

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 8 от «23» мая 2023 г.



Согласовано
Совет родителей
Протокол № 8 от «23» мая 2023 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 8 от «23» мая 2023 г.

Положение

О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Улыбка»

I. Общие положения.

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» организуется на базе МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (далее по тексту дп - Учреждение, Лагерь) согласно плану работы Учреждения на период летнего каникулярного времени обучающихся.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения (п. 1.28) и настоящим положением.

Деятельность Лагеря основывается в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь создается в целях:

- а) сохранения и укрепления здоровья детей;
- б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
- в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- г) организация патриотического движения кадетов

1.5. Основные задачи Лагеря :

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда);
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;
- создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде;
- содействовать военно-патриотическому движению кадетов и укрепления патриотического воспитания

1.6. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

2.1. Лагерь открывается на основании приказа Учреждения. Количество смен в Лагере определяет Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

2.3. Смена Лагеря комплектуется из обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. В Лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни – воскресенье

2.5. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере - 21 день, исключая выходные и праздничные дни.

2.6. В Лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией Учреждения с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

2.6. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, патриотической работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив в Лагере самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня.

III. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь.

3.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся Лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря;
- выполнять законные требования администрации Учреждения, работников Лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация Лагеря.

4.1. Приказом по Учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, руководители кружков из числа педагогических работников Учреждения.

4.2. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник Лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство Лагерем;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, составляет график работы персонала Лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за учёт посещаемости Лагеря.

4.4. Воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, руководители кружков осуществляют воспитательную деятельность по Программе Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4.В Лагере организовано питание в соответствии с примерным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время Лагеря.

5.5. Медицинское обслуживание в Лагере обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за Учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение.

5.6. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

5.7. Организация прогулок, походов, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, утвержденной директором образовательного учреждения.

VI. Финансирование.

6.1. Лагерь содержится за счёт бюджетных средств Учредителя.

6.2. Администрация Лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.