

Портфолио – это целенаправленная коллекция работ, которая демонстрирует усилия, прогресс, достижения в одной или более областях. Подсистема ведения портфолио в системе "Сетевой Город" представляет собой ведение структурированных (иерархических) каталогов ресурсов, а также гибкую настройку прав доступа к ним.

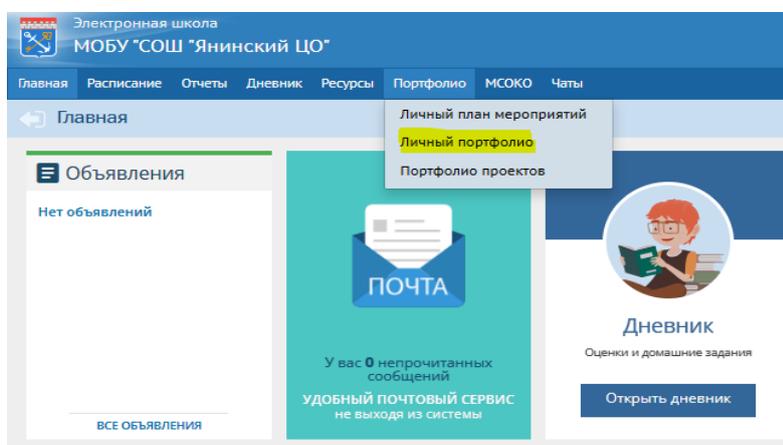
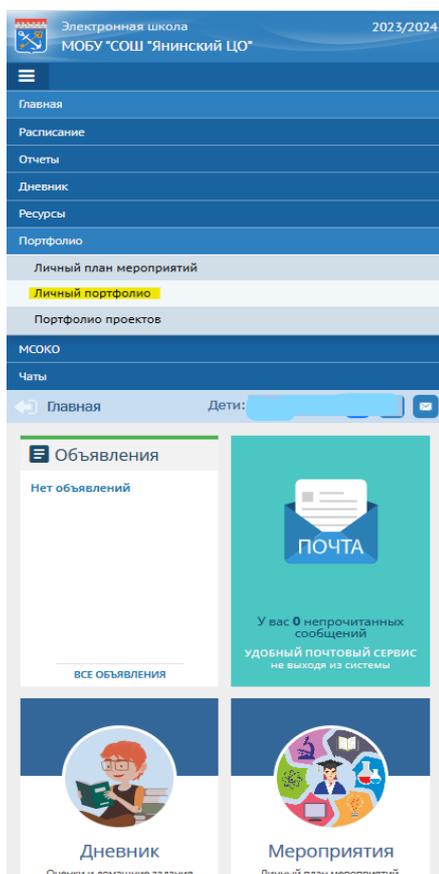
Личный портфолио – это персональный каталог ресурсов ученика, учителя или администратора, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в *своем личном пространстве* на сервере.

Личный портфолио

Личный портфолио представляет собой инструмент для ведения личного портфолио и просмотра персональных портфолио других пользователей (при наличии прав на это). Права на просмотр другим пользователям персонального портфолио даются **САМИМ** пользователем-владельцем.

Как создать свой портфолио

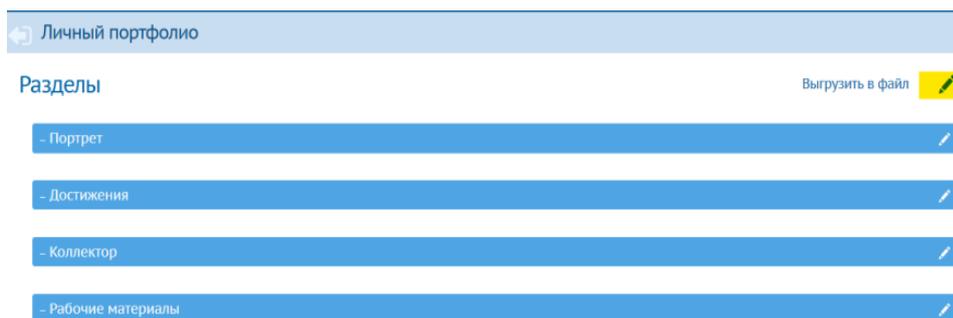
1. При входе в систему, в строке меню выбрать пункт **Портфолио** в раскрывшемся меню выбираем подпункт **Личный портфолио**



При первом входе пользователя в раздел Личный портфолио, доступна только кнопка Создать. Нажав ее, вы создадите новый портфолио, содержащий четыре раздела (**Портрет**, **Достижения**, **Коллектор**, **Рабочие материалы**,) и



кнопку редактирования



Раздел **Портрет** предназначен для представления информации об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.).

С помощью кнопки  (**Добавить**).

Создайте новый раздел с названием «О себе».

Если какой-то раздел создан ошибочно, то его

можно удалить с помощью кнопки  **Удалить**.

В документы добавьте небольшое эссе о себе и фотографию

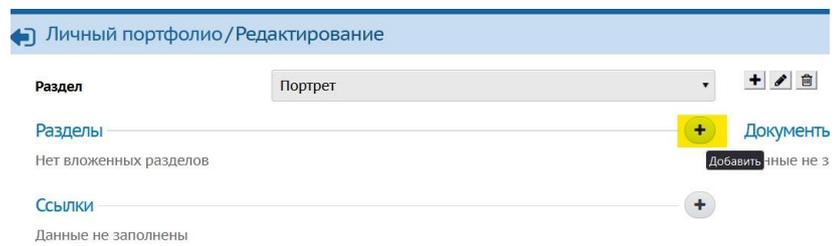
Для добавления фотографии нажмите кнопку

 (**Добавить**) в соответствующей секции.

Введите название документа и загрузите нужный файл, щёлкнув по кнопке **Выбрать файл**, и нажмите кнопку **Сохранить**.

Документ на экране **Личный портфолио** будет показываться именно под именем, которое было введено.

В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению учащегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Заполните раздел **Достижения**



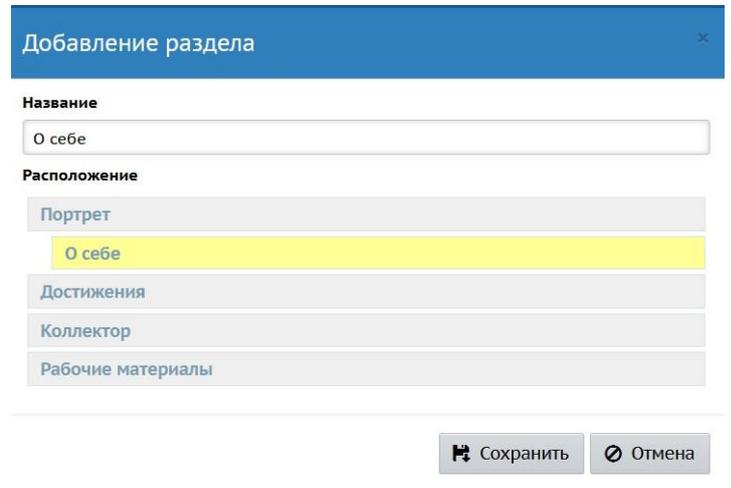
Личный портфолио / Редактирование

Раздел: Портрет

Разделы: Нет вложенных разделов

Ссылки: Данные не заполнены

Кнопки: + (Добавить), + (Добавить), + (Добавить)



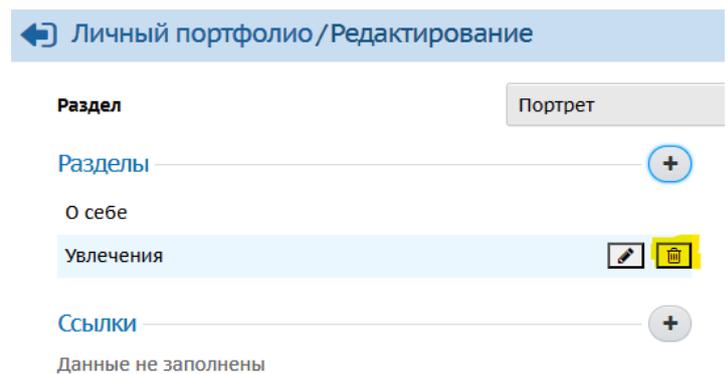
Добавление раздела

Название: О себе

Расположение:

- Портрет
- О себе**
- Достижения
- Коллектор
- Рабочие материалы

Кнопки: Сохранить, Отмена



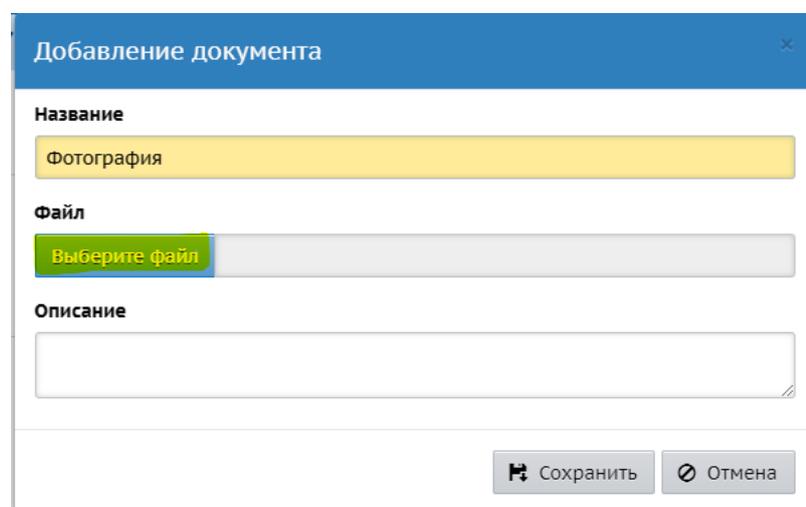
Личный портфолио / Редактирование

Раздел: Портрет

Разделы: О себе, Увлечения

Ссылки: Данные не заполнены

Кнопки: + (Добавить), + (Добавить), + (Добавить), + (Добавить), + (Добавить)



Добавление документа

Название: Фотография

Файл: Выберите файл

Описание:

Кнопки: Сохранить, Отмена

Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные учеником самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе).

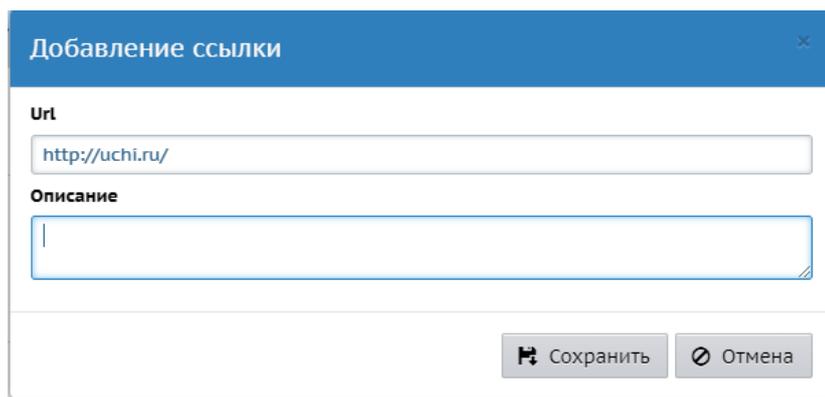
Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником.

Секции "**Ссылки**" и "**Документы**" позволяют добавить, соответственно, ссылки и документы в данный раздел.

Добавление ссылки в портфолио

Для создания ссылки нажмите кнопку  (**Добавить**) в соответствующей секции. Введите ссылку в поле **Url**, а также описание, и нажмите кнопку **Сохранить**.

Ссылка будет отображать свой адрес. Ссылки в Интернет начинаются с префиксов **http://** или **https://**.



Права на просмотр личного портфолио

Право на просмотр портфолио устанавливается с помощью кнопки 

Право на просмотр

На этом экране определяется список пользователей, которые смогут просматривать ваш личный портфолио (без возможности редактирования). Для того чтобы определить их, необходимо:

В списке Вид настроить доступ к портфолио (по умолчанию доступ запрещен всем пользователям).

