

о, прошито,
дателью 9 л.

Влад

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ
СОШ «Янинский ЦО»
31.08.2020 № 183



А.Б.Зюзин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений и дополнений), другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального законодательства в области образования и социальной защиты, Уставом МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», с учётом мнения совета учащихся МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (сокращенно МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», далее - ОУ), регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Управляющий совет ОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.4. Управляющий совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета ОУ - 1 год.

1.7. Члены Управляющего совета ОУ не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете образовательного учреждения.

2. Структура и численность Управляющего совета ОУ

2.1. Общая численность Управляющего совета ОУ определяется Уставом ОУ и составляет 18 человек.

2.2. В состав Управляющего совета ОУ входят:

- 6 (шесть) представителей от Педагогического совета ОУ, избранные Педагогическим советом ОУ;
- 8 (восемь) представителей от Родительского комитета ОУ, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета ОУ.
- 3 (три) представителя из числа обучающихся ОУ;
- директор ОУ входит в состав Управляющего совета по должности;

- в состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.3. По решению Управляющего совета Школы в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Управляющего совета ОУ), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

3. Порядок формирования Управляющего совета ОУ

3.1. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1 Выборы.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет ОУ избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников школы.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета ОУ.

3.1.4. Для проведения выборов издается приказ директора ОУ, которым определяются сроки их проведения.

3.1.5. Директор ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.1.6. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители).

3.1.6.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

3.1.6.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОУ.

3.1.6.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае, если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.1.6.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОУ.

3.2. Члены Управляющего совета ОУ из числа родителей избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) или на общешкольном родительском собрании.

3.3. При организации выборов членов Управляющего совета ОУ из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила.

3.3.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 3 человека от каждого класса. Решение классного родительского собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.3.2. Конференция признаётся правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.3.3. Члены Управляющего совета ОУ избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета ОУ могут быть внесены делегатами конференции, директором ОУ, представителем Учредителя в составе Управляющего совета ОУ.

3.3.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Управляющего совета ОУ из числа работников ОУ избираются на Общем собрании работников ОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.4. Управляющий совет ОУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом ОУ.

3.5. Кооптация.

3.5.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета ОУ новых членов без проведения выборов.

3.5.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом ОУ путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета ОУ, принявшего постановление.

3.5.3. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей социальных партнеров;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОУ путем кооптации.

3.5.4. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- работниками ОУ;
- членами органов управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.5.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.5.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОУ.

3.5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета ОУ Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.8. Кооптация в члены Управляющего совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета ОУ при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета ОУ и в присутствии представителя Учредителя.

3.5.9. Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.5.10. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета ОУ, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.11. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, ОУ составляется второй список.

3.5.12. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о

своих взглядах и мнениях о развитии образования и ОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.5.13. В случае, когда по итогам голосования по первому списку вакансии кооптированного члена заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета ОУ с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.5.14. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета ОУ, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Управляющий совет ОУ объявляется директором в полном составе.

4. Компетенция Управляющего совета ОУ

4.1.К компетенции Управляющего Совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программ (планов) развития ОУ;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в разработке локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ; и других локальных актов ОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- участие в подготовке Публичного (ежегодного) доклада ОУ.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета ОУ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом ОУ. Вопросы порядка работы Управляющего совета ОУ, не урегулированные Уставом ОУ, определяются Регламентом Управляющего совета ОУ, если таковой принят Управляющим советом ОУ самостоятельно по согласованию с директором ОУ и Учредителем, который не должен противоречить Уставу ОУ.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год.

5.3. Заседания Управляющего совета ОУ созываются председателем Управляющего совета ОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета ОУ обладают также директор ОУ и представитель Учредителя в составе Управляющего совета ОУ.

5.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ОУ и Регламентом Управляющего совета ОУ, если таковой принят) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета ОУ.

5.5. Первое заседание Управляющего совета ОУ созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета ОУ, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета ОУ. Председатель Управляющего совета ОУ не может избираться из числа работников ОУ (включая директора ОУ); также председателем Управляющего совета ОУ не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Управляющий совет ОУ имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета ОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета ОУ. Управляющий совет ОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета ОУ, их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет ОУ сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета ОУ.

5.7. Заседание Управляющего совета ОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета ОУ. Заседание Управляющего совета ОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Управляющего совета ОУ принимаются большинством голосов членов Управляющего совета ОУ, присутствующих на заседании, и имеют рекомендательный характер.

5.9. На обсуждение Управляющего совета ОУ по решению Учредителя, директора ОУ, Педагогического совета ОУ или Родительского комитета ОУ могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности ОУ.

5.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет ОУ имеет право:

- приглашать на свои заседания любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета ОУ;

- запрашивать и получать у директора ОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета ОУ и контроля за реализацией решений Управляющего совета ОУ.

5.11. Управляющий совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета ОУ возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета ОУ и его членов

6.1. Управляющий совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета ОУ, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета ОУ по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет ОУ, если он не проводит свои заседания реже, чем два раза в год, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ и иным локальным актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета ОУ по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ОУ Управляющего совета на определенный срок.

6.4. Члены Управляющего совета ОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Управляющего совета ОУ, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора ОУ и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. По факту принятия решений Управляющего совета ОУ, указанных в п.6.5. настоящего Положения, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета ОУ, либо внести через своего представителя в Управляющий совет ОУ представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом ОУ и директором ОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Члены Управляющего совета ОУ обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета ОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета ОУ.

6.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета ОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета ОУ, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего совета ОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета ОУ после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете ОУ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета ОУ в работе Управляющего совета ОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета ОУ с решением о выводе члена Управляющего совета ОУ направляется Учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета ОУ его члена Управляющий совет ОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).