

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрены на заседании  
Педагогического совета  
протокол №16  
от «10» апреля 2023г.

«Утверждаю»  
Директор школы

Зюзин  
Анатолий  
Борисович

Подписано  
цифровой подписью:  
Зюзин Анатолий  
Борисович

Зюзин А.Б.

Приказ №135.1  
от «11» апреля 2023г.

**Положение о структурном подразделении**  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении дополнительного образования (далее – Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения дополнительного образования (далее – СПДО) в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее- Порядок).

1.3. Положение распространяется на:

обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – обучающиеся, ДОП, АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- родители (законные представители));

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее-педагоги),

административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.5. СПДО является составной частью МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.6. Местонахождение СПДО: Российская Федерация, 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 171.7. СПДО создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом образовательной организации.

### **1. Цели и задачи СПДО**

2.1. СПДО создается с целью осуществления образовательной деятельности по ДОП (АДОП) для всех возрастных категорий обучающихся на базе образовательной организации.



## 2.2. Основные задачи СПДО:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация свободного времени обучающихся;

профилактика асоциального поведения обучающихся;

развитие сетевой формы реализации ДОП (АДОП), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

## 3. Организация образовательной деятельности СПДО

3.1. В СПДО образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

3.2. Обучение в СПДО осуществляется на русском языке.

3.3. Формы обучения в СПДО – очная, очно-заочная.

3.4. В соответствии с частью 9 статьи 13 Закона об образовании, использование при реализации ДОП (АДОП) методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании, содержание ДОП (АДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.6. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании, ДОП (АДОП) должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. В соответствии с пунктом 11 Порядка, педагоги при помощи методиста ежегодно обновляют ДОП (АДОП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения в ДОП (АДОП) вносятся в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.8. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием образовательной организации, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных Центру бюджетных средств.

По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.9. СПДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП (АДОП).

3.10. Заместитель директора по дополнительному образованию принимает решение о подготовке проектов распорядительных актов о создании, реорганизации и ликвидации детских объединений, функционирующих в СПДО и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

3.11. Допускается годовая сменность состава объединений до 25 %, перестроение групп, изменение в расписании занятий.

3.12. СПДО работает в течении всего календарного года в соответствии с календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

3.13. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах.

3.14. Формы аудиторных занятий определяются ДОП (АДОП).

3.15. В соответствии с пунктом 9 Порядка, каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. В соответствии с пунктом 15 Порядка, в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

#### **4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности СПДО**

4.1. В деятельности СПДО принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.



4.2. Трудовые правоотношения в СПДО регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Для реализации ДОП (АДОП) могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в расписании занятий и учебном плане ДОП (АДОП).

## **5. Управление СПДО**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СПДО осуществляет директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство СПДО осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

## **6. Ответственность при организации деятельности СПДО**

6.1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании, образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Персональную ответственность за деятельность СПДО, в том числе за качественное выполнение учебных планов и ДОП (АДОП), соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель образовательной организации.

6.3. Должностные лица СПДО несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

6.4. Работники СПДО в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц,

находящемуся у образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

## **7. Имущество СПДО**

7.1. За СПДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организации во второй половине дня.

## **8. Документация СПДО**

8.1. СПДО осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и локальными нормативными актами.