Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Протокол от 27.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ
«СОШ «Янинский ЦО
От 27.08.2020г. № 152
Директор
_____ А.Б. Козин

Положение о Методической службе
В МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы локальными актами и регламентирует работу Методической службы школы.

1.2. Методическая служба объединяет на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях обеспечения сопровождения учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы. Повышение квалификации педагогических работников. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.2. Задачи методической службы:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно- образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

2.2.4. распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.8. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.9. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

2.2.10. организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
3.2. Методическая служба подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
3.3. В состав Методической службы школы входит: Методический Совет, школьные методические объединения, творческие группы учителей, Школа молодого педагога, заместители директора школы.
3.4. Членами **Методического совета** являются: председатель Методического Совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО школы. В состав Методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

-директор школы;

-председатели временных и постоянных творческих групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

-наиболее опытные учителя школы.

3.5. Возглавляет Методический совет его председатель, который избирается из состава членов методического совета путем открытого голосования, сроком на один год.
3.6. В своей деятельности председатель подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
3.5. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, включая руководителей данных групп в состав методического совета.
3.7. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.
3.8. **Создание методических объединений** учителей по уровням образования и предметным областям регламентируется распорядительным актом школы на начало учебного года.
3.9. Работа **методического объединения учителей** строится на основе:

-образовательной программы школы;

-общешкольной методической темы, принятой Педагогическим советом школы;

-содержания школьных проектов, плана, который является частью нормативно-планирующих документов школы.

3.10. Председатель методического объединения избирается коллективом учителей и утверждается директором школы.
3.11. Председатель методического объединения учителей:

-организует работу методического объединения учителей,

-способствует повышению квалификации учителей,

-оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки,

-оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию,

-изучает состояние преподавания предмета или предметов и результаты учебной деятельности,

-организует проведение внеклассной работы по предмету или предметам, предметных олимпиад,

-изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

3.12. **Творческая группа** – это структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области или нескольким, имеющим высокий уровень квалификации и ведущих опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую или проектно-исследовательскую деятельность.

3.13.Творческая группа организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области или нескольким.

3.14.Количество творческих групп и их численность определяется методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

3.15.В своей деятельности творческая группа руководствуется Уставом образовательного учреждения и другими локальными правовыми актами школы.

3.16. **Школа молодого педагога**- элемент методической системы МОБУ «Янинская СОШ» является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет молодых специалистов, начинающих и не имеющих педагогического образования педагогов.

3.17. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Деятельность Методической службы.

4.1. Методический совет

4.1.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление инновационной деятельности;

организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности школы.

4.2. Школьные методические объединения.

4.2.1. . Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно–методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- дни науки;
- взаимопосещение уроков;
- разрабатывают портфолио учителя;
- презентация опыта работы членов ШМО на различных уровнях.

4.2.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами ОУ.

4.3. Творческие группы учителей

4.3.1. Основные формы работы Творческой группы учителей:

- Защита проектных работ.
- Семинары-практикумы.
- Исследовательская деятельность.

- Научно-методические конференции.
- Научно-педагогические фестивали.
- Конкурс "Учитель года".
- Деловые игры.
- "Круглые столы".
- "Мозговые штурмы".
- Экспериментальные группы.
- Школа передового опыта.
- Школа управленческого мастерства.
- Инновационные площадки.

4.4. Школа молодого педагога

Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

4.4.1.. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги;
-дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

4.4.2. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций

5. Права и обязанности Методической службы

5.1. Методического совета:

5.1.1. Определять стратегию проведения методической работы школы;

5.1.2. Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;

5.1.3.Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

5.1.4. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;

5.1.5.Вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;

5.1.6.Координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;

5.1.7.Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

5.1.8.Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.1.9.Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

5.1.10.Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

5.1.11. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте. Накопленном в методических объединениях.

6.2. Методических объединений

6.2.1. Методическое объединение имеет право:

вносить предложения и замечания в планирующие развитие школы документы;

избирать методическую тему в рамках общешкольной для коллективной работы или организации творческой группы для проведения коллективного исследования проблемы, актуальной для всех учителей, входящих в методическое объединение;
делегировать учителей в творческие группы, созданные из представителей методических объединений школы;
анализировать, обобщать и представлять опыт работы коллег на педагогическом совете школы, школьном конкурсе педагогических достижений;
делегировать учителей для участия в районных, региональных и др. уровня конкурсах педагогического мастерства.
6.2.2 Члены методического объединения обязаны:
знать образовательные стандарты и тенденции развития методик (технологий) преподаваемого предмета;
участвовать в работе методического объединения, его заседаниях;
стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, работать над индивидуальной методической темой.

6.3. Творческих групп

Педагоги творческой группы имеют право:
6.3.1. вносить учителям предложения и рекомендации о повышении квалификационной категории;
6.3.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
6.3.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном творческой группой;
6.3.4.ходатайствовать о поощрении сотрудников творческой группы за активное участие в учебно-воспитательной экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
6.3.5.рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.4. Школы молодого педагога

6.4.1.Участники и руководитель Школы молодого педагога имеют право:
- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений;
-принимать участие в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методической службы

7.1.Контроль деятельности методической службы осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация Методической службы

Для регламентации работы Методической службы необходимы следующие документы:
Положение о Методической службе;
приказ директора школы о составе методической службы, ее председателе, методических объединениях школы и их руководителях;
анализ работы за прошедший учебный год;
план Методической работы на текущий учебный год;
протоколы заседаний Методического совета и методических объединений;
аналитические материалы и экспортируемые методические разработки;
банк данных об учителях, входящих в ШМО.