

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

188689. Ленинградская область. Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 ynino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

структурное подразделение Дошкольное отделение № 5

188689. Ленинградская область. Всеволожский район, гп. Янино-1, пер. Спортивный, д. 1 ynino.do5@mail.ru Тел. 8-991-027-50-72

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 октября 2022 года

№16 /ДО №5

Об утверждении совета по питанию в МОБУ
«СОШ «Янинский центр образования»
структурное подразделение Дошкольное
отделение № 5

В соответствии в Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 1 1.03.2012 N2213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N228 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и других локальных актов МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», в целях обеспечения целенаправленной непрерывной работы по организации сбалансированного питания в дошкольном отделении № 5

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022-2023 учебный год Совет по питанию в СП ДО №5 в следующем составе:

Председатель: Сергеева Наталья Витальевна- руководитель СП ДО № 5

Заместитель председателя: Мальцева Анна Владимировна- методист

Члены: Варламова Любовь Михайловна-воспитатель;

Малхасьян Олеся Сергеевна – кладовщик

Ордина Юлия Александровна, родители (законные представители)

Грачева Наталья Анатольевна, родители (законные представители)

Секретарь: Шнурова Анна Валентиновна, делопроизводитель

2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
структурного подразделения
Дошкольное отделение № 5
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»



Н.В. Сергеева

С распоряжением №16 / ДО №5 от 03.10.2022 г.

ознакомлены:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Мальцева Анна Владимировна	Методист	03.10.2022	
2	Шнурова Анна Валентиновна	Делопроизводитель	03.10.2022	
3	Варламова Любовь Михайловна	Воспитатель	03.10.2022	
4	Ордина Юлия Александровна	Родитель (законный представитель) группа «Звездочки» 3-4 года	03.10.2022	
5	Морозова Екатерина Леонидовна	Повар	03.10.2022	
6	Малхасьян Олеся Сергеевна	Кладовщик	03.10.2022	
7	Суравнёва Анна Николаевна	Воспитатель	03.10.2022	
8	Кича Кристина Алексеевна	Воспитатель	03.10.2022	
9	Грачёва Наталья Анатольевна	Родитель (законный представитель) группа «Звёздочки» 3-4 лет	03.10.2022	

	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Заседание Совета по питанию		
1.1	Утверждение плана работы на учебный год	Сентябрь	Руководитель СП
1.2	Ведение обязательной документации по организации питания	Постоянно	Кладовщик, повар
1.3	Выявление детей-аллергиков	Сентябрь	Медсестра
1.4	Выполнение натуральных норм	2 раза в месяц	Кладовщик
1.5	Соблюдение 10-дневного меню	Ежедневно	Медсестра, Кладовщик
1.6	Организация питьевого режима	Ежедневно	Медсестра (воспитатели)
1.7	Сотрудничество с поставщиками продуктов: - своевременное оформление заявок - соответствие поставок заявкам учреждения - своевременный завоз продуктов - наличие товарно-транспортных накладных - наличие сертификатов качества - наличие ветеринарной справки - наличие ярлыков	Ежедневно	Руководитель структурного подразделения, Кладовщик, медсестра
1.8	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения, Кладовщик, медсестра
1.9	Соблюдение технологии приготовления пищи: - соблюдение сроков реализации продуктов - правильность и своевременность выдачи продуктов - закладка продуктов - приготовление пищи в соответствии с технологическими картами - соблюдение санэпид. требований сотрудниками пищеблока	Постоянно	Повар, руководитель структурного подразделения, медсестра
1.10	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурногигиенических навыков)	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	

1.11	Сотрудничество с родителями воспитанников: - оформление меню в уголках для родителей - оформление информационных материалов для родителей	Постоянно	Воспитатели групп
1.12	Анализ результатов контроля: за работой пищеблока за ведением документации за питанием детей	Ежемесячно	Руководитель структурного подразделения, кладовщик, медсестра
1.13	Анализ и подведение итогов работы за год	Май	Руководитель структурного подразделения, кладовщик
2.	Контроль деятельности Совета по питанию		
2.1	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	постоянно	Руководитель структурного подразделения, Кладовщик
2.2	Проведение контроля за выполнением договора поставки продуктов питания	постоянно	Руководитель структурного подразделения, Кладовщик
2.3	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48 часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра, воспитатель, представитель родительской общественности в Совете по питанию доу
2.4	Контроль за выполнением санитарноэпидемиологических требований на пищеблоке и группах учреждения	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра
2.5	Контроль за витаминизацией 3-их блюд	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра
2.6	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка сервировки стола, работа по освоению культурногигиенических навыков	постоянно	Руководитель структурного подразделения, медсестра, воспитатель