

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«ЯНИНСКИЙ ЦО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

_____ Н.Н.Свирин

Приказ № от «29» августа 2025 № 366

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
протокол от «28» августа 2025 г. № 1

«Учтено мотивированное мнение
Совета родителей и Совета
обучающихся»

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах продлённого дня
в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

2025 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. N2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N28 (далее соответственно- СанПиН и СП), Письмом Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022г. №03-1142 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2 Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее— ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.
- 1.3 ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости не менее 25 человек.
- 1.4 Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, творческого развития личности.
- 1.5 Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.
- 1.6 Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 26 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, не посещают ГПД.
- 1.7 Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в школе.

2. Цели и задачи ГПД

В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств.

Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

Основными задачами ГПД являются: - организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1 Школа организует ГПД для обучающихся 1-х классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД.

3.2 Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

3.3 Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 2 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

3.4 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» по заявлению родителей и в случае систематического непосещения группы.

3.5 При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети участников СВО, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей в трудной жизненной ситуации и семей с одинокими работающими родителями при наличии справки с места работы.

3.6 Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

3.7 Воспитатель группы разрабатывает режим занятий, обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС.

3.8 Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР начальные классы.

3.9 Режим работы ГПД: с 12.00 до 18.00.

3.10 Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.11 Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе (прогулка, подвижные игры). Участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям др).

3.12 В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, несвязанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегрева и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
 - занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и также с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям;
 - к проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно – воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог – психолог.

3.13 В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД организуется бесплатное питание для обучающихся, которые имеют на это право в соответствии с Положением об организации питания в ОУ, для других воспитанников - за счет родительских средств.

3.14 Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

3.15 По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

3.16 По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4.Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются

уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2 Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3 Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4 Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- своевременно оформлять документацию школы.

4.5 Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- контролировать и обеспечивать посещаемость ГПД воспитанниками;
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся,
- обеспечивать единство педагогических требований к ним.

4.6 Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- своевременный уход воспитанников из группы;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.7 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

4.8 Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.Делопроизводство ГПД

5.1 К документам ГПД относятся:

- рабочая программа;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя;
- копия данного Положения;
 - план воспитательной работы в группе продленного дня;
 - журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

5.2 В конце учебного года воспитатели ГПД предоставляют необходимую информацию-по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1 При организации деятельности в ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания обучающихся;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2 настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.