

ано, прошито,
печатью 7 л.

Б:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

«Принята»
Решением Педагогического Совета
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Председатель Педагогического Совета
Евдокимова В.С.
« 29 » 08 2019г.
Протокол №1



«Утверждаю»
Директор школы
Зюзин А.Б.

Приказ от
« 08 » 2019г. № 217

Положение о классном руководстве

1. Основные положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательная организация, организация) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», положениями Конвенции о правах ребёнка.
- 1.2. Настоящее Положение является предусмотренным Уставом организации локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического Совета организации, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора организации.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя:

2.1. Классный руководитель - это педагог–профессионал, являющийся для растущего человека:

- духовным посредником между обществом и ребенком в усвоении основ человеческой культуры;
- защитником от моральной деградации, нравственной гибели;
- организатором отношений сотрудничества в разнообразных видах совместной деятельности классного коллектива;
- организатором условий для самовыражения и развития каждого ребенка, осуществляющим (совместно с психологом, социальным педагогом) коррекцию процесса его социализации;
- помощником, консультантом в организации повседневной жизни и деятельности, в осмыслении социально-экономической, политической жизни общества, в профессиональной ориентации;
- координатором усилий педагогов, семьи, социума – словом, всех воспитательных институтов общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников;
- создателем благоприятной микросреды и морально-психологического климата в детском и подростковом коллективе, объединении, группе.

2.2. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Исходя из этой цели, целесообразно считать основными задачами классного руководителя следующее:

- Формирование и развитие классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка.
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося,

сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

- Формирование здорового образа жизни.
- Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса.
- Защита прав и интересов обучающихся.
- Организация системной работы с обучающимися в классе.
- Гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.
- Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.
- Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.4. Варианты классного руководства в организации:

- Классный руководитель начальных классов.
- Воспитатель ГПД.
- Классный руководитель 5-11 классов.
- Воспитатель группы Дошкольного отделения

3. Функции и содержание работы:

3.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.3. *Аналитическая функция* определяет следующее содержание работы классного руководителя:

- Изучение индивидуальных особенностей детей и подростков и динамики их развития;
- Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника;
- Анализ и оценка уровня воспитанности;

- Изучение и анализ становления и формирования коллектива класса, группы, объединения, и др.;
- Изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- Изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся класса, группы, клуба, объединения.

Аналитико – прогностическая:

- Предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;
- Прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся;
- Прогнозирование этапов становления и формирования коллектива;
- Построение модели воспитательной подсистемы (или микросистемы) для своего класса, группы, объединения, соответствующей воспитательной системе учебного заведения;
- Определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся, коллектива;
- Предвидение последствий складывающихся в детском коллективе отношений (между воспитанниками, между педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями учащихся и др.).

Организационно-координирующая:

- Помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно-значимой разнообразной деятельности детей и подростков;
- Помощь и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- Организация взаимодействия с семьями учащихся;
- Обеспечение связи организации с семьёй;
- Установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- Проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- Взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-воспитательным персоналом организации;
- Организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- Помощь и сотрудничество во взаимодействии с социальными институтами района, города, республики, страны;
- Стимулирование творческой инновационной деятельности как обучающихся, так и педагогов, родителей обучающихся;
- Стимулирование и учёт разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

- Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом;
- Ведение документации (классного журнала, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, периодической и срочной отчетности).

Коммуникативная:

- Помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде;
- Построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик», «учитель-родители», «родитель-ученик» и т.д.
- Помощь учащимся в формировании коммуникативных качеств (установлении отношений с окружающими людьми, социумом);
- Содействие установлению и поддержанию благополучного психологического климата коллектива;
- Коррекция (совместно с психологом, социальным работником) поведения, отношений социально дезадаптированных детей и подростков.

Контрольная:

- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося
- Контроль за посещаемостью учебных занятий
- Контроль за документацией учащихся.

4. Формы работы классного руководителя:

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседа, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления др.)

Классный руководитель является творцом интересных для детей и разнообразных форм работы. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия организации. Классный руководитель ориентируется на приоритет некоторых форм работы:

- дискуссионные;
- игровые;
- состязательные;
- творческий труд;
- художественное творчество;
- ролевой тренинг.

количество форм коллективной и групповой деятельности бесконечно и определяется целями воспитания конкретного коллектива, конкретными обстоятельствами.

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- Определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед организацией;
- Учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- Обеспечить целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя:

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

5.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом данного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию личности обучающихся).

К ним относятся:

- Упорядоченность деятельности класса, группы, объединения (самоанализ воспитательной деятельности, анализ планирования);
- Наличие и уровень зрелости классного коллектива (тест психолога);
- Общий психологический климат класса, группы (тест психолога);
- Социальная защищенность каждого члена коллектива, его комфортность (анкетирование);
- Реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся (тест психолога);
- Активная позиция классного руководителя (наблюдение);
- Участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе (отчет);
- Вовлечение родителей учащихся в дела класса, группы и коллектива (родительские собрания, работа РК класса, индивидуальная работа)

6. Полномочия классного руководителя:

Классный руководитель имеет право:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье детей;

- координировать работу учителей предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов
- вносить на рассмотрение администрации организации, методического объединения, Совета школы согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (иных законных представителей) в организацию, по согласованию с администрацией организации, обращаться в учреждения, связанные с обучением и воспитанием обучающихся класса (группы);
- отказываться от несвойственных ему, лежащих за границей содержания его работы поручений;
- определить свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства;
- апеллировать к Совету организации в случае несогласия с оценками администрации организации его результатов, уровня нравственной воспитанности обучающихся.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.