

ЛИТО, _____ л.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Протокол от 29.08.19г. № 1



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» (далее–Положение, Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Уставом, локальными нормативными актами Школы, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, является предусмотренным Уставом Учреждения локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического Совета, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является: определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

поурочно,
потемно;

по учебным четвертям;
в следующих формах:
устные ответы на уроке;
защита проектов, рефератов;
самостоятельные и контрольные работ;
тесты;
тематические устные зачеты;
практические и лабораторные работы,
диктанты, сочинения, изложения,
срезовые работы.

2.2.1. поурочный и потемный контроль: определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.2.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

Каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 4-5 уроков. Не допускаются безотметочные уроки кроме первых уроков после каникул, одного из сдвоенных уроков при выполнении письменных работ или творческих и при использовании особых форм проведения уроков (например, лекция).

2.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется: в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям).

Предметы ОРКСЭ в 4 классах, «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в 1-4 классах, оцениваются в течение учебного года качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за изложения и сочинения - в течение 3 дней в 5 – 9 классах, в течение недели - в 10 – 11 классах

2.4.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по четырёх балльной шкале (2,3,4,5)

2.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Элективные курсы в 10-11 классах оцениваются по окончании элективного курса по форме «зачет».

3. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования, по заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

контрольные работы; контрольное чтение; практические работы, творческие работы собеседования;

письменных и устных экзаменов;

тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта., спортивные нормативы.

3.4. Перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом Учреждения.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета в полном объеме.

3.6. Тексты для проведения контрольных работ и переводных экзаменов разрабатываются учителями и рассматриваются на школьных методических объединениях.

3.7. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,

в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе,

проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке школьной службой медиации.

3.9. Переводные экзамены принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель экзаменационной комиссии - представитель администрации;

- учитель-предметник, преподающий в данном классе;

- учитель – ассистент - учитель-предметник того же цикла предметов. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного — в день его проведения;

б) письменного — на следующий день. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.11. Обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, условно переводятся в следующий класс с академической задолженностью по учебному предмету, которую имеет право ликвидировать не более двух раз, сроки устанавливаются решением Педагогического совета Школы.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за четверти, учебный год и отметки по результатам переводного экзамена.

3.13. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

4. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год

4.1. Четвертная, полугодовая, годовая отметки выставляются в соответствии со сроками в приказе Школы об окончании учебной четверти, учебного года.

4.2. Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебного времени, могут быть не аттестованы по учебным предметам (в журнале выставляется «н/а»). Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, могут быть аттестованы при условии успешной сдачи зачета по учебному предмету.

4.3. Четвертная/полугодовая отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть/полугодие с учетом отметок, полученных обучающимися за разные виды учебной работы..

4.4. По итогам четверти в 5-9 классах выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; предметы, на изучение которых отводится 34 часа в год, оцениваются по полугодиям.

4.5. Выставление четвертной, полугодовой отметки:

отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,7 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,7 до 4,69 при условии выполнения 70% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично»;

отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,7 до 3,69;

отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,7 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях при выставлении отметки за триместр, полугодие особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.6. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодовых, годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5.ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью по учебным предметам и сроках ее ликвидации.

5.3. Протоколы переводных экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента ее образования.

6.4. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

6.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из Школы.

7.5. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным приказом Школы за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом Школы.

7.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном порядке законодательством об образовании.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена или в форме государственного выпускного экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

8.5. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

8.6. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».