета нормативно-регламентирующей документации, отображение в плане воспитательной работы этого вида деятельности)                     | 5     |
| 11  | % удовлетворенности выпускников 9 классов, 11 классов и их родителей качеством учебно - воспитательного процесса   | 3     |
| 12  | высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебно-методические комплексы, учебное оборудование, компьютерная техника и т.д.) по предметам курируемых циклов | 2     |
| 13  | обеспечение санитарно-гигиенических условий  | 5     |
|   | инициирование к участию в инновационной деятельности   | 5     |

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 14 | - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий   |              |
| 15 | организацию подготовки призеров научно-практических конференций, конкурсов, призеров предметных олимпиад <ul style="list-style-type: none"> <li>• внутришкольного уровня</li> <li>• муниципального уровня</li> <li>• регионального и всероссийского уровней</li> </ul> | 5<br>7<br>10 |
| 16 | организацию работы с детьми с ОВЗ  | 10           |
| 17 | Подготовка публичного доклада  | 7            |
|    | Итого:   | 103          |