

Перечень документов для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования и график приема граждан специалистами «с изменениями на 01.01.2021 г.»

| Документы (в соответствии с перечнем) подаются лично законным представителем (заявителем) в приемные часы ответственного за прием и формирование личного дела для назначения меры социальной поддержки | | | |
|--|--|--------------------|---|
| № п/п | Наименование документа | Вид | Пояснение/возможные формы |
| 1. | Заявление по унифицированной форме | Оригинал | оформляется лично родителем (законным представителем) с перечислением прилагаемых документов (бланк выдает специалист) |
| 2. | Регистрация в журнале учета заявлений | Оригинал | осуществляет специалист учреждения, ответственный за прием и оформление документов |
| 3. | Паспорт гражданина РФ | Оригинал/ Копия | заявителя (законного представителя) заключившего договор с дошкольным учреждением. Копию, заверяет специалист |
| 4. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, заключившего договор с дошкольным учреждением | Оригинал/ Копия | Копию, заверяет специалист |
| 5. | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, обучающегося на которого оформляется компенсация | Оригинал/ Копия | Копию, заверяет специалист |
| 6. | Свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи, свидетельство о рождении детей до 23 лет и паспорт. | Оригинал/ Копия | Копию, заверяет специалист |
| 7. | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования | Оригинал/ Копия | Копию, заверяет специалист |
| 8. | Документ подтверждающий проживание родителя (законного представителя), заключившего договор с дошкольным учреждением, на территории Ленинградской области; | Оригинал/ Копия | *Паспорт, *Оригинал Форма 3,8,9 (на выбор) *Выписка из домовой книги Копию, заверяет специалист |
| 9. | Документы, подтверждающие состав семьи с учетом | Оригинал/ Копия | *Свидетельство о браке *Свидетельство о разводе *Свидетельство об установлении |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| | положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области"; | | отцовства *Свидетельство о смерти *Форма 25 *Постановление об усыновлении *Решение суда о лишении родительских прав *Решение суда о признании членом семьи Копию, заверяет специалист |
| 10. | Трудовая книжка родителя (законного представителя) | Оригинал/ Копию | в случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов (бланк выдает специалист) Копию, заверяет специалист |
| 11. | Справки о доходах на каждого члена семьи | Оригинал | справка от работодателя за 10 месяцев, исключая 4 месяца до подачи документов на компенсацию, с указанием наименования организации, ИНН, ОГРН, адреса, телефона, Ф.И.О. руководителя, печать организации Пример: подача документов сентябрь 2022, справка о доходах с ноября 2021 по апрель 2022 (включительно) |
| в каком случае справки о доходах собирать НЕ НУЖНО | | | |
| 13. | Справка из соцзащиты | Оригинал | если один из родителей (законный представитель) обращался и является получателем соц. пособий, подтверждением СДД семьи может служить справка о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи, выдаваемой органом социальной защиты населения, принявшим решение ранее о назначении иной меры социальной поддержки. |