

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
протокол от «26» августа 2022г. № 1

«Учтено мотивированное мнение Совета
родителей и Совета обучающихся»

_____ А.Б. Зюзин

Приказ от «31» августа 2022г. № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

2022г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса, порядка, чистоты.
3. В своей деятельности дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией). Соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка.

II. Организация и проведение дежурства по школе

Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурные учителя на этажах назначаются согласно графику;
- дежурный администратор находится в вестибюле; учителя, дежурные по этажам, находятся на своих постах.

III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями 1-5.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ШКОЛЫ

Общие положения

1. Дежурный администратор назначается из числа администрации на основании приказа директора школы.
2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.
3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:
 - классный руководитель дежурного класса;
 - дежурные учителя.

Обязанности дежурного администратора по школе

1. Перед началом учебных занятий:
 - а) производит обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверяет состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включает (выключает) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) производит внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверяет и при необходимости организует работу дежурных учителей;
2. Во время учебного процесса:
 - а) не допускает опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
 - б) следит за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду, следит за выполнением правил поведения обучающихся;
 - в) не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
 - г) контролирует дежурство учителей на постах;
 - е) отпускает обучающихся из школы при предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий;
 - ж) вызывает «Скорую помощь» при необходимости оказания медицинской помощи обучающимся или сотрудникам.
3. Обо всех замечаниях докладывает директору.
4. В случаях отсутствия учителя в день дежурства, он обязан найти себе замену и предупредить ответственного за дежурство.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие положения

1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства классов, утвержденного директором школы.
2. Дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

Функции

Основными функциями, выполняемыми Дежурным классным руководителем, являются:

1. Организация дежурства своего класса, руководство этим дежурством в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации.
2. Дежурный классный руководитель: работает по графику, утвержденному директором школы; информирует непосредственного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.
3. Дежурный классный руководитель и обучающиеся дежурного класса приступают к дежурству до начала учебных занятий.

Обязанности дежурного классного руководителя

Дежурный классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) планирует и организует размещение обучающихся дежурного класса на постах;
- 2) координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;
- 3) руководит в случае непредвиденных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации обучающихся;
- 4) контролирует соблюдение учениками Правил поведения для обучающихся; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми обучающимися и учителями; соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- 5) консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса;
- 6) обеспечивает деятельность обучающихся дежурного класса.

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

Общие положения

1. Дежурный класс назначается из числа 5-11 классов на основании графика дежурства классов.
2. Ученики дежурного класса подчиняются классному руководителю.
3. В своей деятельности дежурные ученики руководствуются Правилами поведения для обучающихся, Декларацией прав обучающихся.

Функции

Основным направлением деятельности обучающихся дежурного класса является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения. Дежурные ученики:

1. Дежурят по графику, составленному классным руководителем.
2. Информировывают по необходимости директора, завуча, зам. директора по воспитательной работе, классного руководителя о всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

Обязанности дежурного класса

1. Прибыть на дежурство перед началом смены. Распределить обучающихся на дежурство по этажам школы.
2. Дежурные ученики совместно с классным руководителем проверяют наличие сменной обуви у обучающихся 1-11 классов. Отсутствие сменной обуви не является причиной не допуска на учебные занятия.
3. Дежурные ученики совместно с классным руководителем контролируют соответствие внешнего вида обучающихся. Отсутствие делового стиля одежды не является причиной не допуска на уроки.
4. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своих постах и не допускать нарушений норм поведения учащихся.
5. Дежурные должны следить и добиваться того, чтобы обучающиеся спускались не спеша, держась за перила, поднимались по правой стороне лестничного марша.
6. Дежурные должны следить за тем, чтобы обучающиеся бережно относились к школьному имуществу.
7. Дежурные следят за тем, чтобы обучающиеся не открывали окна в рекреациях, туалетах школы, дверцы пожарных ящиков, распределительные щитки электричества.
8. Дежурные следят за тем, чтобы обучающиеся не устраивали игр, потасовок на лестничных площадках, не переваливались через перила.
9. Дежурные должны оперативно доложить о создавшейся конфликтной ситуации любому поблизости находящемуся учителю для того, чтобы предотвратить несчастный случай. Самостоятельно не предпринимать никаких физических действий по решению конфликта.
10. Дежурные о любом несчастном случае обязаны оперативно поставить в известность классного руководителя.
11. Дежурные обо всех посторонних предметах, посторонних лицах информируют охранника, дежурного администратора, дежурного классного руководителя.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ДЕЖУРНОГО ПО СТОЛОВОЙ

Общие положения

1. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и ответственному за организацию питания.
2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса, назначенные классным руководителем для дежурства во входной зоне столовой.
3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора или ответственного за организацию питания.
4. Дежурный учитель контролирует выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

Обязанности дежурного учителя по столовой

1. Дежурство осуществляется по графику дежурства учителей.
 2. Дежурный по столовой учитель находится в столовой во время перемен.
 3. Следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время приема пищи.
 5. О серьезных нарушениях информирует дежурного администратора.
 6. Питание обучающихся производится по графику.
- Учитель, дежурный по столовой, не допускает нахождения в столовой обучающихся, которые не питаются на этой перемене.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ДЕЖУРНОГО НА ЭТАЖЕ

Общие положения

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов школы на основании графика дежурства по школе.
2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.
3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

Обязанности дежурного учителя на этаже

1. Дежурный учитель по этажу находится на этаже во время перемены.
2. Следит за порядком и дисциплиной обучающихся во время всех перемен и организывает обучающихся на устранение недостатков.
3. Сообщает классному руководителю о нарушениях Правил поведения обучающимися. Записывает замечания в дневники обучающихся. О серьезных нарушениях информирует дежурного администратора.
4. В случаях получения обучающимися травм, сообщает об этом дежурному администратору. Классный руководитель обязан сообщить данную информацию родителям обучающегося.

