

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ
«Янинский ЦО»
От 29.08.2024 №334

**План методической работы
МОБУ «СОШ «ЯНИНСКИЙ ЦО»
на 2024-2025 учебный год**

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема методической работы МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (далее – ОО):

Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Цель:

Разработка системы развития профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

1. Построить модель эффективного методического сопровождения педагогических работников с целью развития профессиональных компетенций;
2. Активизировать работу по обобщению, распространению педагогического опыта педагогов, в том числе через сайт школы, публикации в педагогических изданиях.
3. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Составить возможную схему сетевого взаимодействия ОО с целью развития социального партнерства.

Ожидаемые результаты

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы; повысилось педагогическое мастерство педагогов.
2. Повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик.
3. Повысилось качество образования на всех уровнях обучения, увеличился процент детей, участвующих в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.
4. Повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. организация курсовой подготовки;

- 1.3. планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. планирование работы методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.).
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
3. Методическое сопровождение:
 - 3.1. работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести диагностику профессиональных дефицитов педагогов (анкетирование)	Конец июня	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов
2.	Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации (работа с наставником)	август	Заместитель директора, руководители МО	Сформированы пары наставник-наставляемый
3.	Провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
1.2. Организация курсовой подготовки				
4.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования https://dppo.apkpro.ru/registry по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель директора, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

5.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель директора	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
6.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель директора	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
7.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель директора, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
8.	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
9.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Заседания методического совета протоколированы
10.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Заместитель директора, руководители методических объединений	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

11.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта педагогов	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
12.	Включить в план работы методических объединений актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
13.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
14.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				

15.	Организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
16.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе сетевой площадки: виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг, квест и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений, методист	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
17.	Организовать публикацию передового педагогического опыта в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
18.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
19.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт размещен на официальном сайте ОО
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				

20.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
21.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
22.	Разработать памятки по изменениям в контрольно-измерительных материалах (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Разработаны памятки по изменениям в контрольно-измерительных материалах (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА

3. Методическое сопровождение

3.1. Работа с кадрами: нивелирование профессиональных дефицитов

23.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
24.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы

25.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
26.	Организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководители методических объединений, заместитель директора	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
27.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
28.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
29.	Подготовить участников разных номинаций в профессиональном конкурсе «Профессиональный Успех» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
30.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов.

31.	Организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
32.	Назначить наставников для молодых педагогов.	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
33.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
34.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
35.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности

36.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют»	Сентябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
37.	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Сентябрь - октябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
38.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся