

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 ynino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

РАССМОТРЕНЫ:  
на Педагогическом совете  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
протокол от «27» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом директора  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
от «27» августа 2020 г. № 158

**Правила**  
**перевода, приостановления образовательных отношений**  
**и отчисления обучающихся**  
**в МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»**  
**структурных подразделениях Дошкольные отделения**

Пронумеровано, прошито и скреплено

Ленинградская область, Всеволожский район  
гп. Янино-1  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» структурных подразделениях Дошкольные отделения (далее по тексту - ДОУ), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту-Правила), устанавливаются в части, не урегулированной законодательством в образовании.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации;

-Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320, вступил в силу с 08.08.2020);

-действующими нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады), расположенные на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Административный регламент);

-Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования».

1.3. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.5. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия**

2.1. Участниками образовательного процесса при переводе, приостановлении образовательных отношений и отчислении обучающихся являются Родитель (законный представитель) и администрация Учреждения, в лице директора или лиц, официально его замещающих.

## **3. Порядок внутренних переводов и перевода в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Перевод обучающихся из групп общеразвивающей направленности внутри Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

3.1.1. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. По инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод и (или) по рекомендации Психолого-педагогического консилиума Учреждения<sup>1</sup> (Приложение № 1);

3.1.3. Перевод обучающихся внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, или при наличии свободных мест в данных группах;

3.1.4. На основании заключения и рекомендаций ТПМПК дети, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности;

3.1.5. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

3.2. Перевод обучающихся между структурными подразделениями Дошкольные отделения Учреждения осуществляется:

3.2.1. Перевод обучающегося производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей развития ребенка при наличии свободных мест (Приложение № 2);

3.3. Перевод обучающихся между структурными подразделениями Дошкольные отделения Учреждения и из группы в группу может осуществляться:

3.3.1. На время карантина;

3.3.2. На летний период;

3.3.3. На период ремонтных работ в Учреждении.

3.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.) (Приложение № 3).

3.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

---

<sup>1</sup> По необходимости, при наличии причин психологического и социального характера

3.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

#### **4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 4).

4.2. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

4.2.1. Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

4.2.2. Временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

4.2.3. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на время очередных отпусков родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

## **5. Порядок отчисления из Учреждения**

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения, осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение № 5):

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (по окончанию получения ребенком дошкольного образования в полном объеме);

5.1.2. По другим причинам (смена места жительства, перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и т.д.).

5.2. Отчисление обучающихся по вышеуказанным основаниям оформляется путем расторжения договора об образовании и издания распорядительного акта Учреждения, о чем в Книге движения детей выполняется соответствующая запись с последующей выдачей личного дела, обучающегося родителям (законным представителям).

5.3. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет обучающегося в течение 1 дня.

5.4. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, об отчислении обучающегося решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок основания прекращения образовательных отношений**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителем (законным представителем) рассматриваются комиссией по урегулированию споров Учреждения, регулируются Учредителем.

**Приложение № 1**  
к Правилам перевода, приостановления  
образовательных отношений и отчисления  
обучающихся  
в структурных подразделениях Дошкольные отделения  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
утвержденным приказом от 27.08.2020 г. № 158

регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
ЦО»

Директору МОБУ «СОШ «Янинский

А.Б. Зюзину

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

тел. +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ перевести \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из группы дошкольного возраста \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей)

(возраст и наименование группы)

в группу дошкольного возраста \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей)

(возраст и наименование группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

В СВЯЗИ С

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Приложение № 2**  
к Правилам перевода, приостановления  
образовательных отношений и отчисления  
обучающихся

в структурных подразделениях Дошкольные отделения  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
утвержденным приказом от 27.08.2020 г. № 158

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

А.Б. Зюзину

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, фактического

\_\_\_\_\_ места проживания))

e-mail:

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона)

+7 ( \_\_\_\_\_ )

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ »  
20\_\_ г.,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства, места пребывания, фактического места проживания)

в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» структурное подразделение Дошкольное отделение № \_\_\_\_\_  
на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
(основной образовательной /адаптированной образовательной)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(общеразвивающей)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование ДОУ)

Выбираю язык образования моего ребенка: русский язык, в том числе русский язык как  
родной

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (при наличии заключения ТПМПК) \_\_\_\_\_  
(имеется; не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида  
(при наличии) \_\_\_\_\_;

(имеется- № ИПРА ребенка-инвалида; не имеется)

- необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
(полный день (12-часовое пребывание); сокращенный день (8-10,5 часовое пребывание))

<sup>2</sup> для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

Форма обучения выбрана с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п.1 ч.3 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Сведения о родителях (законных представителях):

Законный представитель (отец) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания))

\_\_\_\_\_ +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .  
(номер телефона)

Законный представитель (мать) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания))

\_\_\_\_\_ +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .  
(номер телефона)

Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) с локальными нормативными актами учреждения: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, правилами приема, перевода, отчисления обучающихся образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью реализации основной (адаптивной) образовательной программы ДО

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования на срок действия договора и (или) в течение срока хранения персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



**Приложение № 3**  
к Правилам перевода, приостановления  
образовательных отношений и отчисления  
обучающихся  
в структурных подразделениях Дошкольные отделения  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
утвержденным приказом от 27.08.2020 г. № 158

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»  
А.Б. Зюзину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» структурное подразделение  
Дошкольное отделение № \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ направленности

*(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

моего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес фактического места проживания)*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

*(наименование ДОУ)*

по причине \_\_\_\_\_

*(завершением обучения, переезд и др.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись*

*расшифровка подписи*

**Приложение № 4**  
к Правилам перевода, приостановления  
образовательных отношений и отчисления  
обучающихся  
в структурных подразделениях Дошкольные отделения  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
утвержденным приказом от 27.08.2020 г. № 158

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ  
«Янинский ЦО»  
А.Б. Зюзину

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

тел.: +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» структурное подразделение Дошкольное отделение № \_\_\_\_\_ и Родителем (законным представителем) с сохранением места в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата и год рождения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группе дошкольного возраста \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей)

\_\_\_\_\_  
(возраст и наименование группы)

Причина \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупреждён.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Приложение № 5**  
к Правилам перевода, приостановления  
образовательных отношений и отчисления  
обучающихся  
в структурных подразделениях Дошкольные отделения  
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»  
утвержденным приказом от 27.08.2020 г. № 158

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Директору МОБУ «СОШ «Янинский  
ЦО»  
А.Б. Зюзину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

тел. +7 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» структурное подразделение  
Дошкольное отделение № \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности  
*(общеразвивающей)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес фактического места проживания)*

по  
причине \_\_\_\_\_  
*(завершением обучения, переезд и др.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

печатью 11 листов (страниц)

Директор  
МОБУ «СОИ «Янинский ЦО»

*А.Б. Зюзин*

М.П. А.Б. Зюзин

