

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»
А.Б. Зюзин

« 30 » августа 2019 г.

Введено в действие приказом от

«30» августа 2019 г. № 276.1

Директор МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

А.Б. Зюзин



**Инструкция
по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских
материалов», в школьной библиотеке**

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее – ОО).
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 (в редакц. 25.11.2015 г.); «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОО:

1. при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления;
3. осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;
4. заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение №2);
5. систематически (не реже 1 раза в месяц) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки ОО (Приложение №2). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxy-сервере;

6. при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №4). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);
7. списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение №5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
8. изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
9. составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение №4). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО в соответствии с номенклатурой дел;
10. в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам составляет сводный Акт по форме (Приложение №3).

4. Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет заместитель директора по безопасности.
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.
3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несет заместитель директора по безопасности.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ года проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки, электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз.изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

(подпись сотрудника библиотеки ОО)

Приложение №3

к приказу № 276.1 от 30.08.2019 г.

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» с Федеральным списком экстремистских материалов

Комиссия в составе заместителей директора Студеникиной Е.С, Харчикова А.А., заведующей библиотеки Смирновой Т.Н., ответственной за информатизацию Миняйлова Н.О. составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных материалов не выявлено.

Члены комиссии: _____

Приложение №4

к приказу № 276.1 от 30.08.2019 г.

Сводный акт

сверки библиотечного фонда МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» с Федеральным
списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе заместителей директора Студеникиной Е.С, Харчикова А.А., заведующей библиотеки Смирновой Т.Н., ответственной за информатизацию Гергенредер Г.Р. составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» и подлежат уничтожению.

Члены комиссии: _____

Приложение №5
к приказу № 276.1 от 30.08.2019 г.

Акт № ____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 201 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе: _____

_____ Приказ от _____ № ____ ,
произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из
фонда библиотеки МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб. (_____) _____ коп.

прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

N N	Учетный номер	Автор, заглавие,	год изда- ния	Цена	Коэф- фици- ент пере- оценки	Количество экзем- пляров	Стои- мость

Члены комиссии: _____