

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Янинская СОШ»

_____ А.Б. Зюзин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор МОУ «Янинская СОШ»

_____ А.Б. Зюзин

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

МОУ «Янинская СОШ»

протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель Педагогического Совета

_____ А.Б. Зюзин

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССАХ
ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Кадетский класс военно-патриотической направленности является структурным звеном муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательная организация, организация) и руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.2. Кадетский класс осуществляет подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования.

1.3. Финансирование кадетского класса осуществляет администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.4. Основная цель кадетского класса – создание оптимальных условий для интеллектуального, физического и нравственного развития наиболее одаренных и способных учащихся, формирование основы для их подготовки к достойному служению Отечеству на гражданском, военном поприще.

1.5. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего образования и дополнительные образовательные программы. Кадетский компонент обучения определяется в рамках дополнительного образования по музыкальной, хореографической, физической подготовке обучающихся, программы этической направленности, а также введение второго иностранного языка в соответствии с профилем кадетского класса.

1.6. Обучение в кадетском классе бесплатное.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования в кадетском классе могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих общеобразовательных программ.

Дополнительные платные образовательные услуги проводятся только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей или лиц их заменяющих).

1.7. Школа в работе с кадетским классом взаимодействует с администрацией МО «Заневское городское поселение», воинской частью 75752, военкоматом Всеволожского района Ленинградской области, и другими организациями.

1.8. Кадеты, успешно закончившие кадетский класс имеют право свободного выбора вида своей дальнейшей деятельности;

1.9. Обучение в кадетском классе осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.10. Права и обязанности участников образовательного процесса определены Уставом организации.

2. Порядок приема и отчисления.

2.1. Комплектование кадетского класса (группы) осуществляется из числа обучающихся, завершивших обучение по программе начального общего образования на добровольной основе при наличии соответствующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) на имя директора Учреждения;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой и особенностями распорядка школы полного дня (приложение №11 к статьям 134-139 Инструкции, введенной приказом Министра обороны Российской Федерации 1995г. №315);

а также отбор осуществляется с учетом успеваемости в предыдущем учебном году или его текущей аттестации.

2.2. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально- педагогическом пространстве кадетского класса.

2.3. Заявления рассматривает отборочная комиссия, которая отбирает из числа кандидатов, обучающихся в кадетский класс.

- В состав отборочной комиссии организации входят:
 - директор организации;
 - заместители директора организации;
 - классные руководители;
 - медицинский работник;
 - педагог – психолог;
 - воспитатель кадетского класса;

2.6. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, первыми, подавшие заявление и имеющие лучшие итоговые оценки по предметам и высокие достижения в спорте, а также дети:

- дети государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей; дети государственных служащих, исполняющих конституционный
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей (отцов)
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством).
- дети педагогического состава Учреждения

2.7. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора организации на основании данных комиссии по приему. Прием обучающихся на последующих этапах

обучения допускается в индивидуальном порядке только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

2.8. Исключение обучающегося из состава кадетских классов осуществляется по окончании курса обучения.

2.9. Исключение из списков кадетских классов может осуществляться только приказом директора, на основании решения Педагогического совета.

2.10. Из кадетских классов решением Педагогического совета отчисляются следующие обучающиеся кадеты:

- неуспевающие по одному предмету в течение двух четвертей или по двум и более предметам по результатам одной четверти;
- неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах;
- по нежеланию учиться при письменном заявлении самого обучающегося кадета и его родителей (законных представителей);
- в случае систематического несоблюдения Устава организации, не выполняющие требования данного Положения, а также неисполнения решений руководства организации;
- совершившие неоднократные, грубые нарушения дисциплины или совершившие преступления;
- в случае систематического несоблюдения правил внутреннего распорядка;
- по состоянию здоровья;
- пропуска занятий без уважительной причины.

3. Образовательный процесс.

3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Индивидуальный учебный план работы утверждается директором организации.

3.3. Обучение осуществляется по специально разработанным учебным программам.

3.4. Контроль за результатом успеваемости, освоением практических навыков и умением осуществляются администрацией Учреждения

3.5. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную подготовку.

Занятия проходят с сентября по май месяц.

Для обучающихся кадетского класса устанавливается 6-дневный режим дня: 5 дней соответствует занятости полного дня.

В первой половине дня с 8.30 до 13.40 осуществляется общеобразовательный процесс по основным общеобразовательным программам согласно утверждённому учебному плану и расписанию занятий.

Завтрак с 10.00 до 10.20, в 13.40 – 13.55 обед.

С 14.00 -дополнительное образование.

Питание кадетов осуществляется за счёт средств администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.6. Организация и прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации проводится на общих основаниях, определённых нормативными документами.

3.7. В план работы кадетского класса включается организация и проведение слетов, соревнований, туристических походов и полевых сборов, имеющих целью отработку навыков по различным направлениям деятельности в соответствии с профилем и повышением уровня общей физической подготовки учащихся.

3.8. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом организации и Кодексом чести кадета.

3.9. Учащиеся кадетского класса имеют форму и специальную символику (значок, погоны). Приобретение кадетской формы осуществляется родителями (законными представителями).

4. Управление кадетским классом.

4.1. Прямое управление кадетским классом осуществляет директор организации.

4.2. Непосредственное управление и руководство классом организуют и проводят:

- кураторы – один из заместителей директора организации
- воспитатель, осуществляющий руководство в текущей деятельности
- учителя предметники, преподаватели, тренеры, осуществляющие организацию дополнительного учебного процесса, обеспечение охраны труда и техники безопасности обучающихся.

4.3. Оказание помощи педагогическому персоналу, работающему в кадетском классе, могут оказывать наставники из числа выпускников – кадетов прошлых лет, обучающиеся 10 – 11 классов.

4.4. Координирующим органом функционирования кадетского класса является Педагогический совет, родительский комитет, собрание родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) обучающихся и другие формы в соответствии с Уставом организации и ее локальными актами.

4.5. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является общее собрание и Совет кадетского класса.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.