

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

«Принята»

Руководитель МО

Протокол № 1
«29» августа 2019г.

«Утверждаю»

Директор школы

Зюзин А.Б.
Приказ от
«30» августа 2019 г. № 217

**Рабочая программа
учебного предмета
«Риторика»
7-9 классы**

РП разработана
учителями русского языка
и литературы: Суздальницкой В.Г.,
Вотчель Е.Ю., Ильиной О.К.

Планируемые результаты освоения предмета «Риторика»

Личностные:

1. Объясняет принципы продуктивного диалога
2. Вербально выражает в процессе диалога собственные чувства к собеседнику.
3. анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.
4. получил и проанализировал опыт обсуждения и установления норм поведения в отношении взрослых.
5. получил и проанализировал опыт участия в школьных и вне школьных мероприятиях.

Регулятивные:

1. Обнаруживает и формирует учебную проблему.
2. Планирует пути достижения целей, отбирает методы.
3. Самостоятельно планирует и оценивает продукт своей деятельности.
4. Оценивает свои возможности достижения цели определенной сложности различной сфере.

Коммуникативные:

1. Владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
2. Определяет жанр и структуру письменного документа в соответствии с поставленной целью.
3. Адекватно использует выразительные средства языка.
4. Формулирует собственное мнение и позицию, аргументирует их.
5. Учитывает разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве.

Познавательные:

1. Знает основы ознакомительного и поискового чтения.
2. Умеет структурировать тексты.
3. Понимает переносный смысл выражений.
4. Употребляет различные обороты речи.
5. Самостоятельно проводит исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.

Предметные:

1. Риторические умения, формируемые при создании (творческом конструировании) собственного ситуативно уместного текста-рассуждения.

На этапе изобретения содержания.

Выбрать ситуативно уместную, интересную для адресата тему или предложенную тему сделать таковой;

Формулировать ОМ по избранной теме, в соответствии с избранным типом речи;

Составлять логическую схему текста;

Обеспечить сохранность темы и ОМ в тексте;

Уметь использовать топы, необходимые для выстраивания общей структуры текста-рассуждения;

Соотносить структуру топов с логической схемой речи;

Уметь использовать смысловые модели на уровне аргументации, в качестве доводов;

Сохранять соотношение рационального и эмоционального, объективного и субъективного при подборе примеров и свидетельств;

Использовать топы для придания речи убедительности и для привлечения внимания аудитории;

Соотносить коммуникативную, «стилистическую» и ситуативную цели создаваемого текста-рассуждения.

На этапе расположения материала.

Знать основные способы расположения материала в тексте-рассуждении (дедуктивный, индуктивный, восьмичастная, трехчастная композиция);
Выбрать необходимую, ситуативно уместную схему расположения создаваемого текста;
Продумать, насколько действенна для адресата выбранная схема;
Соотнести выбранную композиционную схему с авторской позицией;
Уметь использовать основные способы аргументации в соответствии с ситуацией общения;
Уметь использовать композиционные приемы, создающие ощущение четкого упорядоченного движения мысли;
Сохранять соразмерность информации на этапе расположения материала.

На этапе речевого оформления текста.

Уметь пользоваться грамматическими средствами оформления текста-рассуждения;
Использовать в тексте изученные риторические средства оформления текста (тропы, фигуры);
Выбирать стилистические средства оформления текста в соответствии со сферой общения;
Уметь использовать средства оформления как средства, отражающие авторскую позицию и помогающие воздействовать на адресата;
Осмысленно выбирать необходимый речевой жанр для создания ситуативно уместного текста.

На этапе исполнения.

«Прочитать» ситуацию общения, в которой предъявляется текст;
Учитывать особенности аудитории;
Соблюдать этикетные правила речевого общения;
Применять правила невербального общения;
Корректировать текст и его исполнение в соответствии с реакцией аудитории.

2. Риторические умения, формируемые при анализе чужого ситуативно уместного текста-рассуждения.

При прочтении затекстовой ситуации (ситуации создания текста)

Понять настроение, состояние автора текста;
Просчитать предполагаемого адресата текста, соотнести себя с этим адресатом (понять свою ситуативную и «стилистическую» цели);
Понять ситуативную и «стилистическую» цели автора текста.

При анализе логических структур текста-рассуждения.

Проверить формулировку основного тезиса: понятийная обработка, объективность-необъективность формулировки;
Проверить удержание темы, ОМ;
Составить логическую схему речи, убедиться в её корректности;
Проверить структуру (схему) топов, соотнести её с логической схемой, оценить ситуативную уместность выбранной схеме топов, с точки зрения отражения в ней авторской позиции;
Проверить соответствие доводов и примеров основному тезису;
«Прочитывать» приемы, используемые автором для воздействия на адресата – на этапе изобретения, уметь их нейтрализовать или по достоинству оценить.

При анализе композиции текста-рассуждения.

Понять композиционную структуру текста;
Сопоставить композиционную структуру и схему топов;
Оценить ситуативно уместность выбранной автором способа расположения материала;
Оценить умение автора выбрать способ аргументации в соответствии с ситуацией общения;
Оценить, насколько выбранный способ построения текста помогает отразить авторскую позицию;

Оценить умение автора использовать композиционные приемы, создающие ощущение четкого, упорядоченного движения мысли;

Оценить умение автора сохранять соразмерность информации;

«Прочитывать» (осознавать) композиционные приемы, используемые автором для воздействия на адресата;

Оценить композицию текста в соответствии с выбранным жанром.

При анализе речевого оформления текста-рассуждения.

Видеть (слышать) в тексте используемые грамматические, риторические, стилистические средства оформления;

Оценить выбор средств оформления в соответствии с ситуацией общения, сферой общения;

Оценить, как выбор средств оформления помогает автору выразить свою позицию;

Оценить, как выбор средств оформления помогает автору воздействовать на адресата;

Оценить речевое оформление текста в соответствии с выбранным речевым жанром.

3. Риторические умения, необходимые при создании ситуативно уместного текста, смешанного по типу речи.

На этапе изобретения.

Понять свою основную коммуникативную цель в соотношении с ОМ и сферой общения, в которой создаваемый текст будет уместным, адресным;

Сформулировать ОМ (основной тезис);

Выбрать ведущий для текста тип речи (в соответствии с целью и ОМ) и корректно выстроить его логико-риторические структуры;

Выделить микротемы текста (с помощью плана);

Определить те типы речи, которые необходимы для разработки каждой микротемы (с учетом коммуникативной цели каждого из фрагментов текста, а также общей адресности текста);

Обеспечить сохранность темы и ОМ (тезиса) в тексте;

На этапах расположения материала и речевого оформления текста.

Использовать различные виды связей между предложениями;

Понять эмоциональный эффект от смены типа речи и характера связей между предложениями;

Соотнести композиционную схему текста со схемой чередования типов речи, использованных в абзацах, оценить ситуативную уместность и совместимость избранных тем.

Содержание учебного предмета

Общение

Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся? Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.

Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля. Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторика. Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).

Виды общения

Личное общение. Публичное общение. Их особенности. Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.

Несловесные средства

Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.

Помощники слова: взгляд, улыбка. Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.

Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото? Голос – одежда нашей речи.

Устная речь

Типы информации: логическая и эмоциональная, фактуальная и концептуальная. Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки. Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей.

Учимся отвечать

Разновидности ответов. Определение правила. Описательная характеристика. Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание). Ответ на экзаменах.

Качества речи

Коммуникативные качества речи. Уместность как коммуникативное качество речи.

Цицерон об уместности речи. Качества речи. Выразительная речь. Развитие основных риторических качеств речи.

Учимся читать учебную литературу

Изучающее чтение (учебная литература). Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).

Речь и средства массовой информации.

Риторика уважения

Знакомство. Совет. Вежливое возражение. Утешение. Этикет в наше время. Правила хорошего тона.

Редактирование

Этапы редактирования. Культура цитирования. Лингвистические словари. Словарная статья. Компьютер и редактирование.

Речевые жанры

Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).

Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).

Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол. Роды, виды, жанры. Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).

Публичная речь

Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная. Информационная речь: ее разновидности. Экскурсионная речь. Риторические фигуры.

Учимся спорить

Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора. Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия. Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.

Вторичные тексты

Отзыв. Рецензия на сочинения товарища. Инсценировка. Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.

Необычные (поликодовые) тексты

Понятие о поликодовом тексте и его особенностях. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией. Газетные зарисовки с фотографиями.

Прецедентные тексты

Чужая речь в тексте. Понятие о прецедентных текстах. Способы введения прецедентных текстов.

Бытовые жанры

Беседа и разговор. Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово. Автобиографическое повествование. Анекдот.

Газетные жанры

Хроника. Заметка. Репортаж. Портретный очерк, его особенности. Путевой очерк.

**Тематическое планирование
7 класс**

№	Тема	Количество часов
1.	Общение	18
2.	Речевые жанры	16
	Итого:	34 часа

8 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Общение	14
2.	Речевые жанры	20
	Итого:	34 часа

9 класс

№	Тема	Количество часов
1.	Общение	17
2.	Речевые жанры	17
	Итого:	34 часа