Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ
«Янинский ЦО»
От 30.08.2023 №

МОБУ «СОШ «ЯНИНСКИЙ ЦО»

Подписано цифровой подписью: МОБУ "СОШ "ЯНИНСКИЙ ЦО

Директор
МОБУ «СОШ
«Янинский ЦО»_____ А.Б.Зюзин

План методической работы

МОБУ «СОШ «ЯНИНСКИЙ ЦО»

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Функциональная модель организации образовательного пространства школы, обеспечивающая качество, эффективность и доступность образования»

Цель: ориентировать педагогический коллектив на овладение современными образовательными технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка. обеспечивают объективность оценивания.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей.
2. Внедрить использование педагогических технологий через практико-ориентированные семинары.
3. Формировать мотивацию к учебной деятельности через создание психологического комфорта в общении обучающегося с учителем.
4. Применять мониторинг отслеживания объективности оценивания знаний обучающихся с целью формирования системы внутренней оценки качества.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической работы школы:

- повышение квалификации педагогов школы;
- работа с молодыми специалистами;
- учебно-методическая работа;
- инновационная работа;
- работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- развитие педагогического творчества;
- мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся.

План методической работы

Содержание работы	*Сроки*	*Ответственный*
I. Организационно-педагогическая деятельность		
Разработать локальные акты и внести изменения и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утвердить план методической работы школы, планы методических объединений, рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин.	Август	Руководители МО Методический совет
Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ; качества обучения учащихся, педагогического профессионализма.	Декабрь, май	Руководители МО Методический совет
II. Работа с кадрами. Повышение квалификации, аттестация педагогических работников		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Скорректировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года.	сентябрь	Хомченко Н.М. Руководители МО
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы.	сентябрь	Хомченко Н.М. Шеремет Е.А. Руководители МО
Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов.	По мере необходимости	Хомченко Н.М. Шеремет Е.А.
Составить отчеты по прохождению курсов.	По мере необходимости	Хомченко Н.М.
Сформировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.	В течение года	Заместители директора Руководители МО
Организовать участие педагогов в муниципальных и региональных семинарах, вебинарах, конференциях.	В течение года	Заместители директора Руководители МО
Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет- ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО
Диагностика риска профессионального выгорания.	В течение года	Педагог-психолог

Обучающие семинары: – Индивидуальный проект: организационно-педагогические условия реализации требований ФГОС среднего общего образования; – Эффективный урок как показатель мастерства учителя; – Как составить задание на формирование функциональной грамотности; – Как повысить результаты школьников, формирующее оценивание; – Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности.	В течение года	Методический совет Руководители МО
Аттестация педагогических работников		
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.		
Своевременно изучать и знакомить пед. коллектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Хомченко Н.М.
Скорректировать базу данных по аттестации педагогов.	Сентябрь	Хомченко Н.М.
Составить план-график прохождения аттестации педагогов.	Сентябрь	Хомченко Н.М.
Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации.	Октябрь	Хомченко Н.М.
Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МО
Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов.	В течение года	Хомченко Н.М. Инспектор по кадрам
III. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями		
Цель: создание условий для успешной адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов школы.		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников.	В течение года	Администрация Руководители МО Педагоги - наставники
Организовать наставничество молодых специалистов.	Сентябрь	Заместители директора
Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество».	Май-июнь	Заместители директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением.	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими	В течение года	Руководители МО

педагогами уроков коллег.		
Работа «Школы молодого специалиста».	В течение года	Руководители МО, наставники
IV. Заседания методического совета		
1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение плана методической работы и методических объединений на 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы с молодыми специалистами. 3. Закрепление наставничества. 4. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады. 5. Утверждение кандидатуры для участия в фестивале «Педагогический успех». 6. Рассмотрение рабочих программ по учебным и дополнительным предметам и курсам. 7. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 8. О совместной работе с Дошкольными отделениями по вопросам преемственности. 9. О преемственности начальной и основной школы. 10. Работа с документацией в области методической работы и качества образования. 11. О подготовке к переходу на новые ФГОС НОО И ООО.	Август/сентябрь	Методический совет Руководители МО
1. О подготовке к защите индивидуальных проектов обучающихся 11 классов. 2. О результатах мониторинга адаптации и преемственности первоклассников и пятиклассников. 3. Функциональная грамотность школьников	Ноябрь	Методический совет Руководители МО
1. Анализ результатов успеваемости за 1 полугодие. 2. Подведение итогов школьных и муниципальных олимпиад. 3. Анализ защиты школьных проектов, выдвижение кандидатур на муниципальный конкурс проектов. 4. Промежуточный отчет наставников о работе с молодыми специалистами. 5. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 6. Внедрение ФОП.	Январь	Методический совет Учителя-предметники.
1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в олимпиадах и конкурсах. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие результаты в обучении.	Март	Заместители директора Руководители МО Учителя-предметники

3. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 4. О дополнительном образовании. 5. О предварительном графике ГИА. 6. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.		
1. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы учителя по планам самообразования (в т.ч. молодых специалистов). 3. Обобщение и распространение опыта учителей. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации за 2023-2024 учебный год. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Июнь	Методический совет Учителя-предметники
V. Проектная и инновационная деятельность		
Цель: теоретическое и практическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы.		
Проведение школьной научно-практической конференции «Шаги в науку».	Февраль	Методический совет Учителя-предметники
Участие в муниципальной научно-практической конференции «Мы -будущее России!».	Январь - Март	Учителя-предметники
Создание методической копилки социальных и учебных проектов.	В течение года	Руководители МО
Формирование УУД на уроках.	В течение года	Учителя - предметники
VI. Работа с одаренными детьми		
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.		
Разработка и утверждение программ спецкурсов, инд. занятий.	Август	Педагоги
Исследовательская деятельность обучающихся.	В течение года	Педагоги
Участие в дистанционных олимпиадах.	Октябрь-март	Учителя-предметники
Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь- март	Учителя-предметники, руководители МО
Участие в творческих и спортивных мероприятиях, спартакиадах школы и муниципального уровня.	Сентябрь-май	Учителя физической культуры
Определение кандидата на Премию главы муниципального образования.	Май	Администрация
Проведение интеллектуальных игр по	Декабрь, апрель	Руководители МО

параллелям в начальной школе.		начальных классов
VII. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта		
***Цель*:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей		
Представление опыта на семинарах, конференциях.	В течение года	учителя-предметники, руководители МО
Представление опыта на заседаниях МО.	По плану МО	Руководители МО
Открытые уроки педагогов, взаимопосещение уроков и мероприятий.	Согласно графику	педагоги
Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений.	В течение года	педагоги
Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Заместители директора, руководители МО, педагоги
Обобщение и распространение опыта.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги
VIII. Создание условий для внедрения новых ФГОС НОО и ООО		
Организация и проведение совещаний по вопросам реализации ООП в соответствии с ФОП.	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Организовать обучение педагогов на курсах повышения квалификации по работе с новыми стандартами..	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
Ознакомление родительской общественности (законных представителей) школы с новыми стандартами.	В течение года	Зам.директора, Отв. за информатизацию, учителя
Диагностика профессиональных затруднений педагогов и внесение изменений в план курсовой подготовки.	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	В течение уч.года	Зам.директора, руководители МО
Тематические консультации по актуальным проблемам перехода на новые стандарты (индивидуальные).	В течение уч.года	Зам.директора, руководители МО
Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям новых стандартов.	В течение уч.года	Директор
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны	В течение уч.года	Директор

труда работников школы.		
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы при подготовке к переходу на новые стандарты.	август	Заведующая библиотекой
IX. Подготовка к ВПР		
Анализ и сопоставление результатов ВПР-2023 с текущими отметками обучающихся.	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Сравнительный анализ итогов 1 полугодия и итогов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
Организация процедуры проведения и оценивания ВПР.	Март-май	Администрация школы
Анализ результатов ВПР, сопоставление с результатами внутренней системы оценивания.	Май.	Учителя-предметники, руководители МО, завучи по УВР