

Директор МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»

УТВЕРЖДЕНО:

А.Б.Зюзин

Приказ № 91 от 26.08.2022

План работы Совета по питанию  
На 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание Совета по питанию		
1.1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания	постоянно	Кладовщик, медсестра, повар
1.3	Выявление детей-аллергиков	сентябрь	медсестра
1.4	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	кладовщик
1.5	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Медсестра, кладовщик
1.6	Организация питьевого режима	ежедневно	медсестра
1.7	Сотрудничество с поставщиками продуктов: - своевременное оформление заявок - соответствие поставок заявкам учреждения - своевременный завоз продуктов - наличие товарно-транспортных накладных - наличие сертификатов качества - наличие ветеринарной справки - наличие ярлыков	ежедневно	Руководитель структурного подразделения, кладовщик, медсестра
1.8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения, кладовщик, медсестра
1.9	Соблюдение технологии приготовления пищи: - соблюдение сроков реализации продуктов - правильность и своевременность выдачи продуктов - закладка продуктов - приготовление пищи в соответствии с технологическими картами - соблюдение санэпид требований сотрудниками пищеблока	постоянно	Повар, руководитель структурного подразделения, медсестра
1.10	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	
1.11	Сотрудничество с родителями воспитанников: - оформление меню в уголках для родителей - оформление информационных материалов для родителей	постоянно	Воспитатели групп
1.12	Анализ результатов контроля: - за работой пищеблока - за ведением документации - за питанием детей	ежемесячно	Руководитель структурного подразделения, кладовщик, медсестра
1.13	Анализ и подведение итогов работы за год	Май	Руководитель структурного подразделения, кладовщик

2.	Контроль деятельности Совета по питанию		
2.1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	постоянно	Руководитель структурного подразделения, кладовщик
2.2	Проведение контроля за выполнением договора поставки продуктов питания	постоянно	Руководитель структурного подразделения, кладовщик
2.3	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра, воспитатель, представитель родительской общности в Совете по питанию ДОУ
2.4	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке и группах учреждения	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра
2.5	Контроль за витаминизацией 3-их блюд	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра
2.6	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка сервировки стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра, воспитатель