

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 yfino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

ПРИНЯТЫ:

С учетом мнения родителей (законных)
представителей обучающихся
Протокол Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
от «14» сентября 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»
от «05» октября 2020 г. № 240



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Ленинградская область, Всеволожский район
гп. Янино-1
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (далее по тексту – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, устава Учреждения и действующего законодательства РФ.

1.2. Правила приема обучающихся (далее по тексту — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов:

1.2.1. Общедоступности и бесплатности образования;

1.2.2. Реализации государственной политики в области образования;

1.2.3. Защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения;

1.2.4. Равных возможностей и реализации прав, обучающихся на получение образования в условиях дифференцированной вариативной системы образования.

1.3. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Правила являются локальным нормативным актом учреждения.

2. Зачисление ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Администрация района) «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Учредителя о закрепленной за Учреждением территории в течение 10 календарных дней с момента его издания и информацию о количестве мест в первых классах, информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным

общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования, если в учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

2.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

2.8. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

3. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное право при зачислении, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет.

При зачислении родители (законные представители) в обязательном порядке представляют:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка при наличии преимущественного права приёма на обучение;
- 6) копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии)
- 7) медицинскую карту установленного образца

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём в Учреждение, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.7. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)

Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

3.9. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений. При этом родители (законные представители) в обязательном порядке дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

3.10. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

4.1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.1.3. По решению Управляющего Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
А.Б. Зюзину

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя)

(законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(законного представителя)

(адрес места жительства родителя (места пребывания,

фактического места проживания))

e-mail:

(адрес электронной почты, номер телефона)

+7 () _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении¹ № _____, выдан « _____ » _____ 20__ г.,
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания, фактического места проживания)

в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» на обучение по программе
_____ общего образования,

(начального, основного, среднего /адаптированной образовательной)

в _____ класс с « _____ » _____ 20__ года в форме _____
(очная, очно-заочная, заочная)

До настоящего времени обучался _____
(не обучался/ указывается учреждение)

Создание специальных условий:

- нуждается в организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой инвалида (при наличии) _____;
(№ ИПРА ребенка-инвалида)

Форма обучения выбрана с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций
психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (п.1 ч.3 ст.44 Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»).

Сведения о родителях (законных представителях):

Законный представитель (отец) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания))

+7 () _____ - - .
(номер телефона)

Законный представитель (мать) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания))

+7 (_____) _____ - _____ .
(номер телефона)

Документ, подтверждающий установление опеки, _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования на _____ языке.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) с локальными нормативными актами учреждения: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, правилами приема, перевода, отчисления обучающихся образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью реализации основной (адаптированной) образовательной программы

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по договору об образовании по образовательным программам общего образования на срок действия договора и (или) в течение срока хранения персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт² _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

место проживания (с указанием индекса) _____

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на обучение

_____ *(ФИО ребенка, дата рождения)*

руководствуясь ч. 3. ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ *(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)*

по адаптированной образовательной программе

_____ *(направление программы в соответствии с рекомендациями ПМПК)*

в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

Приложение:

1. Рекомендации ПМПК.
2. ИПРА ребенка-инвалида.

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

² для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

Регистрационный номер заявления № _____

Расписка в получении документов

Отметка о приеме документов для формирования личного дела обучающегося, зачисленного в образовательную организацию:

- ✓ Заявление
- ✓ Договор
- ✓ Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка
- ✓ Копия свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
- ✓ Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- ✓ Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка:

(название документа)

- ✓ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- ✓ Копия справки с места работы родителей (законных представителей) при наличии преимущественного права приёма на обучение
- ✓ Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации³
- ✓ Личное дело ребенка
- ✓ Медицинская карта ребёнка

1. Приняты дополнительные документы на основании письменного согласия родителя (законного представителя)

(название документа)

Прием документов осуществляет руководитель и (или) уполномоченное лицо, ответственное за прием документов:

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

³ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

**Договор об образовании
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

гп. Янино-1

« ____ » _____ 20__ г.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (в дальнейшем - **Учреждение**) на основании лицензии № 434-12, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 16 апреля 2012 года бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 084-15, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок с «14» мая 2015г. до «14» мая 2027г., в лице руководителя Зюзина Анатолия Борисовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем - **Родители**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

обучающегося в _____ классе в 2020 /2021 учебном году (далее – **Обучающийся**).

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Обучающимся среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями).

2. Обязанности и права Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и с учетом запросов Родителей и Обучающегося в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимися образовательных программ Учреждения.

2.4. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.6. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Учреждение и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.7. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.8. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами,

регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.9. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.12. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Учредителя.

3.1. Учредитель в лице Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Учредитель обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Учреждения, утраты Учреждением государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Учреждения, или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Учреждения.

3.3. Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении начального, основного и среднего общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ начального, основного и среднего общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

3.4. Учредитель оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении начального, основного и среднего общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ начального, основного и среднего общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся.

4. Обязанности и права Родителей.

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить условия для получения Обучающимся всех уровней общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно- канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению всех уровней общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения всех уровней общего образования, в том числе семейное образование. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении всех уровней общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- быть принятым руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.10. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода, Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.8 и 2.9, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»
ИНН 4703018986 КПП 470301001
ОКПО: 43502634 ОГРН: 1034700562555
Адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17
Бюджетный счёт
Лицевой счёт №20015410077 в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
Телефон: (81370) 78-310, (81370) 78-315
E-mail: ynino@vsevoobr.ru
Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

_____ А.Б. Зюзин

« ____ » _____ 20__ года

«Родители»

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные: _____

Место работы, должность: _____

телефон дом. _____

рабочий _____

(мобильный)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи Родителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (188689, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая д. 17) и Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.) на сбор персональных данных

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».

В случаях нарушения МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» и Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» и в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

**Согласие родителя (законного представителя)
на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшее использование фотографических
снимков и видеоматериала**

Я, _____
Ф.И.О.

проживающий по адресу: _____

паспорт: _____
адрес

серия, номер, кем выдан, когда,
как законный представитель на основании свидетельства о рождении

серия, номер, дата выдачи
настоящим актом даю свое согласие на фото и видеосъемку своего ребенка

Ф.И.О., дата рождения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
«Янинский центр образования» (далее по тексту - МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»), мероприятиях,
проводимых МОБУ «СОШ «Янинский ЦО», с дальнейшим их использованием и размещением:
на официальном сайте в сети Интернет: <https://ynino.vsevobr.ru/>,
в группах социальных сетей ВК _____,
на стендах МОБУ «СОШ «Янинский ЦО».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото
и видео съемки ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видео материалов,
а также осуществление иных действий с фото и видео материалами ребенка..

МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» гарантирует, что обработка фото и видео материалов
осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» гарантирует обработку фото
и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями действующего
законодательства РФ.

Данное согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях
между МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» и мною, установленных действующим законодательством
РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи