

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 ynino@vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

**ПРИКАЗ**

27 марта 2020 года

№ 174

**О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» структурных подразделениях Дошкольные отделения, в период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжением Комитета по образованию администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» от 26.03.2020 № 298 и формы паспорта безопасности объекта (территории)», целях обеспечения мер безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях Дошкольные отделения МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»:

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Ознакомить сотрудников и принять к исполнению Инструкцию по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее – Инструкция) согласно приложению № 1.

2. Определить следующий период нерабочих дней в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206: с 30 марта по 3 апреля 2020 г. (далее - Период нерабочих дней).

3. Определить график дежурства основного состава сотрудников структурных подразделений Дошкольные отделения на Период нерабочих дней согласно приложению № 2.

4. Руководителям структурных подразделений Гердий Ю.С., Белоусовой Е.Б., заместителям директора Студеникиной Е.С., Хомченко Н.М., Фоминой В.Д.

4.1. Обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников всеми доступными способами (через официальные сайты

образовательных учреждений, информационные стенды, смс-оповещение, email-рассылку) о мерах, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции, в том числе о недопущении посещения мест массового скопления людей в Период нерабочих дней.

4.2. Обеспечить в Период нерабочих дней функционирование «дежурных» групп с организацией питания для детей, родители которых работают в учреждениях или компаниях, перечисленных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206.

При формировании «дежурных» групп на Период нерабочих дней запрещается требовать от родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость пребывания ребенка в образовательном учреждении (заявления, справки с места работы и пр.).

4.3. Определить количество «дежурных» групп, их месторасположение и закрепить ответственных сотрудников, работающих в этих группах (приложение № 3).

4.3.1. В период с 30.03. - 03.04.2020 года в МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» в структурных подразделениях Дошкольные отделения № 1, № 2 работает 1 (одна) «дежурная» группа для детей дошкольного возраста от 3-7 лет, расположенная в структурном подразделении Дошкольное отделение № 1 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17.

4.3.2. Режим работы «дежурной группы» с 07. 00.-19.00.

4.4. Назначить ответственными лицами за организацию питания в «дежурных группах» руководителей структурных подразделений Дошкольные отделения.

4.5. Определить сотрудников пищеблока, работающих в «дежурных группах» в период с 30.03. - 03.04.2020 года: Лукьяненко Екатерина Андреевна, повар, Бородачева Елена Владимировна, повар, Ялоза Надежда Мироновна, кладовщик.

4.6. Представить директору в срок до 11:00 час. 27.03.2020 года график дежурства основных сотрудников школьного отделения, структурных подразделений Дошкольные отделения № 1, № 2 на Период нерабочих дней.

4.7. Информировать директора МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» (при экстренной необходимости дежурного специалиста Комитета по образованию по телефону и дежурного диспетчера единой диспетчерской службы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по телефону 8 (813 70) 25-488) в случае возникновения аварийной или чрезвычайной ситуации в учреждении в Период нерабочих дней.

5. Заместителю директора по безопасности Нестеровой З.В, Харчикову А.А.:

5.1. Принять необходимые меры по обеспечению правопорядка, антитеррористической защищенности учреждения, по обеспечению сохранности жизни и здоровья людей в чрезвычайных ситуациях на Период подготовки и проведения мероприятий согласно Инструкции.

5.2. Провести инструктажи с ответственными лицами о соблюдении правил пожарной безопасности.

5.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

6. Дежурному сотруднику структурных подразделений Дошкольные отделения в Период нерабочих дней действовать в соответствии с Порядком действий оперативного дежурного согласно приложению № 2.

7. Возложить ответственность на руководителей структурных подразделений Дошкольные отделения в Период нерабочих дней за:

- обеспечение комплексной безопасности учреждений;
- функционирование инженерных систем учреждений;
- жизнь и безопасность детей и сотрудников в период проведения плановых мероприятий.

8. Довести настоящее распоряжение до сведения сотрудников.

9. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

**Приложение № 1**  
**к распоряжению от 27.03.2020 г. № 174**

Инструкция по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях,  
подведомственных Комитету по образованию администрации  
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период  
нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом  
Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206

1. Общие положения.

1.1 Настоящая Инструкция по обеспечению общественного порядка и безопасности в учреждениях, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на время нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее - Инструкция) разработана в целях эффективного контроля и оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации, а также обеспечения общей безопасности учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее Учреждения) функционирования инженерных систем на период нерабочих дней с 30 марта по 03 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 (далее - Период нерабочих дней) и контроля за устойчивой работой образовательных учреждений.

1.2. Сокращения, используемые в настоящей Инструкции:

-Комитет по образованию — Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- ЕДС администрации - Единая диспетчерская служба администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

-службы МО - муниципальные службы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по снабжению водо, газо, тепло снабжения.

2. Алгоритм действий руководителя Учреждения на Период нерабочих дней:

2.1.В срок до начала Периода нерабочих дней:

2.1.1. Издать организационные нормативные документы с конкретным определением мер, ответственных исполнителей по обеспечению правопорядка, антитеррористической защищённости вверенного Учреждения по обеспечению сохранности жизни и здоровья людей в чрезвычайных ситуациях в Период нерабочих дней.

2.1.2. Организовать работу по охране Учреждения с целью предотвращения пожаров и террористических актов.

2.1.3. Непосредственно с руководителем охранного предприятия, осуществляющего охрану Учреждения:

-уточнить график несения службы охранниками;  
-уточнить обязанности охранников;

-провести занятие, особое внимание, уделив вопросам пропускного режима, организации проверки помещений, надежного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения;

-проверить организацию охраны учреждения.

2.1.4. Совместно с заместителем руководителя по безопасности проверить выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов

на территорию и в здания, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок тревожных сигнализаций, состояние пропускного и внутриобъектового режима.

2.1.5. Обеспечить своевременную уборку территорий, закрепленных за Учреждением, вывоз бытовых отходов.

2.1.6. Не допускать хранение бытовых отходов в неустановленных местах.

2.1.7. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий и на территории Учреждения.

2.1.8. Непосредственно перед началом Периода подготовки нерабочих дней назначенными ответственными лицами из числа сотрудников учреждения, под личным руководством, провести дополнительный осмотр помещений на предмет отсутствия взрывоопасных и других опасных предметов (веществ).

2.1.9. Обратить особое внимание на наличие и функционирование средств связи.

2.2. На Период нерабочих дней:

2.2.1. Установить дежурство руководящего состава Учреждения с составлением графика дежурств, указанием их рабочих и личных мобильных телефонных номеров.

2.2.2. Разработать схему оповещения людей и механизм взаимодействия с аварийными службами МО.

2.2.3. Исключить факты бесконтрольного пребывания на территории Учреждения и в зданиях Учреждения посторонних лиц.

2.2.4. Контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей на основании договоров аренды или безвозмездного пользования.

2.2.5. В случае возникновения аварийной ситуации в Учреждении срочно информировать о происшествии дежурного ЕДС администрации по телефону 8 (813 70) и дежурного Комитета по образованию.

2.2.6. Обеспечить строгое выполнение мер безопасности.

2.2.7. Организовать ежедневную проверку ответственными должностными лицами режимов тепло- и водоснабжения учреждения, а также контроль за источниками жизнеобеспечения с занесением фактических данных в Журнал проверок.

**Приложение № 2**  
**к распоряжению от 27.03.2020 г. № 174**

**График дежурства основного состава сотрудников структурного подразделения**  
**Дошкольное отделение № 1 МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»**  
**на период с 30 марта 2020 по 03 апреля 2020 года**

п/ п	ФИО оперативного дежурного Комитета по образованию	Дни					Мобильный телефон
		30.03.2020 понедельник	31.03.2020 вторник	01.04.2020 среда	02.04.2020, четверг	03.04.2020 пятница	
1.	Агафонова Валентина Анатольевна, руководитель структурного подразделения Дошкольное отделение № 3	x					8-921-594-20-32
2.	Агафонова Валентина Анатольевна, руководитель структурного подразделения Дошкольное отделение № 3		x				8-921-594-20-32
3.	Нестерова Зоя Валентиновна, заместитель директора по безопасности			x			8-964-385-22-02
4.	Гердий Юлия Сергеевна, заместитель директора				x		8-961-808-92-68
5.	Нестерова Зоя Валентиновна, заместитель директора по безопасности					x	8-964-385-22-02

**График дежурства основного состава сотрудников структурного подразделения**  
**Дошкольное отделение № 2 МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»**  
**на период с 30 марта 2020 по 03 апреля 2020 года**

п/ п	ФИО оперативного дежурного Комитета по образованию	Дни					Мобильный телефон
		30.03.2020 понедельник	31.03.2020 вторник	01.04.2020 среда	02.04.2020, четверг	03.04.2020 пятница	
1.	Белоусова Екатерина Борисовна	X					8-904-519-94-49
2.	Федорова Оксана Александровна		X				8-905-203-56-15
3.	Калинкина Надежда Сергеевна			X			8-911-979-41-78
4.	Белоусова Екатерина Борисовна				X		8-904-519-94-49
5.	Антонова Анастасия Анатольевна					X	8-906-241-14-44

### Порядок действий дежурного сотрудника

1. Дежурный сотрудник заступает с 09.00.-19.00.
2. Дежурный сотрудник ежедневно докладывает о состоянии дел в учреждении по следующему графику

09.00.- 10.00.	Директору МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»
В течение дня	По необходимости, при возникновении экстренных ситуаций
18:50- 19.00.	Директору МОБУ «СОШ «Янинский центр образования»

3. При получении доклада от дежурного по образовательному учреждению о ЧС в учреждении директор дублирует доклад в Комитет по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»

### Приложение № 3 к распоряжению от 27.03.2020 г. № 174

#### График работы сотрудников структурных подразделений Дошкольные отделения № 1, 2 МОБУ «СОШ «Янинский центр образования» в «дежурных группах» на период с 30 марта 2020 по 03 апреля 2020 года

п/ п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Дни					Мобильный телефон
		30.03.2020 понедельник	31.03.2020 вторник	01.04.2020 среда	02.04.2020, четверг	03.04.2020 пятница	
1.	Трифанова Людмила Игоревна, воспитатель Закарян Мери Вардгесовна, воспитатель Кумицкая Валентина Лаврентьевна, младший воспитатель	x					8-911-628-39-83  8-911-299-27-30  8-931-272-99-14
2.	Щербакова Елена Николаевна, воспитатель Беликова Людмила Анатольевна, воспитатель Попылькова Елена Владимировна, младший воспитатель		x				8-983-444-67-85  8-911-099-33-11  8- 931-341-53-78
3.	Буряченко Ольга Алексеевна,			x			8-911-736-53-91

	воспитатель Буряченко Людмила Павловна, воспитатель Уфаева Марина Владимировна, младший воспитатель						8-952-223-56-05  8- 904- 514- 26- 08
4.	Прокофьева Луиза Марсовна, воспитатель Шулятьева Виктория Юрьевна, воспитатель Дубас Марина Борисовна, младший воспитатель				X		8-911-248-17-45  8-981-916-06-67  8 -981 -832- 24- 33
5.	Боброва Оксана Владимировна, воспитатель Кузьминская Наталия «Олеговна», воспитатель Смолякова Надежда Викторовна, младший воспитатель Иванова Мария Станиславовна, младший воспитатель					X	8- 906-252-30-03  8-911-764-83-70  8-921-639-40-38  8-952-390-05-62