

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 www.ynino.vsevobr.ru Тел. 8(81370)78-310

ПРИКАЗ

«08» февраля 2022 года

№ 32

На основании постановления Правительства Ленинградской области от 07.02.2022 №78 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области», письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.02.2022 №19-3062/2022

В целях недопущения распространения очагов новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 21.02.2022 по 23.02.2022, для обучающихся 2-4-х классов в период с 14.02.2022 по 23.02.2022 включительно. Организовать реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в полном объеме в соответствии с учебным планом в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий) в 5-11-х классах согласно расписанию.
2. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме внести изменения в реализуемые ОП:
 - 2.1 В учебный план – компенсировать учебные часы УП за счет:
 - сокращения весенних каникул: считать учебными днями 24.03.2022, 25.03.2022 - для 1-7-х классов, 24.03.2022 -26.03.2022 для 8-11-х классов;

- уплотнения учебного материала в рабочих программах учебных предметов.

2.2 В календарный учебный график – сократить период весенних каникул до 7 дней (с 28.03.2022 по 03.04.2022)

2.3 В рабочие программы учебных предметов – провести коррекцию рабочих программ с учетом вносимых изменений в учебный план и календарный график.

3. Назначить Таранова М.Р. ответственным за сопровождение образовательного процесса в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий)

4. Классным руководителям:

4.1 Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о дополнительных каникулах 1-4-х классов

4.2 Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о реализации образовательных программ в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий) в 5-11-х классах.

4.3 Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о проведении индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА 2022.

4.4 Организовать выдачу наборов пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) исключительно законным представителям обучающихся.

4.5 Провести в учебных кабинетах генеральную уборку согласно плану – графику.

4.6 Соблюдение масочного режима, как средства индивидуальной защиты.

5. Учителям –предметникам:

5.1 Провести индивидуальные консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х и 11-х классов.

5.2 Соблюдать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29 декабря 2010 года № 189); СанПиН 2.2.2./2.4.13-40-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» (в редакции от

21.06.2016 г.) при проведении уроков в смешанном формате (с использованием дистанционных технологий)

5.3 При организации образовательной деятельности использовать методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 20.03.2020);

6. Заместителю директора по ВР Евстроповой В.С., заместителю директора по дополнительному образованию Архиповой С.Н.:

6.1 Составить план воспитательных мероприятий в онлайн режиме в период дополнительных каникул для обучающихся 1-4 –х классов.

6.2 Провести воспитательные мероприятия в онлайн режиме для обучающихся 1-4 – х классов.

7. Ответственному за сайт Гергенредер Г.Р.

7.1 Разместить на официальном сайте расписание занятий для обучающихся 5-11-х классов.

7.2 Разместить план воспитательных мероприятий для обучающихся 1-4-х классов на официальном сайте МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (вкладка «Дополнительное образование»)

7.3 Опубликовать приказ об изменениях учебного плана и календарного графика.

7.4 Разместить график выдачи наборов пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) на официальном сайте МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

8. Ответственному за питание Манойлиной Е.Н.

8.1 Организовать выдачу наборов пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), а также 0,2 литра молока или иного молочного продукта за каждый учебный день для обучающихся 1-4 классов; наборов пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) для

обучающихся льготных категорий 5-11 классов.

8.2 Организовать выдачу наборов пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) исключительно законным представителям обучающихся.

9. Заместителю директора по АХР Шараповой Н.С.

9.1 Составить – план график генеральной уборки кабинетов.

9.2 Провести дезинфекцию помещений, в которых осуществлялись занятия, а также мест общего пользования, коридоров, пищеблока, инвентаря спортивного зала и рекреаций с применением средств, рекомендованных для работы в очагах новой коронавирусной инфекции.

10. Сотрудников образовательного учреждения ознакомить с приказом (Приложения №1).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Зюзин