

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской
области



10 2020 года № 224

УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Янинский центр образования»

(новая редакция №14)

Ленинградская область
г. Всеволожск
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение было создано на основании Решения Всеволожского горисполкома от 23.04.87 года № 287. Наименование Образовательного учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение «Янинская восьмилетняя школа». Устав зарегистрирован Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 30.05.87 года № 06/0269.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области от 25.11.1996 года № 364 муниципальное образовательное учреждение «Янинская восьмилетняя школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Янинская основная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 30.12.1996 года № 09/01698.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области от 03.09.1998 года №1583 муниципальное образовательное учреждение «Янинская основная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Янинская средняя школа». Изменения к Уставу Образовательного учреждения от 10.12.1998 года зарегистрированы Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палатой от 16.12.98 года № ю/2506.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.10.1999 года №1816 муниципальное образовательное учреждение «Янинская средняя школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Изменения к Уставу Образовательного учреждения от 25.10.1999 года зарегистрированы Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палатой от 29.10.99 года № ю/3238.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 года №768 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа реорганизовано путём присоединения к нему муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №27» д. Янино-1 с одновременным переименованием в муниципальное бюджетное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по

Всеволожскому району Ленинградской области от 06.09.2010 года № 2104703048327.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03.10.2011 года №2183 «О создании муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» изменило тип на казённое, сохранив его основные цели деятельности. Изменения и дополнения к новой редакции Образовательного учреждения зарегистрированы ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 22.11.2011 года №21047030627044.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 22.12.2011 года №3237. «О внесении изменений в постановление администрации №2183 от 03.10.2011 г.» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 13.01.2012 г. № 2124703000915.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №3195 от 10.10.2013 г. «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» изменило тип на бюджетное, сохранив его основные цели деятельности. Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 12.12.2013 г. № 2054700042340.

Новая редакция Устава №12 Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ, утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.11.2018 г. № 271 и зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 14.12.2018 г. № 2184704477384.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 27.06.2019 года №1827 «О переименовании МОУ «Янинская СОШ» в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» с созданием с 01 сентября 2019 года структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» на базе Учреждения.

Новая редакция Устава №13 Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ учредительных документов Учреждения, утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 24.07.2019 г. № 124 и зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 07.08.2019 г. № 2194704294024.

Настоящая редакция №14 Устава Учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ учредительных документов Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – **муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования».**

Сокращённое официальное наименование Учреждения – **МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».**

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 27;

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, Молодёжный проезд, д. 2;

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, Сырный проезд, д. 1

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения:

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17.

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Ясная, д.6

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Тюльпанов, д.7

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту - Собственник), в лице администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Администрация района).

1.5.1. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени Собственника делегирована Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.5.2. Часть функций и полномочий собственника имущества Учреждения делегированы Управлению по муниципальному имуществу администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое

имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество.

1.6. Учреждение с момента государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность.

1.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт самостоятельно и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (дошкольные отделения, методический совет, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения)

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также решениями Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, нормативными правовыми актами Учредителя, решениями вышестоящих

органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является выполнение работ, оказание услуг населению в сфере образования.

2.2. **Основной целью деятельности** Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности для которых создано Учреждение является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.4. **Основными видами деятельности** Учреждения является:

1) образовательная деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2) образовательная деятельность по реализации образовательных программ, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения до 6 лет);

адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

4) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

8) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

9) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

10) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

11) организация работы групп продленного дня и кратковременного пребывания.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности для достижения целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в соответствии с отдельно утвержденным учебным планом и образовательной программой (ритмика, танцы, иностранный язык, компьютерная грамотность и дизайн);

2) репетиторство;

3) занятия с углубленным изучением отдельных предметов и образовательных областей;

4) дополнительные индивидуальные консультации по предметам.

5) другие услуги: развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7.2. Деятельность приносящая доход:

1) организация на возмездной основе досуга, спортивных, культурно-массовых и развлекательных мероприятий для детей и взрослых, в том числе не входящих в контингент Учреждения, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

2) организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта.

3) проведение экскурсий;

4) организация семинаров, конференций, олимпиад, в т.ч. международных;

5) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

6) содержание, уход и присмотр за детьми за пределами муниципального задания в группах кратковременного пребывания, продлённого дня;

7) организация питания;

8) выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;

9) услуги связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов,

10) оказание информационных, экспертных и консультационных услуг, услуги по обслуживанию, аутсорсингу и мониторингу информационно-телекоммуникационных систем, сетей, оборудования;

11) иные виды дополнительных платных услуг.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.10. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.11. Учреждение обеспечивает организацию подвоза обучающихся до Учреждения и обратно, специально выделенным транспортом, отвечающим требованиям безопасности.

2.12. Учреждение осуществляет хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся.

2.13. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.14. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет), 5-9 классы;

III уровень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной; в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. По решению Управляющего Совета в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца.

3.8. Учреждение работает в режиме 5 – дневной рабочей (учебной) недели для обучающихся уровня начального общего образования и в режиме 5 – дневной или 6 – дневной рабочей (учебной) недели для обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока до 45 мин. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.9. В Учреждении применяется четырёхбальная (2,3,4,5) система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по четырёхбальной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный (электронный) журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

3.11. По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, экзамен и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

3.14. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.18. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.19. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Классы компенсирующего обучения (группы) реализуют программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и вследствие различных биологических и социальных причин.

Зачисление в эти классы (группы) происходит только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, с учётом результатов государственной итоговой аттестации и всех итоговых оценок «отлично» на уровне среднего общего образования, выдаётся аттестат о среднем общем образовании с отличием. Выпускники, окончившие школу с отличием награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.21. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- 1) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- 2) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- 3) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- 4) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле).

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных

представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4. Правила приёма обучающихся, порядок и основания отчисления.

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории в течение 10 календарных дней с момента его издания и информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное право при зачислении, а также проживающих на закрепленной

территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет.

При зачислении родители (законные представители) в обязательном порядке представляют:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5) справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка при наличии преимущественного права приёма на обучение;

6) копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)

7) медицинскую карту установленного образца

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём в Учреждение, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.1.3. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений. При этом родители (законные представители) в обязательном порядке дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

4.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного

самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.2.4. По решению Управляющего Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 5.4.](#) настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными [законами](#) и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из регионального бюджета Ленинградской области и местного бюджета Администрации района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и иные цели.

5.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Учредителя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Организация деятельности и управление учреждением.

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) утверждение муниципального задания и осуществление контроля за его исполнением;
- 3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в области образования;
- 4) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в установленном порядке.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Заместители Директора, руководители структурных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- 2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации района, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

2) организует работу по исполнению решений Совета, вышестоящих органов управления;

3) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

4) готовит мотивированное представление для Совета об исключении обучающегося; на основании решения Совета издает приказ об исключении обучающегося;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

9) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

11) формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

6.4. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Управляющий совет (далее – Управляющий совет);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

6.5. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.5.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

6.5.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5) заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

6) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

6.5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.5.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются

рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.5.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. **Управляющий Совет** Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

6.6.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представители родителей (законных представителей) обучающихся;

работники Учреждения (в т. ч. руководителя);

обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

представитель Учредителя;

кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

6.6.2. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

6.6.3. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

6.6.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

6.6.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.6.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

6.7.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) принятие учебных планов, графиков, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 4) принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- 5) определение конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации.
- 6) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответственные медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- 7) принятие решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме.
- 8) решение вопроса об открытии и закрытии профильных классов, их специализация;
- 9) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 10) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 11) организация и проведение семинаров, конференций;
- 12) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.7.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.7.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.8. Председатели коллегиальных органов управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Председатели Коллегиальных органов управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.9. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

2) выбор формы образования (очное, заочное, семейное образование и экстернат);

3) обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) участие в самоуправлении Учреждением;

7) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

7.3. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

2) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

2) на участие в самоуправлении Учреждением;

3) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

4) на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

7.7 Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

2) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях

высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

4) сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;

6) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

2) удовлетворять требованиям должностных характеристик;

3) выполнять условия трудового договора;

4) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

5) уважать честь и достоинство обучающихся.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. Порядок комплектования персонала.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются из средств регионального бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. Международная деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами или по решению суда.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации района.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Администрации района.

11. Порядок изменения Устава.

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Комитетом и регистрируются в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты Учреждения.

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распоряжок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;

5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом руководителя Учреждения.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.