

прошито,
л. 11 л.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»

«Принята»
Решением Педагогического Совета
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
Председатель Педагогического Совета
Евстафьев В.С.
«29» 08 2019г.

Протокол № 1



Положение
о воспитательной службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности воспитательной службы в системе муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательная организация, организация)

1.3. Воспитательная служба создаётся в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России, решение которых требует построения целостной комплексной воспитательной системы, охватывающей всех участников образовательного процесса.

1.4. Воспитательная служба является коллективным профессиональным органом, в состав которого входят специалисты: педагоги-организаторы, педагоги-библиотекари, преподаватель-организатор ОБЖ, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, педагоги дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

1.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации членов воспитательной службы приведены в их должностных инструкциях.

1.6. Общее руководство воспитательной службой осуществляет заместитель директора.

1.7. Целью воспитательной службы является целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности взрослых и детей с целью наиболее полного их саморазвития и самореализации.

Формирование образа выпускника организации как личности, обладающей высоким уровнем образования, интеллектуальными, гражданскими, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к социализации и профессиональному самоопределению, успешной интеграции в политическую, экономическую, гражданскую, культурную сферы.

Деятельность воспитательной службы направлена на изучение социального заказа участников образовательного процесса, государства, общества для определения путей формирования конкурентоспособной личности; формирование через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, включение в социально-значимую деятельность личности, обладающей высоким конструктивным интеллектом, позитивной коммуникативностью, социальной ответственностью, способной к непрерывному образованию; воспитание гражданственности и любви к Отечеству, воспитание нравственной личности на основе общечеловеческих ценностей через содержание учебных программ, краеведческой и поисковой работы, взаимодействие с общественными организациями и объединениями, детскими общественными организациями; создание культуротворческой среды организации средствами предметов эстетического цикла, интеграцией их в учебно–воспитательный процесс через диалог культур, взаимодействие с организациями культуры и спорта; формирование физической культуры обучающихся, ценностного отношения к здоровью, понимания обучающимися ценности семьи и семейного воспитания, объединение всех участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

1.8. Воспитательная служба работает в тесном контакте с администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, администрацией МО «Заневское сельское поселение», с организациями и организациями образования, здравоохранения, правоохранными органами, организациями культуры и спорта, центрами дополнительного образования де-

тей, детскими школами искусств, детскими дворовыми клубами, детскими садами, библиотеками, общественными организациями, органами опеки, попечительства и социальной защиты, инспекцией безопасности дорожного движения.

1.9. Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного организации путем создания системы воспитательной работы, разработки конкретных должностных инструкций, осуществляющих воспитание обучающихся. Состав и содержание деятельности службы определяется программой, уставом организации.

2. Цели и задачи воспитательной службы организации

- 2.1. Изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания.
- 2.2. Организация и координация воспитательного процесса в организации.
- 2.3. Координация деятельности различных служб, методических объединений педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.
- 2.5. Создание условий для развития способностей обучающихся.
- 2.6. Поддержка передового педагогического опыта, распространение лучшей практики и передовых методов обучения и воспитания.
- 2.7. Поддержка одарённых детей и подростков, проявивших выдающиеся способности в области науки, культуры, спорта и образования.
- 2.8. Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам организации воспитательного процесса.
- 2.9. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.
- 2.10. Планирование перспективных возможностей и стратегии развития организации в области воспитательной работы.
- 2.11. Реализация воспитательной программы Организации.
- 2.12. Осуществление систематического контроля над качеством воспитательного процесса.
- 2.13. Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов, занятых воспитательной работой Организации.
- 2.14. Создание благоприятного микроклимата в школе.
- 2.15. Создание социально-культурного пространства Организации.
- 2.16. Индивидуальная поддержка обучающихся.
- 2.17. Помощь в решении социальных проблем обучающихся.

3. Функции воспитательной службы школы

3.1. Воспитательная служба:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов организации (программ);
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития организации;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности Организации;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;

- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития организации в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания.

4. Обязанности педагогов воспитательной службы

Заместитель директора	<p>Планирование, анализ воспитательной деятельности организации.</p> <p>Планирование, анализ внеурочной деятельности организации в рамках перехода на ФГОС.</p> <p>Планирование и мониторинг работы классных руководителей.</p> <p>Планирование и мониторинг работы детских объединений и кружков.</p> <p>Планирование и мониторинг работы школьного самоуправления.</p> <p>Мониторинг достижений обучающихся организации.</p> <p>организует и анализирует работу классов военно-патриотического воспитания (кадетов).</p> <p>Совместное планирование, организация и подготовка школьных мероприятий с педагогами организации.</p> <p>Привлечение к совместной деятельности с учреждением различные организации и организации.</p> <p>Привлечение родительской общественности к сотрудничеству.</p> <p>Организация и мониторинг работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
Педагог-организатор	<p>Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся.</p> <p>Организация и координация работы органов ученического самоуправления, школьного парламента.</p> <p>Координирует работу классов военно-патриотической направленности (кадетов).</p> <p>Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия, развитие творческих способностей через внеурочную деятельность.</p> <p>Вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений, объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация досуга школьников в каникулярное время.</p> <p>Организация и мониторинг внеурочной деятельности обучающихся</p>

	<p>Анализирует достижения обучающихся.</p> <p>Руководит работой по одному из направлений деятельности организации.</p> <p>Мониторинг достижений обучающихся организации.</p>
Социальный педагог	<p>Защита прав и интересов обучающихся.</p> <p>Анализ, планирование и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, табакокурению, употреблению алкоголя и психотропных веществ.</p> <p>Подготовка документов и организация работы Совета профилактики.</p> <p>Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы с обучающимися, способов решения личных и социальных проблем.</p> <p>Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся.</p> <p>Изучение особенностей личности обучающихся и их микросреды, условий жизни.</p> <p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременном оказании им социальной помощи и поддержки.</p> <p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.</p> <p>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Проведение профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Мониторинг достижений обучающихся организации.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p> <p>Анализ, планирование, оформление документации по работе с несовершеннолетними, предоставление рекомендаций администрации, классным руководителям, учителям-предметникам и родителям.</p> <p>Проведение профориентационной работы с несовершеннолетними</p> <p>Мониторинг достижений обучающихся организации.</p>
Руководитель методического объединения классных руководителей	<p>Организация воспитательной работы в соответствии с требованиями стратегического развития школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов работы школы.</p>

	<p>Осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Организация воспитательной работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p> <p>Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.</p> <p>Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.</p> <p>Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.</p> <p>Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.</p> <p>Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.</p> <p>Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.</p> <p>Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.</p> <p>Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.</p> <p>Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.</p> <p>Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает разнообразную творческую деятельность обучающихся.</p> <p>Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.</p> <p>Вовлекает в разнообразную внеурочную деятельность обучающихся, ориентируясь на их личностные качества, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.</p> <p>Обеспечивает выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности.</p> <p>Оказывает особую поддержку одарённым и талантливым обучающимся.</p> <p>Организует работу по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др. уровнях.</p>

Заведующий библиотекой	<p>Организация работы школьной библиотеки.</p> <p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.</p> <p>Взаимодействие со средствами массовой информации.</p> <p>Организация и проведение информационной работы (выставки, витрины, школьные стенды и другие мероприятия по пропаганде книги).</p> <p>Организация читательских конференций, литературных вечеров и других массовых мероприятий.</p>
Преподаватель –организатор ОБЖ	<p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов ОБЖ и допризывной подготовки.</p> <p>Организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия по гражданско – патриотическому воспитанию, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.</p> <p>Оказывает помощь юношам в поступлении в военные учебные заведения.</p> <p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.</p> <p>Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>

5. Компетентность и ответственность педагогов воспитательной службы

Обязанности	Права	Ответственность
1. Изучение состояния классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет.	1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов.	1. За разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности.	2. Дополнение и уточнение критериев оценки работы.	2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности.	3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.	3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее.
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.	4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.	4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

6. Основные направления деятельности воспитательной службы

6.1. Интеллектуальное развитие обучающихся.

- Организация интеллектуально-познавательной деятельности обучающихся, формирование положительного отношения к учебе, знаниям, науке через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, выбор индивидуальной траектории в образовательной среде организации.
- Работа с одарёнными детьми.

6.2. Физическое развитие обучающихся.

- Формирование здорового образа жизни.
- Организация досуга, занятости, оздоровления обучающихся во внеурочное и каникулярное время.
- Организация спортивно-массовой работы.

6.3. Гражданское и патриотическое воспитание.

- Приобщение обучающихся к традициям и истории Отечества, развитие и совершенствование системы нравственного воспитания.
- Формирование активной гражданской позиции, нравственных ориентиров обучающихся.

6.4. Культурно-нравственное развитие.

- Повышение общего уровня культуры обучающихся, реализация творческого потенциала через систему дополнительного образования и совместную деятельность с учреждениями культуры и спорта.

6.5. Эстетическое развитие.

- Создание культурологической среды школы формирующей у обучающихся новое чувство меняющегося мира, опыт и способ постижения и обретения культуры, необходимой для созидательной жизни конкурентоспособной личности.

6.6. Социальная адаптация обучающихся.

- Формирование у обучающихся отношение к семье как к ценности, предотвращение и предупреждение социальных проблем в семье, в общественной среде, помощь в их разрешении при взаимодействии с социально-педагогической и психолого-педагогической службой организации.

6.7. Индивидуально-личностное развитие обучающихся.

- Изучение личности ученика, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании (уровень воспитанности, уровень удовлетворённости школьной жизнью).
- Портфолио - портфель личных достижений обучающихся (мониторинг достижений обучающихся).

6.8. Ученическое самоуправление.

- Развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения обучающихся в работу школы, как субъекта учебной и воспитательной деятельности.
- Организация жизнедеятельности детского коллектива.
- Организация деятельности детских общественных объединений, клубов по интересам, детского движения.

6.9. Профессиональная адаптация обучающихся.

- Проведение просветительской профориентационной работы среди обучающихся и родителей по ознакомлению с возможностями профессионального самоопределения на основе совместной деятельности воспитательной и психологической служб школы, классных руководителей.

6.10. Воспитание толерантности.

- Формирование этнической и социальной толерантности, коммуникативных компетентностей на межкультурном уровне в условиях языковой среды, диалога культур.

6.11. Правовое воспитание.

- Социальная защита и поддержка детей.
- Формирование правовой культуры всех участников образовательного процесса.
- Формирование школы, основанной на уважении прав личности.
- Содействие правовому просвещению всех участников образовательного процесса.

6.12. Экологическое воспитание.

- Формирование ценностного отношения к природе, воспитания основ экологической ответственности как важнейшего компонента экологической культуры.
- Вовлечение обучающихся в деятельность по изучению и сохранению ближайшего природного окружения.

6.13. Безопасность жизни и охрана здоровья обучающихся.

- Обеспечение безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- Организация общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- Организация мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, травматизма, экстремизма, терроризма.
- Формирование навыков правильного поведения при угрозе возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.

6.14. Внеурочная деятельность (ФГОС).

- Организация деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. В таких формах как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

6.15. Педагогический профессионализм.

- Повышение уровня профессиональной квалификации классных руководителей.
- Оказание помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения и воспитания с учётом возрастных особенностей обучающихся.

6.16. Совместная деятельность с родительским сообществом, общественными организациями.

- Включение родителей в воспитательную работу школы через совместную деятельность социально – психологической службы школы с управляющим советом школы, ученическим советом, родительским комитетом школы и другими органами государственно-общественного управления.

7. Виды планирования

7.1. Перспективный план воспитательной работы (на год, по выбранной структуре).

7.2. План на период (по выбранной структуре).

7.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).

7.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

Виды планов воспитательной деятельности		
Заместитель директора по воспитательной работе: разделы «Воспитательная работа» в перспективном плане и программе развития школы; планы воспитательной работы школы на год, на месяц; планы и программы деятельности детских организаций, объединений и движений; годовой календарь массовых воспитательных мероприятий; план работы методического объединения классных руководителей, планы работы заместителя директора на год и четверть.	Классный руководитель: программа воспитательной работы в классе на год; план воспитательной работы с классом; план работы родительского комитета класса.	Педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь. Для данных должностных лиц, имеются утверждённые директором школы-планы на учебный год, месяц а также планы подготовки и проведения массовых воспитательных мероприятий.

8. Документация и отчётность по планированию воспитательной работы.

8.1. Программа воспитания (концепция воспитания), обсужденная, одобренная на методическом совете, утвержденная директором организации.

8.2. Анализ результатов воспитательной работы и определение перспектив воспитательного процесса, выбор приоритетов на предстоящий период.

8.3. Анализ итогов работы за предыдущий год, определение целей и конкретизация задач на предстоящий учебный год.

8.4. Годовой и текущий планы работы, утвержденные директором организации.

8.5. Индивидуальное планирование работы и справки-отчеты (за год, за полугодие) участников воспитательного процесса (заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, преподавателя – организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования, руководителя методического объединения классных руководителей)

8.6. Социальный паспорт школы (класса).

8.7. База данных обучающихся и семей, состоящих на разных видах учета.

8.8. База данных занятости обучающихся в системе дополнительного образования.

8.9. Мониторинг достижений обучающихся организации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.