

Перечень документов для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования и график приема граждан специалистами «с изменениями на 01.01.2021 г.»

Документы (в соответствии с перечнем) подаются лично законным представителем (заявителем) в приемные часы ответственного за прием и формирование личного дела для назначения меры социальной поддержки по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Янино-1, Молодёжный пр., д. 2, 1 этаж, кабинет Завхоза
 Вторник **14⁰⁰ – 18⁰⁰**
 Четверг **10⁰⁰ – 13⁰⁰**
 Телефон: +7 (81370) 38-002; +7 (999) 203-80-02

№ п/п	Наименование документа	Вид	Пояснение/возможные формы
1.	Заявление по унифицированной форме	Оригинал	оформляется лично родителем (законным представителем) с перечислением прилагаемых документов (бланк выдает специалист)
2.	Регистрация в журнале учета заявлений	Оригинал	осуществляет специалист учреждения, ответственный за прием и оформление документов заявителя (законного представителя) заключившего договор с дошкольным учреждением. Копию, заверяет специалист
3.	Паспорт гражданина РФ	Оригинал/ Копия	Копию, заверяет специалист
4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя, заключившего договор с дошкольным учреждением	Оригинал/ Копия	Копию, заверяет специалист
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, обучающегося на которого оформляется компенсация	Оригинал/ Копия	Копию, заверяет специалист
6.	Свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи, свидетельство о рождении детей до 23 лет и паспорт.	Оригинал/ Копия	Копию, заверяет специалист
7.	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал/ Копия	Копию, заверяет специалист
8.	Документ подтверждающий проживание родителя (законного представителя), заключившего договор с дошкольным учреждением, на территории Ленинградской области;	Оригинал/ Копия	*Паспорт, *Оригинал Форма 3,8,9 (на выбор) *Выписка из домовой книги Копию, заверяет специалист

9.	Документы, подтверждающие состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";	Оригинал/ Копия	*Свидетельство о браке *Свидетельство о разводе *Свидетельство об установлении отцовства *Свидетельство о смерти *Форма 25 *Постановление об усыновлении *Решение суда о лишении родительских прав *Решение суда о признании членом семьи Копию, заверяет специалист
10.	Трудовая книжка родителя (законного представителя)	Оригинал/ Копию	в случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с записью о последнем месте работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов (бланк выдает специалист) Копию, заверяет специалист
11.	Справки о доходах на каждого члена семьи	Оригинал	справка от работодателя за 10 месяцев, исключая 4 месяца до подачи документов на компенсацию, с указанием наименования организации, ИНН, ОГРН, адреса, телефона, Ф.И.О. руководителя, печать организации Пример: подача документов сентябрь 2022, справка о доходах с ноября 2021 по апрель 2022 (включительно)
в каком случае справки о доходах собирать НЕ НУЖНО			
13.	Справка из соцзащиты	Оригинал	если один из родителей (законный представитель) обращался и является получателем соц. пособий, подтверждением СДД семьи может служить справка о размере среднедушевого денежного дохода членов семьи, выдаваемой органом социальной защиты населения, принявшим решение ранее о назначении иной меры социальной поддержки.