

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Рассмотрены на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «22» марта 2021г.

«Утверждаю»
Директор школы
Возин А.Б.
Приказ № 10/2021
от «22»



**Правила приема, перевода и отчисления
учащихся по дополнительным общеразвивающим программам различной
направленности
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся (далее «Правила») в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (далее «Янинский ЦО») разработаны в соответствии с:

Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98);

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

распоряжением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила);

приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019 № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 21.10.2019 № 951 «Об определении муниципального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области во Всеволожском районе»;

Уставом МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».

Также, в своей деятельности «Янинский ЦО» использует Приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» от 2 сентября 2019 года №235 «О внутренних локальных актах Регионального модельного центра».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в «Янинский ЦО» за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД). Общие положения (расшифровка понятий) порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота «Янинский ЦО» в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми «Янинский ЦО» как муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Всеволожского района, регламентируются распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области».

за счет бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД). Общие положения (расшифровка понятий) порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота «Янинский ЦО» в

государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми «Янинский ЦО» как муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Всеволожского района, регламентируются распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области».

1.3. При приеме в «Янинский ЦО» родители (законные представители) или учащиеся, при достижении ими возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом «Янинский ЦО», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением. Все документы для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте учреждения.

1.4. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические, детские объединения необходимо дополнительно представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе указанных направлений.

1.5. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в «Янинский ЦО», допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. Прием в «Янинский ЦО» осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и учащимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

1.6. В «Янинский ЦО» принимаются учащиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории Всеволожского района.

1.7. Прием в учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов «Янинский ЦО» вправе организовать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, и только в случае возможности реализации таких адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Отношения «Янинский ЦО» с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в первую очередь Уставом «Янинский ЦО».

1.9. Для реализации в «Янинский ЦО» дополнительных общеразвивающих программ по дошкольному развитию допускается прием учащихся более раннего возраста (от 3-4х лет) на программы художественной направленности при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания учащихся данного возраста.

2. Прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

2.1 Основное зачисление учащихся в «Янинский ЦО» осуществляется в период с 25 августа по 14 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента учащихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений (зачисление на вакантные места).

При наличии свободных мест прием учащихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прием учащихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора, за исключением приема учащихся на обучение по ДОП (АДОП) художественной направленности, предусматривающих наличие музыкальных данных.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие свободных мест в объединении;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации – «Положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП (АДОП) на обучение по которой планировалось поступление;

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

2.4. При наличии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у учащегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, учащийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1 Прием в «Янинский ЦО» для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, не участвующим в системе ПФДОД, осуществляется в очередном порядке по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2).

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

3.2. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого учащегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в «Янинский ЦО» и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото- и видеосъемка. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующей образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона в «Янинский ЦО» принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Прием учащегося в «Янинский ЦО» оформляется приказом директора на основании представленных документов в период не позднее трех (3-х) рабочих дней со дня предоставления заявления, и доводится до сведения родителей (законных представителей) или учащихся, достигших возраста 14 лет.

3.4. Для наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

3.5. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях в

«Янинский ЦО». В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

3.6. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в «Янинский ЦО» в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена в «Янинский ЦО» в АИС «Навигатор ДОД ЛО»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;
- при достижении учащимся возраста 18 лет на момент зачисления в «Янинский ЦО».

3.7. Прием учащихся в «Янинский ЦО» в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен только при наличии места в группе и при условии прохождения собеседования, предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено).

3.8. Изменения по движению контингента учащихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора в «Янинский ЦО».

4. Перевод учащихся дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

4.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора «Янинский ЦО».

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или учащегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Отказано в переводе учащегося может быть только на основании требований пункта

4.6. настоящих Правил. Заявление пишется на имя директора «Янинский ЦО» в свободной форме и согласовывается с педагогом дополнительного образования того объединения, в которое планирует перевестись учащийся.

5. Отчисление учащихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД

5.1. Учащийся может быть отчислен из ДДЮТ в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

5.2. Досрочное отчисление учащегося из ДДЮТ производится в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

5.2.2. добровольного желания учащегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

5.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

5.2.4. систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

5.2.5. совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

5.2.6. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом дополнительного образования конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

5.2.7. в случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. При возникновении оснований для отчисления учащегося по пунктам 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5 педагог дополнительного образования должен подать директору «Янинский ЦО» или заместителю директора по ДОП соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося есть возможность в течение пяти дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки отчисления учащегося.

5.4. Отчисление учащегося из ДДЮТ на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется приказом директора ДДЮТ и в течение 5-ти рабочих дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося, старше 14 лет, или родителей (законных представителей) учащегося младше 14 лет.

5.5. В случае досрочного отчисления учащегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

5.6. Досрочное отчисление по желанию учащегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед «Янинский ЦО»

5.7. Отчисление учащихся вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора «Янинский ЦО».

5.8. При отчислении учащегося из «Янинский ЦО» в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе по желанию законного представителя или обучающегося, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

5.9. При досрочном отчислении обучающегося из «Янинский ЦО» по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3 или в свободной форме) или личному заявлению учащегося старше 14 лет (Приложение 4 или в свободной форме) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

5.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Янинский ЦО», прекращаются с даты его отчисления из «Янинский ЦО».

5.11. По ходатайству родителей (законных представителей) или учащегося, старше 14 лет, отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение «Янинский ЦО» для продолжения обучения.

5.12. Любые действия по отчислению учащегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

6. Прием, перевода и отчисления учащихся на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе ПФДОД

6.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД), принимаются дети **от 5 до 18 лет**, с соблюдением всех требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, действующих в данный момент на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Правила ПФДОД).

6.2. В зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы возраст ребенка на момент зачисления в «Янинский ЦО» для обучения по конкретной программе, участвующей в системе ПФДОД, должен соответствовать тому, чтобы учащийся смог завершить ее освоение **до 18 лет**.

6.3. Для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по системе ПФДОД родитель (законный представитель) или учащийся, достигший возраста 14 лет, **должен** подать заявление о включении в систему ПФДОД в адрес «Янинский ЦО» по формам 1, 2 согласно Приложению 5 к настоящим Правилам. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.4. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных в бумажном виде по формам 3, 4 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В случае, предусмотренном пунктом 18 региональных правил (в случае отказа родителя (законного представителя) учащегося младше 14 лет, или учащегося, старше 14 лет, от обработки его персональных данных путем АИС «Навигатор ДОД ЛО»), согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 11, 12 Приложения 5 к настоящим Правилам.

6.5. Прием заявления (как через АИС «Навигатор ДОД ЛО», так и в очной форме) сопровождается предоставлением следующих документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 17 региональных правил:

6.5.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

6.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

6.5.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

6.5.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), и

осуществляется должностным лицом «Янинский ЦО». Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Срок подачи документов к заявлению – семь рабочих дней.

6.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у «Янинский ЦО». Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.

6.7. «Янинский ЦО» в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

6.8. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему ПФДОД, «Янинский ЦО» в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов дополнительного образования «Янинский ЦО» уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

6.9. Об отказе во включение в систему ПФДОД «Янинский ЦО» уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя. Решение об отказе во включение в систему ПФДОД содержит указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 21 региональных правил.

6.10. В случае организации приема на дополнительные общеразвивающие программы (ДОП), участвующие в системе ПФДОД (после соблюдения пунктов 5.3.-5.8. настоящих Правил), родителем (законным представителем), или учащимся, достигшим возраста 14 лет, заполняется заявление на зачисление на ДОП по форме 7, 8 Приложения 5 к настоящим Правилам одновременно с заполнением заявления об определении номинала сертификата дополнительного образования (Приложение 5, формы 5,6). Заявление на зачисление по ДОП в ДДЮТ может быть подано в бумажном виде или электронной форме (Приложение 5, формы 7,8) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В заявлении на зачисление на ДОП в «Янинский ЦО» родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

6.11. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением на зачисление на ДОП (Приложение 5, формы 7, 8) подают в «Янинский ЦО» заявление о включении в систему ПФДОД (Приложение 5, формы 1,2), согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 5, формы 3, 4) и заявление об определении номинала сертификата дополнительного образования на ту или иную ДОП на соответствующий год (Приложение 5, формы 5,6).

6.12. При приеме в «Янинский ЦО» учащихся, не достигших возраста 14 лет, с родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании. В случае приема учащихся, достигших возраста 14 лет, договор об образовании заключается с таким учащимся (Приложение 5). «Янинский ЦО» направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

6.13. «Янинский ЦО» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в «Янинский ЦО» и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования (Приложение 5). Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в «Янинский ЦО», включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в АИС

«Навигатор ДОД ЛО» для целей осуществления контроля. Сотрудники «Янинский ЦО» гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.14. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также учащимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в «Янинский ЦО» на программы, участвующие в системе ПФДОД, в следующих случаях:

6.14.1. количество поданных на прием в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными нормативными актами «Янинский ЦО» (ситуация невозможности открыть (сформировать) детское объединение);

6.14.2. количество поданных на прием в детское объединение заявлений нормативно превышает то количество, которое установлено локальными нормативными актами «Янинский ЦО» (в первую очередь, самой дополнительной общеразвивающей программой);

6.14.3. установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования (количества средств на сертификате ПФДОД) – в этом случае родителю (законному представителю) дается объяснение, что номинала сертификата не хватит на желаемый период обучения по выбранной ДОП;

6.14.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его обучению по ДОП.

6.15. В рамках системы ПФДОД при отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, «Янинский ЦО» в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в АИС «Навигатор ДОД ЛО».

6.16. Перевод учащихся с одного года обучения (периода обучения, в случае краткосрочных ДОП) на другой по ДОП, участвующим в системе ПФДОД, осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора «Янинский ЦО».

6.17. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или учащегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора ДДЮТ в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует(ся) перевестись учащийся. Одновременно с этим, родитель учащегося, не достигшего 14 лет, или учащийся, достигший возраста 14 лет, подает заявку из личного кабинета в желаемое детское объединение «Янинский ЦО» в АИС «Навигатор ДОД ЛО». Процедура зачисления в детское объединение проходит только с заполнением заявления на зачисление на ДОП (Приложение 5, формы 7,8).

6.18. Отчисление учащегося из детского объединения «Янинский ЦО», участвующего в системе ПФДОД, происходит в случаях, указанных в пункте 4. настоящих Правил.

6.19. В случае отчисления учащегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, договор об образовании с ним аннулируется в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки об отчислении от родителя (законного представителя) учащегося, не достигшего 14 лет, или учащегося, достигшего возраста 14 лет, а также при отчислении учащегося по инициативе педагогического работника «Янинский ЦО» (пункты 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 настоящих Правил).

7. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД, - в реестре сертификатов дополнительного образования

7.1. Заявление об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования подается родителем (законным представителем) учащегося или учащимся, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде в адрес «Янинский ЦО» (ответственному должностному лицу) по формам, указанным в приложении к настоящим Правилам (Приложение 5, формы 9, 10). Прием заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 региональных правил, осуществляется должностным лицом «Янинский ЦО». Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

7.2. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

7.3. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у «Янинский ЦО» как оператора ПФДОД.

7.4. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения учащимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.

7.5. «Янинский ЦО» в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования, принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

7.6. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения «Янинский ЦО» в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

7.7. О принятом решении «Янинский ЦО» уведомляет заявителя путем проставления соответствующей отметки на заявлении.

7.8. В случае отказа «Янинский ЦО» в изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов дополнительного образования, «Янинский ЦО» в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

7. Порядок работы

с заявлением об определении номинала сертификата ПФДОД (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год

8.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) (форма подается родителем, иным законным представителем учащегося - участника системы ПФДОД или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования.

8.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9,10 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Прием заявления осуществляется должностным лицом «Янинский ЦО».

8.4. Заявление рассматривается «Янинский ЦО» в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

8.5. В результате рассмотрения «Янинский ЦО» принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата дополнительного образования (смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования).

8.6. Решение «Янинский ЦО» доводится до сведения заявителя в течение 1-го рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

8.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования «Янинский ЦО» в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов дополнительного образования в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 12 региональных правил.

9. Порядок урегулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приему и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащегося и администрацией «Янинский ЦО», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребенка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет советующее заявление в свободной форме на имя директора «Янинский ЦО».

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

от * _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 проживающего(ей) по адресу * _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
 * _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)
 в детское объединение _____
 по дополнительной общеразвивающей программе * _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения * _____ СНИЛС* _____

Свидетельство о рождении _____
 (номер, кем и когда выдано)

Адрес регистрации* _____

Адрес проживания* _____

Ребенок обучается в* _____
 (название образовательной организации, класс)

У ребенка нет / есть ограничений(я) по здоровью

 (указать какие)

С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Заявитель – родитель (законный представитель):

Ф.И.О. * _____

Контактный телефон * _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06) даю свое согласие МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

от * _____
 (Фамилия И.О.)
 проживающего(ей) по адресу * _____
 паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
 Телефон: * _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в детское объединение * _____
 в группу _____ года обучения.

С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моей семьи (Ф.И.О., домашний адрес, дата моего рождения, название организации, в которой я занимаюсь) для передачи третьим лицам на весь период обучения в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Предоставляю о себе следующие сведения:

Ф.И.О. (полностью) * _____

День, месяц, год рождения * _____

СНИЛС* _____

Образовательная организация * _____ Класс * _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) * _____

Контактный телефон * _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

Дополнительные занятия, секции, кружки и пр. (учебное заведение и название кружка, секции и пр.) _____

Дополнительная информация о себе и своей семье, которую считаю необходимым сообщить _____

Согласовано с родителем (законным представителем):

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

не возражаю против зачисления _____
 (степень родства, фамилия, имя ребенка)

в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

(степень родства, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из детского объединения _____

по причине:

- смены места жительства
- перехода ребёнка в другую школу
- неуспеваемости в школе
- изменения расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- по другой причине (указать)

Прошу выдать справку (да / нет) о пройденном периоде обучения с _____ по _____ по дополнительной общеразвивающей программе _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Принял _____ / _____

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

от _____
(Фамилия И.О. родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня, _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из детского объединения _____

по причине:

- смены места жительства
- перехода в другую школу
- неуспеваемости в школе
- изменения расписания в школе
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении
- по другой причине (указать)

Прошу выдать справку (да / нет) о пройденном периоде обучения с _____ по _____ по дополнительной общеразвивающей программе _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано с родителем (законным представителем):

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

не возражаю против отчисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

из МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».

Контактный телефон _____ e-mail _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Принял _____ / _____

Перечень документов, необходимых для организации обучения ребенка в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Форма 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____, прошу включить моего

 (Ф.И.О.)
 ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

_____ (название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____, прошу включить меня
 (Ф.И.О.)
 в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

 (название муниципалитета)

Дата рождения ____ / ____ / _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
 (телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
 подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 _____,
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
 _____,
 (адрес родителя (законного представителя))
 являющийся родителем (законным представителем) _____,
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
 _____,
 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
 _____,
 _____,
 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями. Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»;

Муниципальный опорный центр: МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ЛЮ, гп. Янино-1, ул. Новая д.17)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
- 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласия дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ЛЮ, гп. Янино-1, ул. Новая д.17)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес местожительства	
Телефон	
Электронная почта	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Адрес местожительства	
Номер сертификата дополнительного образования	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий год. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

« ___ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация**Должность****Фамилия ИО**

МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

Подпись

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД**

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий год. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

В МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МОБУ «СОШ «Янинский ЦО». Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонафицированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

В МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

ОТ _____
(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МОБУ «СОШ «Янинский ЦО». Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках персонифицированного финансирования

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (полное наименование Организации) (далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____ (кем, когда), в лице директора Организации _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) и _____ (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся _____ (Ф.И.О. обучающегося, _____ дата рождения), _____ проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации) на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____ (наименование объединения) по дополнительной образовательной программе _____ (наименование образовательной программы) со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося):

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Ленинградской области, Всеволожского муниципального района по местонахождению Организации и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.7. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.8. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Всеволожского муниципального района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

3.6. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.

3.7. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Всеволожского муниципального района и оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Телефон:

Директор _____

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Подпись:

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в _____ (Ф.И.О.) реестре сертификатов дополнительного образования о моем ребенке – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей _____

(название муниципалитета)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЕ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ – УЧАСТНИКЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу изменить сведения в
(Ф.И.О.)
реестре сертификатов дополнительного образования обо мне – участнике системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

_____ (название муниципалитета)
Номер сертификата дополнительного образования _____
Сведения, в которые вносятся изменения:

Текущие сведения	Вносимые изменения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия ИО
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»	_____	_____
Подпись	_____	

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 _____,
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
 _____,
 (адрес родителя (законного представителя)
 являющийся родителем (законным представителем) _____,
 _____,
 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
 _____,
 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
 _____,
 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка. Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями. Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг. Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ЛО, гп. Янино - 1, ул. Новая д..17)
 (наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____ (наименование, адрес)
 «__» _____ 20__ года _____ / _____ /
 _____ / _____
 подпись / расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О.)
 _____,
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
 _____,
 (адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее – операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями. Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (ЛО, гп. Янино - 1, ул. Новая д..17)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____ (наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
 подпись / расшифровка