

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 yfino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»
протокол от «30» августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»
от «30» августа 2019 г. № 217

**Положение об организации самообразования педагогических работников
структурных подразделений Дошкольные отделения
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»**

Пронумеровано, прошито и скреплено

Ленинградская область, Всеволожский район
гп. Янино-1
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений Дошкольные отделения МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» в соответствии со п.7.ч.1 ст. 48, ст. 17, п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- Повышение квалификации педагогических работников;
- Непрерывное совершенствование педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования

2.2. Задачи:

- Совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- Овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания обучающихся, обеспечивающих высокое качество образования;
- Овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- Развитие в Учреждении инновационных процессов.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- Самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- Участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или районном, городском, федеральном уровнях);
- Изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- Взаимопосещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- Анализ своей работы и её результатов;
- Участие в работе сетевых профессиональных сообществ;
- Практическую апробацию форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Разработку программы, дидактического материала, методических пособий;
- Подготовку статей (рефератов, методических материалов, докладов).

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- Телевидение, газеты, журналы;
- Литературу (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- Интернет, видео, аудио информацию на различных носителях;
- Мероприятия повышения квалификации, способствующие обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и прочее);

- Посещение учреждений культуры;
- Путешествия.

4. Порядок работы над темой самообразования

4.1. Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

4.1.1. Первый этап: выбор темы и сроков работы (Приложение № 1).

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно, на основе консультации старшего воспитателя (методиста).

Тема самообразования определяется исходя из:

- Единой методической темы Учреждения;
- Актуальности и важности темы, её практического значения;
- Затруднений педагогических работников;
- Специфики индивидуальных интересов педагогического работника.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 месяц), среднесрочным (1 год), долгосрочным (до 3 лет).

4.2. Второй этап-составление индивидуального плана (Приложение № 2).

4.3. Третий этап-отслеживание старшим воспитателем работы педагогических работников по теме (Приложение № 3 к Положению).

4.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления (Приложение № 4 к Положению).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления рабочего материала:

- Проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- Выступление (отчет) на заседании творческой группы, Педагогического совета ОО с последующим представлением письменного текста выступления (отчёта);
- Методические рекомендации;
- Публикации в средствах массовой информации;
- Творческий отчёт;
- Выставка педагогических достижений (авторские методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию:

- Индивидуальный план работы по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется старшим воспитателем (методистом).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют старшему воспитателю (методисту) тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение Педагогического совета ОО.

5.3. Ежегодно в (апреле – мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года старший воспитатель (методист) подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на Педагогическом совете ОО. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно старший воспитатель (методист) проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	ФИО Педагога	Должность	Тема самообразования	Срок работы по теме, этап	форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика/)
-------	--------------	-----------	----------------------	---------------------------	--------------	---

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять администрации ДОО и старшему воспитателю (методисту) предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от старшего воспитателя(методиста) сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы в том числе и срока, отводимого на её реализацию, но не более 1 раза в течение учебного года;
- на бесплатное пользование методическими материалами Образовательного учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками отношений в ОО;
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.3. Педагогические работники несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями:

- за неиспользование или ненадлежащие использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за несвоевременное предоставление старшему воспитателю отчётов о работе по самообразованию.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее дополнение вносятся на Педагогическом совете ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Индивидуальный план саморазвития

Должность _____

ФИО _____

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) _____

Специальность по диплому _____

Когда обучался на курсах повышения квалификации _____

Тема Учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Основные вопросы, намеченные для изучения _____

Этапы проработки материала _____

Какой предполагается результат _____

Форма предоставления результатов _____

Примерный план работы над темой по самообразованию.

Этапы	Содержание работы	Сроки
1. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	
2. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	
3. Практический	Внедрение методических разработок, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих промежуточных резервов. Корректировка работы.	
4. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Предоставление материалов.	
5. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

Отслеживание педагогическим работником работы по теме
Банк данных литературы по теме:

« _____ »

№ п\п	Название темы	Автор	Издательство	Год выпуска
-------	---------------	-------	--------------	-------------

Посещение методических мероприятий

№п/п	Мероприятие по теме	Тема мероприятия	Дата проведения	Анализ
------	---------------------	------------------	-----------------	--------

План отчета по работе над темой самообразования.

за _____ уч. год

Должность _____

ФИО _____

Индивидуальная тема _____

Срок работы над темой _____

Деятельность по реализации темы _____

Методическая работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно – методической и учебной литературы; участие в Педагогических советах ОО, работе сетевых сообществ, творческих групп, семинарах, ознакомление с опытом работы педагогов-новаторов, посещение открытых мероприятий коллег; практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания; разработка программы дидактического материала, методических пособий, подготовка статьи _____ в журнале, исследования, другие формы организации самообразования.

Итоговый отчет по самообразованию (по окончании работы над темой самообразования).

Должность _____

ФИО _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Задачи самообразования _____

Используемые формы организации самообразования _____

(конференции, семинары, олимпиады, конкурсы, индивидуальная работа по самообразованию).

Изучена литература _____

Посещено открытых мероприятий _____

Наработанный материал _____

Форма предоставления материалов _____

План по внедрению материалов в собственную практику _____

План по распространению опыта внутри ОО _____

Рекомендации старшего воспитателя _____

печатью 8 листов (страниц)

Директор
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

М.П. 
А.Б. Зюзин

