

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ЯНИНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17 www.ynino.vsevobr.ru Тел. (81370)78-310

ПРИКАЗ

от «06» апреля 2020 года № 92

О мониторинге успеваемости и посещаемости
обучающихся в условиях реализации
дистанционного обучения

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», на основании распоряжения комитета по образованию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «Об организации деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, на период с 4 по 30 апреля 2020 года» от 03.04.2020г. №301, приказа МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» от 27.03.20г. №88 и в целях контроля за организацией образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кан Н.А., Хомченко Н.М., Фомину В.Д., Студеникину Е.С., заместителей директора по УВР, ответственными за мониторинг организации образовательного процесса в условиях реализации дистанционного обучения.

2. Заместителям директора по УВР:

2.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами 1 раз в две недели.

2.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам в соответствии с положением о ведении электронного журнала 1 раз в две недели.

2.3. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в две недели.

3. Учителям-предметникам:

3.1. предоставлять ежедневную информацию о формах проведения уроков, способах и результатах взаимодействия с обучающимися с 06.04 по 10.04.20г. Приложение 1

3.2. с 13.04.20г. предоставлять еженедельную информацию в соответствии с Приложением 2

4. Классным руководителям 2 – 11 классов:

4.1. Вести контроль за посещаемостью электронного дневника обучающимися ежедневно.

4.2. Вести контроль обучающихся, которые не участвуют в образовательном процессе с выявлением причин, ежедневно.

4.3. Результаты контроля сообщать заместителям директора по УВР 1 раз в неделю. Приложение 3

4.4. Всю информацию предоставлять в электронном виде.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Б.Зюзин

Приложение 3

Мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе

класс	ФИО кл. руководителя	ФИ ученика, не участвующего в образ. процессе	Причина отсутствия