

**Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 ynino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

структурное подразделение Дошкольное отделение № 5
188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, пер. Спортивный, д. 1 ynino.do5@mail.ru Тел. 8-812-207-02-65

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 февраля 2025 года

№ 3 /ДО №5

Об утверждении Совета по питанию
в МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»
структурное подразделение Дошкольное отделение №5

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей молодежи» и других локальных актов МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», в целях обеспечения целенаправленной непрерывной работы по организации сбалансированного питания воспитанников и улучшения качества организации питания в дошкольном отделении №5

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2024-2025 учебный год Совет по питанию в СП ДО №5 в следующем составе:

Председатель – Сергеева Н.В. – руководитель СП ДО №5

Заместитель председателя – Мальцева А.В. - методист

Члены: Шаумян Виктория Николаевна-воспитатель;

Ордина Юлия Александровна, родители (законные представители)

Грачева Наталья Анатольевна, родители (законные представители)

Секретарь: Семенова Д.Р., комендант.

2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель структурного подразделения
Дошкольное отделение №5



Н.В. Сергеева

С распоряжением ознакомлены:

Фамилия

Подпись

Дата

Мальцева А.В.



24.02.2025г

Шаумян В.Н.



24.02.2025г

Семенова Д.Р.



24.02.2025г

Ордина Ю.А.



24.02.2025г

Грачёва Н.А.



24.02.2025г

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по организации питания в СП ДО №5
на 2024-25 уч. Год

№ п/п	Содержание	Период	Ответственные
1. 1	Утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Руководитель СП
2. 2	Выявление детей-аллергиков	Сентябрь	Медсестра, воспитатели
3.	Работа с поставщиками продукции по оформлению и приему заявок, своевременная поставка продуктов, наличие необходимых сопроводительных документов, наличие ярлыков	Ежедневно	Руководитель, кладовщик
4.	Соблюдение технологии приготовления пищи: - соблюдение сроков реализации продукции; - правильность и своевременность выдачи продукции; - закладка продуктов; -соответствие приготовления блюд с технологическими картами; -соблюдение санэпид режима сотрудниками пищеблока	Постоянно	Руководитель, кладовщик, медсестра
5.	Выполнение натуральных норм.	2 раза в месяц	Кладовщик
6.	Соблюдение 10-дневного меню	Ежедневно	Руководитель Сп, кладовщик
7.	Внесение изменений в примерное 10-дневное меню (в случае недопоставки продуктов и др.)	По необходимост и	Руководитель, кладовщик, представитель род. общественности в Совете по питанию
8.	Организация питьевого режима	Постоянно	Воспитатели
9.	Организация питания в группах: – Соблюдение режима; – Проверка контрольной порции; – Сервировка стола; – Работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Руководитель СП, воспитатели
10.	Сотрудничество с родителями обучающихся: - оформление меню на информационных стендах и на сайте учреждения; - консультирование.	Постоянно	Воспитатели, Кладовщик
11.	Анализ результатов контроля: - за работой пищеблока;	Ежемесячно	Руководитель, кладовщик,

	- за ведением документации; -за питанием детей		медсестра
12.	Анализ работы Совета за учебный год.	май	Руководитель, кладовщик, медсестра
КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ			
1	Подведение итогов контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствия прилагаемым накладным	Постоянно	Руководитель, кладовщик
2	Проведение контроля за выполнением договоров поставки продуктов питания	Постоянно	Руководитель, кладовщик
3	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (работа пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, наличие 480 часовых проб, контрольные порции)	Постоянно	Руководитель, медсестра, воспитатели, представитель род. общественности в Совете по питанию
4	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических норм на пищеблоке и групповых помещениях	Постоянно	Руководитель, медсестра
5	Совместных контроль за организацией питания в группах: соблюдение графиков питания, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков.	Постоянно	Руководитель, медсестра, воспитатели