

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«ЯНИНСКИЙ ЦО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

А.Б. Зюзин

Приказ от «30» августа 2021 № 214

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
протокол от «27» августа 2021 г. № 1

«Учтено мотивированное мнение
Совета родителей и Совета
обучающихся»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (далее—Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, является предусмотренным Уставом Учреждения локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического Совета, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является: определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

-поурочно, потемно;

-по учебным четвертям, полугодиям в следующих формах:

- устные ответы на уроке; защита проектов, рефератов;
- самостоятельные и контрольные работы; тесты;
- тематические устные зачеты; практические и лабораторные работы;
- диктанты, сочинения, изложения, срезовые работы и др.

2.2.1 Поурочный и потемный контроль: определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (поуровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и с учетом положений данного локального акта.

2.2.2 По учебным четвертям, полугодиям: определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

Каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 4- 5 уроков. Не допускаются безотметочные уроки кроме первых уроков после каникул, одного из сдвоенных уроков при выполнении письменных работ или творческих и при использовании особых форм проведения уроков (например, лекция).

В период особого режима функционирования Учреждения допускается безотметочное обучение.

2.3 Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 в 1-х классах осуществляется: в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям).

Предмет ОРКСЭ в 4 классах оценивается в течение учебного года качественно, без фиксации достижений в электронном журнале.

2.3.3. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть, полугодие; проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4 Курсы по выбору в 10-11 классах оцениваются по окончании курса в форме «зачет».

3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1 В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2 Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

-в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

-в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования, по заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы; контрольное чтение текста, практические работы, творческие работы, собеседования, устные вопросы, рисунок, переводные экзамены, зачет; тестирование, проверочная работа, защита индивидуального/группового проекта, спортивные нормативы, спортивная эстафета.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета в полном объеме.

3.6. Тексты для проведения контрольных работ и переводных экзаменов разрабатываются учителями и рассматриваются на школьных методических объединениях.

3.7. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся: к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,

в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не

обучаются в данном классе.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке школьной службой медиации.

3.9. Переводные экзамены принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель экзаменационной комиссии - представитель администрации;
- учитель-предметник, преподающий в данном классе;
- учитель – ассистент - учитель-предметник того же цикла предметов. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — на следующий день. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.11. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, условно переводятся в следующий класс с академической задолженностью по учебному предмету, которую имеет право ликвидировать не более двух раз в пределах одного года.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия, учебный год и отметки по результатам переводного экзамена.

Отметка выводится как среднеарифметическая всех имеющихся отметок по периодам.

3.13. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД.

4.1. Четвертная, полугодовая, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками в приказе Учреждения об окончании учебной четверти, полугодия, учебного года.

4.2. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, могут быть не аттестованы по учебным предметам (в журнале выставляется «н/а»). Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, могут быть аттестованы при условии успешной сдачи учебного материала по предмету.

4.3. Четвертная/полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися за разные виды учебной деятельности.

4.4. По итогам четверти в 5-9 классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; предметы, на изучение которых отводится 34 часа в год, оцениваются по полугодиям. Выставление четвертной, полугодовой отметки осуществляется в соответствии с средневзвешенной системой оценки знаний, умений и навыков обучающихся (Приложение №1)

4.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию. В период особого режима функционирования Учреждения возможна аттестация обучающихся по результатам завершенных четвертей, полугодий.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодовых, годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью по учебным предметам и сроках ее ликвидации.

5.3. Протоколы переводных экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в пределах одного года, в соответствии с Законом «Об образовании» РФ.

6.4. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

6.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего и среднего общего

образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Учреждении бесплатно.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная Учреждение

«Янинский центр образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органами местного самоуправления, на территории которого они проживают. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение для прохождения аттестации может быть определено на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Учреждения.

7.5. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится: в соответствии с графиком, утвержденным приказом Учреждения за 7 дней до ее проведения. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету(курсу) в день.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном порядке законодательством об образовании.

7.9. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования за определенный период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным

предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная Учреждение «Янинский центр образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют права на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Учреждениях, в установленном порядке.

7.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования- не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования- не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

1.1. Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (четверть/полугодие). Средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.

1.2. Минимальный вес оценки - 10 баллов, максимальный - 40 баллов.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Виды учебной деятельности, закрепленные в ГИС СОЛО	Максимальный вес оценки
Творческая работа, ответ на уроке, домашнее задание, работа на уроке, чтение наизусть, выразительное чтение, работа над ошибками, пересказ	10 баллов
Словарный диктант, устный счет, контрольное списывание, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа	20 баллов
Коллективный проект, спортивные нормативы, проект, сочинение, изложение, тестирование.	30 баллов
Итоговая контрольная работа, тематическая контрольная работа, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, диктант, зачет.	40 баллов

1.3. Вес работ, не доступных к выбору в ГИС СОЛО и не указанных в пункте 1.2. приложения № 1 равен 10 баллам.

1.4. Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему

Баллы	Отметка
2 - 2,50	«2»
2,51 - 3,50	«3»
3,51 - 4,50	«4»
4,51 - 5	«5»

1.5. Формула подсчета средневзвешенной оценки

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

Средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.