

АДМИНИСТРАЦИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 ynino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

структурное подразделение Дошкольное отделение № 5

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, пер. Спортивный, д. 1 ynino.do5@mail.ru
тел. 8-812-207-02-65

ПРИНЯТ решением Педагогического совета МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» протокол от 29.08.2024 г. № 1	УТВЕРЖДЕН приказом директора МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» от 29.08.2024 г. № 334
--	---

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 5
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД (проект)**

Ленинградская область, Всеволожский
район
гп. Янино-1
2024 год

1.2. Основная информация об учреждении

Полное наименование учреждения по Уставу	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»
Сокращенное название учреждения по Уставу	МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Дата открытия.	03 октября 2022 года.
Адрес учреждения	188689, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, пер. Спортивный д.1.
Статус учреждения	Организационно-правовая форма: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение. Тип: дошкольное образовательное учреждение.
Телефон	8-812-207-02-65
Адрес электронной почты	ynino.do5@mail.ru
Официальный сайт	ynino.vsevobr.ru
Учредитель учреждения	Администрации "Всеволожского муниципального района" Ленинградской области
Дата создания	03.10.2022 г.
Модель СП ДО № 5 (количество групп, структурные компоненты)	Структурные компоненты: 9 возрастных групп, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет руководителя, методический кабинет, кабинет дополнительного образования (логопед, психолог), компьютерный кабинет, медицинский блок, пищеблок, прачечная.
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 175 детей, Функционирует 8 групп общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста; 2 группы младшего возраста; 2 группы среднего возраста; 1 группы старшего возраста; 2 группы подготовительного к школе возраста 1 группа компенсирующей направленности - старшего возраста
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 20 Из них воспитателей - 16 Методист - 1 Специалистов - 3 Из них музыкальных руководителей – 2 Инструктор по физической культуре - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 15 % , Из них на высшую квалификационную категорию - 5% Первую квалификационную категорию - 10 % Соответствие должности - 0%

Молодых специалистов - 0, Педагогов- наставников – 3 чел.
--

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» структурное подразделение дошкольное отделение № 5 (далее – ДОО) расположено в жилом районе гп. Янино - 1 вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ДОО построено по типовому проекту. Проектная мощность 175 мест. Общая площадь здания 4068,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1043,96 кв. м.

Цель деятельности ДОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:

1. Внедрить в образовательную практику ДОО элементы «говорящей среды», как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей

Критерий выполнения: создание и пополнение РППС – «Центр познания и коммуникации детей», «Центр безопасности» и «Центр логики и математики»
- открытость среды,
- современность,
- безопасность среды

2. Реализовать сетевое и методическое взаимодействие между ДОО и объектами социума

Критерий выполнения: Клуб «Дари добро»
Акция Дерево «Добрых дел»

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Передовые практики гибкого планирования с участием детей и педагога

Критерий выполнения: составить план по патриотическому воспитанию в каждой возрастной группе

4. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов.

Критерий выполнения: аттестация педагогов, прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 - 2025 ГОД

Целевая работа по реализации годовых задач на 2024-2025 год

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

- 1. «Внедрить в образовательную практику ДОУ элементы «говорящей среды», как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей»**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов, психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников	Сентябрь 2024, Январь 2025, Апрель 2025	
Работа с кадрами	Консультации для педагогов	Сентябрь 2024	Повышение компетенций педагогов
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение, изготовление дидактических игр	Комендант Март 2025	Пополнение центров атрибутами и коридоров ДОУ
Улучшение финансовых условий	Оснащение групп (мебель, игры, игрушки)	Комендант Ноябрь 2024	Новые элементы РППС, доступные детям
Обогащение РППС	Приобретение, изготовление дидактических игр и материалов для оформления «Говорящей» среды	Комендант Воспитатели Родители (октябрь, январь, май 2025)	Оформление центров «Коммуникации и Познания»

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:

«Реализовать сетевое и методическое взаимодействие между ДОУ и объектами социума»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Взаимодействие с различными социальными институтами, участие всех сторон взаимодействия в совместной социально – значимой деятельности	Ноябрь 2024, Март 2025	Встречи, беседы, помощь
Работа с кадрами	Клуб «Дари добро», консультации педагогов	Сентябрь 2024 – Апрель 2025	Дерево добрых дел. Повышение компетенций педагогов
Обогащение РППС	РППС как часть образовательной среды и фактор обогащающий развитие детей	Педагоги ноябрь 2024	

**Целевая работа по реализации годовой задачи №3
«Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Передовые практики гибкого планирования с участием детей и педагога»**

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Учет специфики возрастного и индивидуального психофизического развития воспитанников	Воспитатели групп В течение года	
Работа с кадрами	Консультации, практикумы. В старших и подготовительных группах Навигатор	Октябрь 2024, январь 2025, апрель 2025, Методист	Составление плана работы по каждой возрастной группе
Совершенствование материально-технических условий	Приобретение методических пособий, изготовление альбомов, книг	Комендант, воспитатели групп В течение года	
Обогащение РППС	Возможности и потребности участников образовательного процесса	Воспитатели групп В течение года	Пополнение центров атрибутами

Целевая работа по реализации годовой задачи № 4:

«Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Ведение экрана профессионального мастерства педагогов	Методист в течении года	Благоприятный психологический климат в коллективе, стремление профессионально развиваться
Работа с кадрами	График аттестации и переподготовки педагогов на 2024-2024г; График прохождения курсов повышения квалификации педагогов. Психологические тренинги и мероприятия по командообразованию	Сентябрь 2024, методист. Психолог, 1 раз в 2 месяца	Стремление к превосходному уровню
Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест для работы педагогов	Сентябрь, Октябрь 2024	Установка мультимедиаоборудования и приобретение мебели в группах
Обогащение РППС	Установка мультимедиаоборудования в каждой возрастной группе	Сентябрь, октябрь 2024	

Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2024-2025 году». Цель: утверждение документации на 2024-2025 год.</p> <p align="center">План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО. 2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности. 3. Анализ летней оздоровительной кампании. 4. Решение текущих организационных вопросов. 	Август 2024
<p>Педагогический совет № 2: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Подготовка:</p>	Декабрь 2024

<p style="text-align: center;">План:</p> <p>1. Вступительное слово – руководитель Сергеева Н.В. 2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений» - методист Мальцева А.В. 3. Обобщение опыта работы по «Речевому развитию» в ДОО. 4. Практическая часть. 5. Презентация «интеллект-карт» и «лэпбуков», изготовленных педагогами для работы с дошкольниками. 6. Подведение итогов педсовета. Решение.</p>	
<p>Педагогический совет №3: «Использование современных форм и методов работы в ДОО по познавательному развитию дошкольников». Цель: • Совершенствование уровня педагогического мастерства в организации работы с дошкольниками по познавательному развитию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по познавательному развитию дошкольников. <p>Подготовка:</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1. Вступительное слово «Познавательное развитие дошкольников с учетом требований ФГОС».</p> <p style="text-align: right;">Ответственный: методист</p> <p>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация работы в ДОО по познавательному развитию дошкольников».</p> <p style="text-align: right;">Ответственный: методист</p> <p>3. Методические рекомендации «Современные технологии в развитии познавательной активности дошкольников».</p> <p style="text-align: right;">Ответственные: педагоги</p> <p>4. Отчеты педагогов «Творческие находки при создании познавательной среды в группах».</p> <p style="text-align: right;">Ответственные: педагоги групп.</p> <p>5. Деловая игра «Теория и эксперимент».</p> <p style="text-align: right;">Ответственный: методист</p> <p>6. Принятие решений педсовета.</p> <p style="text-align: right;">Ответственный: руководитель</p>	<p>Февраль 2025</p>
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2024-2025 год: успехи, неудачи, перспективы». Форма проведения: пикник. Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;">План</p> <p>1.Итоги мониторинга эффективности педпроцесса; 2.Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 3.Отчёты воспитателей о работе за прошедший год; 4. Анализ уровня развития выпускников ДОО 5. Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании; 6. Определение годовых задач на следующий год; 7. Решение педсовета.</p>	<p>Май 2025</p>

**Воспитательно – образовательная деятельность.
 Работа с воспитанниками.**

Мероприятия по реализации основной образовательной программы

дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятия	Срок	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь – октябрь	Методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Музыкальные руководители, инструктор по физво, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Педагоги, администрация ДОУ
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Август 2024 г.	Руководитель ДОУ
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Методист
Календарный план воспитательной работы на 2024 — 2025 учебный год	В течении года	Методист, педагоги
План летней оздоровительной работы на 2024 — 2025 учебный год	Июнь – июль	Методист, педагоги
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Методист, педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
Подготовить в каждой возрастной группе план работы по формированию исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу		

№	Название кружка	Возраст детей	Кол-во занятий	ФИО руководителя
1.	ОП «Учимся, играя» (Навигатор)	5-7 лет	1 раз в неделю по 30-40 мин	Методист

Праздники	Группы	Срок	Ответственные
Праздник осени	Все возрастные группы	Сентябрь	Музыкальные руководители, инструктор по физо, воспитатели
Новый год	Все возрастные группы	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели
День защитника Отечества	Средние, старшие и подготовительные группы	23 февраля	Музыкальные руководители, инструктор по физо, воспитатели
Международный женский день	Все возрастные группы	8 марта	Музыкальные руководители, воспитатели
«Весна - красна!» праздник весны	Все возрастные группы		Музыкальные руководители, воспитатели
День Победы	Средние, старшие, подготовительные группы		Музыкальные руководители, воспитатели
Выпускной бал	Подготовительные группы		Музыкальные руководители, воспитатели
Развлечения			
День знаний	Все возрастные группы	1 сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
День воспитателя и всех дошкольных работников		27 сентября	Музыкальные руководители, воспитатели
День народного единства	Все возрастные группы	4 ноября	Музыкальные руководители, воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	Все возрастные группы	30 ноября	Музыкальные руководители, воспитатели
День матери	Все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
День Конституции	Старшие и подготовительные группы	12 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели

Масленица	Все возрастные группы	Март – апрель	Музыкальные руководители, воспитатели
День космонавтики	Средние, старшие и подготовительные группы (тематические занятия)	12 апреля	Музыкальные руководители, воспитатели
Международный день защиты детей	Все возрастные группы	1 июня	Музыкальные руководители, воспитатели
День России	Средние, старшие и подготовительные группы	12 июня	Музыкальные руководители, воспитатели
День семьи	Все возрастные группы	8 июля	Музыкальные руководители, воспитатели
День Государственного флага Российской Федерации	Старшие и подготовительные группы	22 августа	Музыкальные руководители, воспитатели

Конкурсы

Наименование мероприятия	Уровень	Сроки проведения
Всероссийский проект «Игра 4D: дети, движение, дружба, двор»	Всероссийский	Сентябрь-май
Муниципальный онлайн-конкурс чтецов «Дорога жизни»	Муниципальный	Сентябрь по плану МБУ «Янинский КСДЦ»
Конкурс-выставка совместных работ из природного и бросового материала	Дошкольная организация	Октябрь По плану ДО
Творческий конкурс «Шаг вперед»	Областной	Октябрь По плану КО
Всероссийский урок и олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»	Всероссийский	Ноябрь
Всероссийский конкурс для детских садов «Малыши против гриппа и простуды»	Всероссийский	Ноябрь -февраль
Муниципальный конкурс по Легоконструированию «Город мастеров»	Муниципальный	Ноябрь По плану КО
Конкурс-выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала «Накорми птичку»	Дошкольная организация	Ноябрь По плану ДО
Муниципальный фестиваль-конкурс детского творчества «Заневский лучик»	Муниципальный	Ноябрь по плану МБУ «Янинский КСДЦ»
Форум педагогических идей и инновационных практик	Областной Муниципальный этап	Ноябрь По плану КО
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку и оформление групп к новогодним праздникам	Дошкольная организация	Декабрь По плану ДО
Районный детско-юношеский фестиваль «Русская сказка»	Районный	январь-февраль по плану КО

Конкурс-выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала «Книга своими руками» (Международный день дарения книги)	Дошкольная организация	Январь-февраль По плану ДО
Муниципальный фестиваль-конкурс чтецов, посвященный снятию годовщины блокады Ленинграда	Муниципальный	Январь по плану МБУ «Янинский КСДЦ»
Конкурс-выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала «Домик для птичек»	Дошкольная организация	Февраль-март По плану
Муниципальный конкурс «Русские узоры»	Муниципальный	Март По плану КО
Конкурс-выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала «Космические приключения»	Дошкольная организация	Апрель По плану
Муниципальный фестиваль среди дошкольных организаций «Я-будущий чемпион!»	Муниципальный	Апрель по плану
Конкурс-выставка совместных работ детей и родителей из природного и бросового материала «Наследники Победы» (День Победы)	Дошкольная организация	Май По плану

Самообразование педагогов

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Тема самообразования</i>
1	Ашмарина А.В.	Учитель - логопед	«Нейропсихологический подход к коррекционной работе учителя – логопеда детьми с ТНР»
2	Васильева А.В.	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей в ДОУ»
3	Гасанова А.А.	Воспитатель	
4	Григорян Л.Р.	Воспитатель	«Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей»
5	Грачёва Н.А.	Воспитатель	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»
6	Ем Н.Ф.	Воспитатель	«Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»
7	Кулинцова Н.С.	Воспитатель	«Аппликация, как средство развития мелкой моторики руки у детей дошкольного возраста»
8.	Кича К.А.	Воспитатель	«Театр – как средство формирования связной речи дошкольников»
9.	Катанэ А.С.	Воспитатель	«Активизация и развитие словаря детей младшей возрастной группы посредством художественной литературы»
10	Кулиева А.М.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников в познавательном развитии через

			ознакомление с историей, традициями и достопримечательностями малой Родины»
11.	Лобанова О.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»
12.	Мальцева А.В.	Методист	Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации в условиях обновления содержания дошкольного образования.
13.	Морой В.В.	Воспитатель	«Экологическое развитие детей дошкольного возраста»
14.	Ордина Ю.А.	Воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»
15.	Слуницина К.С.	Инструктор по физической культуре	«Профилактика нарушений осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»
16.	Суравнёва А.Н.	Воспитатель	«Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»
17	Ткач В.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста по средствам игровой деятельности»
18	Хаустова В.В.	Воспитатель	«Развитие познавательной активности, любознательности детей через игры и эксперименты»
19	Шаумян В.Н.	Воспитатель	«Развитие математических представлений в дошкольном возрасте»
20	Шисинова С.А.	Воспитатель	«Правила дорожного движения для дошкольников»

**График прохождения курсов переподготовки педагогов
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	ФИО, должность	2024	2025
1	Григорян Л.Р., воспитатель	*	
2	Хаустова В.В., воспитатель	*	
3	Гасанова Аймисе Аликовна	*	
4	Шаумян Виктория Николаевна	*	

**График аттестации педагогов
на 2024-2025 учебный год**

	Ф.И.О., должность	Дата аттестации	Категория	Заявленная категория	Примечание
	Ордина Ю.А., воспитатель	12.2024	Не имеет	1 квалификационная категория	
	Морой В.В., воспитатель	12.2024	Не имеет	1 квалификационная категория	

Ем Наташа Феликсовна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	
Ткач Валерия Александровна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	
Катанэ Алина Сергеевна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	
Васильева Анна Владимировна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	
Григорян Лусине Робертовна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	
Хаустова Валерия Владимировна, воспитатель	05.2025	Не имеет	1 квалификацион ная категория	

План взаимодействия с семьями воспитанников.

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

№ п.	Мероприятие / направление работы	Форма работы	Сроки прове-	Ответственн ые
1.	Выборы в родительский комитет и составление плана работы	Выбор родительских комитетов на групповых собраниях	Сентябрь	Руководитель
2.	Создание банка данных по семьям воспитанников	Опрос и анкетирование (социальный паспорт)	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3.	Групповые родительские собрания	3-4 родительских собрания в год	По плану	Воспитатели групп
4.	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
5.	Участие родителей в реализации ООП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп,
6.	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт,	В течение года	Воспитатели групп

7.	Консультирование	По запросам родителей.	В течение года	Руководитель методист, воспитатели групп
----	------------------	------------------------	----------------	--

Медицинские мероприятия.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по карантинам в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	Сентябрь, январь
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	Сентябрь, октябрь
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно

21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
23	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
24	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
25	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

Административно – хозяйственная работа.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2024-2025 году. Приемка ДОУ к 2024-2025 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	Июль - август	Руководитель
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	Руководитель
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	Комендант
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	Комендант
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	Комендант
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	Комендант
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	Руководитель, комендант, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	Ответственный по безопасности
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	Комендант
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	Руководитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	Руководитель, комендант

12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	Ответственный по безопасности
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	Комендант
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	Методист, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	Руководитель, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Руководитель, комендант, методист, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	Комендант
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Комендант, Обслуживающий по зданию
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	Руководитель
20	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
21	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	Руководитель, комендант, методист, медсестра
22	Административные совещания при руководителе	август, декабрь, апрель	Руководитель
23	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	Комендант, воспитатели