

**Информация о сроках, местах подачи апелляции в Ленинградской области  
в основной (дополнительный) период ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в 2021 году**

Форма апелляции	Срок подачи апелляции	Место подачи апелляции и категория заявителей	Ответственный за прием апелляции
Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА в письменной форме	День проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Пункт проведения экзамена	<b>Кто принимает апелляцию</b>
		<b>Кто подает апелляцию</b>	
		Участник экзамена	Член Государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области в пункте проведения экзамена.
Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в письменной форме	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету	<b>Кто подает апелляцию</b>	<b>Кто принимает апелляцию</b>
		1. Обучающиеся (выпускники текущего года) или их родители (законные представители) - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА	1. В образовательной организации - руководитель образовательной организации
		2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) – в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. 3. По электронному адресу confcomis47@mail.ru	2. В пункте регистрации на участие в ЕГЭ - специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области 3. Секретарь конфликтной комиссии

## **Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в Ленинградской области в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512:

### **Участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) имеет право подать в письменной форме в сроки:**

**Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 97 Порядка проведения ГИА) – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.**

**Апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.**

### **Место подачи апелляции**

**Участники ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами:**

**Выпускники текущих лет - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА.**

**Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) - в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в конфликтную комиссию по электронному адресу [confcomis47@mail.ru](mailto:confcomis47@mail.ru).**

### **Сроки рассмотрения апелляции**

Конфликтная комиссия рассматривает:

**апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем её поступления в конфликтную комиссию,**

**апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.**

## **Порядок рассмотрения апелляций**

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, **нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

**Участники экзаменов и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.**

**Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ), подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.**

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

## **Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА**

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) должен обратиться в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Член Государственной экзаменационной комиссии должен выдать участнику экзамена форму заявления апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Участник должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление члену Государственной экзаменационной комиссии.

Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет член Государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии для

передачи в конфликтную комиссию Ленинградской области.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

### **Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА**

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

**об отклонении апелляции;**

**об удовлетворении апелляции.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ/ГВЭ.

### **Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами**

В день получения протоколов с результатами ЕГЭ лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

**выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к ГИА;**

**выпускники прошлых лет - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ в Ленинградской области.**

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в конфликтную комиссию по электронной почте [confcomis47@mail.ru](mailto:confcomis47@mail.ru).

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируются лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

Местом дистанционного участия апеллянта в заседании конфликтной комиссии Ленинградской области в 2021 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).

**Перечень организаций, на базе которых организованы пункты дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ)**

№ п/п	Название организации, на базе которой организован пункт дистанционного участия	Адрес организации	Ф.И.О. специалиста, ответственного за техническое сопровождение участия в КК	Контактный телефон, e-mail
<b>Бокситогорский район</b>				
1	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	г. Бокситогорск, ул. Павлова, д.20, каб. 1	Ивановский Сергей Алексеевич	8-81366-20133, +7-960-276-06-46 <a href="mailto:79602760646@ya.ru">79602760646@ya.ru</a>
<b>Волосовский район</b>				
2	МОУ «Волосовская СОШ № 1»	г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10, каб. 50	Петренко Сергей Александрович	+7-905-276-74-99 <a href="mailto:school.volosovo@bk.ru">school.volosovo@bk.ru</a>
<b>Волховский район</b>				
3	МОБУ «Волховская СОШ № 6»	г. Волхов, ул. Нахимова, д. 1, каб. 26	Пасечник Степан Иванович	+7-911-751-75-32 <a href="mailto:m-r.stepan79@mail.ru">m-r.stepan79@mail.ru</a>
<b>Всеволожский район</b>				
4	МОУ «Колтушская СОШ»	Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.4	Барнев Николай Сергеевич	+7-931-229-96-88 <a href="mailto:nikolajbarnev@yandex.ru">nikolajbarnev@yandex.ru</a>
<b>Выборгский район</b>				
5	МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	г. Выборг, ул. Выборгская, д.30, каб. 21	Агеенко Владимир Сергеевич	+7-911-026-43-83 <a href="mailto:it@cit-vbg.ru">it@cit-vbg.ru</a>
<b>Гатчинский район</b>				
6	Комитет образования Гатчинского муниципального района	г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.18, каб. 22	Морослип Александр Эдуардович	8-81371-432-96, +7-964-362-91-44 <a href="mailto:moroslin@gtn.lokos.ney">moroslin@gtn.lokos.ney</a>
<b>Кингисеппский район</b>				

7	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	г. Кингисепп, ул. Ковалевского, д.11, каб. 61	Синотов Сергей Александрович	+7-911-962-05-22 <a href="mailto:sinotov-sa@kngcit.ru">sinotov-sa@kngcit.ru</a>
<b>Киришский район</b>				
8	МОУ «Киришская СОШ № 7»	г. Кириши, б. Молодёжный, д.30, каб. 309	Масляницкий Сергей Игоревич	+7-981-983-15-58 <a href="mailto:sergei92msl@gmail.ru">sergei92msl@gmail.ru</a>
<b>Кировский район</b>				
9	МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	г. Кировск, ул. Горького, д.16, каб. 24	Замотин Дмитрий Юрьевич	+7-931-211-38-02 <a href="mailto:kirovsk-cit-engineering@ya.ru">kirovsk-cit-engineering@ya.ru</a>
<b>Лодейнопольский район</b>				
10.	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.54, каб.28	Осипов Григорий Александрович	+7-990-588-55-22 <a href="mailto:dr.khan@mail.ru">dr.khan@mail.ru</a>
<b>Ломоносовский район</b>				
11	МОУ «Аннинская школа»	п. Аннино, ул. Садовая, д.14, каб. 1	Орлов Алексеевич Олегович	+7-921-181-45-68 <a href="mailto:orlov@lmn.su">orlov@lmn.su</a>
<b>Лужский район</b>				
12	МОУ «СОШ № 4» г. Луга	г. Луга, пр. Урицкого д. 16, каб. 244	Иванов Константин Владимирович	+7-905-223-79-79 <a href="mailto:nicodimych@mail.ru">nicodimych@mail.ru</a>
<b>Подпорожский район</b>				
13	МБОУ «Подпорожская СОШ № 8»	г. Подпорожье, ул. Строителей, д.2, каб. директора	Шлендик Александр Юрьевич	+7-921-790-75-95 <a href="mailto:alexshlendik@mail.ru">alexshlendik@mail.ru</a>
<b>Приозерский район</b>				
14	МОУ «СОШ № 5» г. Приозерск	г. Приозерск, ул. Ленина, д.22, каб. 205	Баркалов Сергей Алексеевич	+7-921-889-25-10 <a href="mailto:t22@nm.ru">t22@nm.ru</a>
<b>Сланцевский район</b>				
15	МОУ «Сланцевская СОШ № 3»	г. Сланцы, ул. Грибоедова, д.196, каб.35	Крохичев Максим Сергеевич	+7-951-643-63-35 <a href="mailto:sch3kmaxim@gmail.com">sch3kmaxim@gmail.com</a>
<b>Сосновоборский городской округ</b>				
16	МБОУ «Лицей № 8» г. Сосновый Бор	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.64, каб. 309	Сенаторов Михаил Валерьевич	+7-911-102-93-00 <a href="mailto:mih.sen@yandex.ru">mih.sen@yandex.ru</a>
<b>Тихвинский район</b>				
17	МОУ «Гимназия № 2» г. Тихвин	г. Тихвин, 5 микрорайон, д.37, каб. л 2	Башмаков Максим Викторович	+7-963-316-44-00 <a href="mailto:bmv51089@gmail.com">bmv51089@gmail.com</a>

<b>Тосненский район</b>				
<b>18</b>	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	г. Тосно, ул. Горького, д.15	Базлов Иван Михайлович	+7-999-032-47-24 <a href="mailto:ivan.bazlov@gmail.com">ivan.bazlov@gmail.com</a>

### **Порядок дистанционной работы конфликтной комиссии в 2021 году**

1. Апеллянт приходит на заседание конфликтной комиссии **в пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) к своему назначенному времени.**

Апеллянт предъявляет специалисту, ответственному за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии, документ, удостоверяющий его личность.

2. Специалист, ответственный за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии:

осуществляет контроль участия апеллянта в заседании в соответствии со временем начала рассмотрения апелляции, указанного в графике рассмотрения апелляций (идентифицирует личность апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), контролирует отсутствие на заседании наличие средств связи, присутствие посторонних лиц);

осуществляет на выделенном оборудовании подключение в назначенное время к дистанционной системе рассмотрения апелляций.

3. Заседания конфликтной комиссии осуществляются в дистанционной форме в режиме видеоконференцсвязи с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена демонстрируются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов.

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью являются записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознавание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о



несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Эксперт по соответствующему учебному предмету дает разъяснение апеллянту по полученным баллам, о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена.

8. Конфликтная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами и информирует апеллянта о направлении ему письменного заключения в течение следующего дня после заседания комиссии.

### **Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами**

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами **конфликтная комиссия принимает решение:**

**об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.**

**При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Конфликтная комиссия направляет участнику экзамена итоговый протокол с результатами экзамена по электронной почте.