

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Янинская СОШ»  
Май Г.И. Мареева  
« 13 » 01 20 17 г.  
№ 1

ПРИНЯТО

На Общем Собрании работников  
МОУ «Янинская СОШ»  
Председатель Общего Собрания  
Евстропова В.С. Евстропова  
« 13 » 01 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ  
МОУ «ЯНИНСКАЯ СОШ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 26.12.2014 г. № 4119 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казённых учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (с изменениями: от 17.04.2017 №866, от 19.09.2017 №2545, от 24.08.2018 №2576)
- Положения об оплате труда и стимулировании работников МОУ «Янинская СОШ»;
- Устава МОУ «Янинская СОШ»;

1.2. Положение определяет критерии (Приложение №1) установления дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения).

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании работников», а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с работником должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Положение распространяется на всех работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.

## **II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников**

2.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из работников (Приложение 2), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Учреждения. Все достижения работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника в Учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению премиальных выплат (далее – Комиссия). В Комиссию входят заместители директора, руководители структурных подразделений, представители работников по разным должностям, представители Управляющего Совета.

2.4. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений работника сдается в Комиссию на экспертизу, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки. В зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, выставляется оценка.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. В установленные руководителем Учреждения сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают председателю Комиссии индивидуальные листы профессиональных достижений, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

2.8. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – октябрь, ноябрь, декабрь (*выплаты производятся с 1 января по 30 марта*).
- 2 – январь, февраль, март (*выплаты производятся с 1 апреля по 30 июня*);
- 3 – апрель, май, июнь (*выплаты производятся с 1 июля по 30 сентября*);
- 4 – июль, август, сентябрь (*выплаты производятся с 1 октября по 31 декабря*);

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов:

- Работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 20 числа отчетного периода;
- Заседание Комиссии проходит 21-24 числа;
- 25 числа отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 25 числа отчетного периода издается приказ заведующего для начисления заработной платы на установленный срок.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения (приложение 1).

2.12. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.13. Индивидуальный лист профессиональных достижений работника, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада или в абсолютном значении (рубли), подписывается всеми членами Комиссии.

2.14. Работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой своего индивидуального листа результативности деятельности.

2.15. В случае несогласия работника с итоговым процентным показателем, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **III. Делопроизводство**

3.1. Ведется необходимая документация.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.3. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы хранятся у руководителя Учреждения.

3.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет

## Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МОУ «Янинская СОШ»

### 1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей

№ п/п	Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения надбавок (за интенсивность и высокие результаты работы)	Баллы
<b>1.</b>	<b>Качество и общедоступность общего образования в ОУ, результативность образовательной деятельности</b>	
1	Освоение обучающимися образовательных стандартов: - ЕГЭ в 11-х классах обязательные экзамены и экзамены по выбору (не менее 97% от числа допущенных)	Сдача обязательных экзаменов по русскому языку и математике (средний тестовый балл): Выше районного и областного уровня 20-30 Выше районного уровня, но ниже областного уровня До 10 Сдача предметов по выбору (средний тестовый балл) Выше районного и областного уровня 15-20 Выше районного уровня, но ниже областного уровня 5-10
2	Освоение обучающимися образовательных стандартов: - ГИА в 9-х классах обязательные экзамены не менее (97% от числа допущенных)	Сдача обязательных экзаменов по русскому языку и математике (средний тестовый балл): 42-35 5 34-27 3 Ниже 27 0
3	Результативность (качество и успеваемость) выполнения мониторинговых диагностических работ, ВПР	Успеваемость по предмету математика и русский язык:

		100% 99-95% Ниже 95% Успеваемость по остальным предметам: 100-80% 79-70% 60-69% Ниже 69%	3 2 0  3 2 1 0
4	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущими периодами, стабильность и рост качества обучения (на основании срезов знаний) (1 раз в год)		3
<b>2.</b>	<b>Использование современных образовательных технологий</b>		
5	Организация работы по дистанционному обучению	За каждого ученика при ежемесячном предоставлении отчетности по индивидуальным достижениям	2
6	Использование ИКТ технологий (электронных учебников, Интернет-ресурсов и т.д. в образовательном процессе. Разработка и проведение метапредметных уроков	Систематически Периодически	3 1
7	Вовлечение обучающихся в создание мультимедийным продуктов (разработка и защита проектов, презентаций и др.)	При наличии призеров и лауреатов: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	5 4 3 2
8	Ведение электронного журнала (при наличии оценок по предметам, записи тем, домашнего задания, пропуски и т.д.)	Ежемесячно	5 2
<b>3.</b>	<b>Результативность внеурочной деятельности по предметам</b>		

9	Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.)	При наличии призеров и лауреатов (за каждое призовое место): Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	5 4 3 1
10	Участие школьников в коллективных мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, спортивные соревнования)	При наличии призеров и лауреатов Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	5 4 3
11	Проектная деятельность по предмету (сопровождение индивидуальных или групповых проектов). Ежеквартальная отчетность.	3-4 проекта 2 проекта 1 проект	5 3 1
12	Организация и проведение образовательных экскурсий по предмету с учетом школьной программы.	Посещаемость: - 80 – 100% - 60 -79% - 40 – 59%	3 2 1
<b>4.</b>	<b>Личные профессиональные достижения учителя</b>		
13	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский уровень: -победитель -лауреат Региональный уровень: - победитель - лауреат Муниципальный уровень: - победитель - лауреат	15 10 9 7 5 4
14	Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического советов, семинарах,	Всероссийский уровень Региональный уровень	10 5

	конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	Муниципальный уровень Уровень ОУ	4 1
15	Участие в разработке:	Программы развития школы Локальных актов	1-5 1-5
16	Наставничество молодых специалистов	При условии систематического (квартального) ведения портфолио	5
17	Организация дежурства обучающихся по школе, в школьной столовой		3
18	Исполнительная дисциплина	- подготовка и сдача отчетности в срок (календарно-тематическое планирование, план воспитательной работы, статистические сведения, аналитическая информация) - своевременное и качественное заполнение журналов - ведение личных дел - систематический выход на замены учителей, отсутствующих по производственной необходимости (совещания, семинары, учеба и др.) и т.д.	1-6
19	Подготовка школы к новому учебному году		2-5
<b>5.</b>	<b>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</b>		
20	Распространение собственного опыта работы через открытые уроки, мастер-классы и т.д.	Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	8 5 2 1
21	Наличие публикаций в средствах массовой информации о школьной жизни, подготовленных учителем или под его руководством учениками; наличие научно-методических публикаций	Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	15 8 5 3



22	Наличие и систематическое пополнение личного портфолио учителя на сайте школы		3
23	Подготовка материалов для участия образовательного учреждения в конкурсах разного уровня; существенная и качественная помощь в подготовке материалов для участия педагогов – коллег в конкурсах разного уровня	Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	20 15 8
<b>6.</b>	<b>Включенность в методическую и экспериментальную работу</b>		
24	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Создание педагогами авторских образовательных программ, методик, программ дополнительного образования, прошедших экспертизу в установленном порядке и реализуемых в учебно-воспитательном процессе	2-6
25	Развитие патриотического, экологического культуроведческого движения. Организация музея, центра, дневного оздоровительного лагеря и т.д.		8
26	Руководство творческой группой, методическим объединением учителей		4-7
27	Организация работы с одаренными детьми		2-5
28	Апробация новых учебников, программ и учебных курсов, разработка и внедрение авторских программ, элективных курсов, факультативов, кружков и т.д.		5-10
<b>7.</b>	<b>Признание высокого профессионализма учителя обучающимися, родителями и общественностью</b>		
29	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны обучающихся и их представителей		1-5
30	Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности		1-6
<b>8.</b>	<b>Сохранение здоровья обучающихся</b>		

31	Выполнение контрольных нормативов по уровню физической подготовки	Свыше 80% 79-70	3 2
32	Успешное внедрение и системное использование здоровьесберегающих технологий на предметах учебного плана	При наличии позитивных отзывов детей, родителей	1-6
33	Восстановление физического и психического здоровья обучающихся	Дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические слеты и походы, учебные сборы и т.д. При наличии призовых мест: - Международный и всероссийский уровень - Региональный уровень - Муниципальный уровень	20 10 5
34	Соблюдение СанПиНов, правил ТБ при проведении занятий, отсутствие случаев травматизма	1 раз в год	1
35	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся на неправомерные действия учителя, классного руководителя	1 раз в год	1
36	Инициатива, действенная помощь по реализации важных плановых, а так же внеплановых заданий, мероприятий		1-10

#### Деятельность классного руководителя

1	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка обучающимися класса	При отсутствии нарушений Положительная динамика в сторону уменьшения нарушений (1 раз в год)	4 2
2	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися класса без уважительных причин	При отсутствии пропусков Положительная динамика в сторону уменьшения пропусков (1 раз в четверть)	4 2

3	Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях и др.	Международный и всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ (Достижения коллектива в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, в разных – суммируются)	15 10 8 2
4	Планирование воспитательной работы с обучающимися	Высокий уровень (1 раз в год)	5
5	Уровень воспитанности обучающихся	Положительная динамика уровня воспитанности обучающихся на основании методик и диагностик (при наличии позитивных отзывов детей, родителей, учителей) (1 раз в год)	1-4
6	Внешний вид обучающегося	Выполнение всех требований к внешнему виду обучающихся (ежемесячно)	5
7	Дежурство класса	Соблюдение чистоты школы Качественная организация и проведение дежурного дня	1-5
8	Обеспечение посещаемости родителями общешкольных и классных родительских собраний, участие в работе школы	Посещаемость (1 раз в четверть): 90-100% 70-89%	2 1
9	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	Выполнение плановых показателей по организации отдыха: 75% и выше	1-5
10	Проведение образовательной аналитики по классу	Высокий уровень	3
11	Ведение номенклатурной документации классного руководителя	Высокий уровень	1-5

12	Высокий уровень проведения внеклассных мероприятий с обучающимися класса		1-5
13	Высокий уровень активности обучающихся класса при проведении общешкольных мероприятий		1-5
14	Трансляция опыта работы классного руководителя через презентацию портфолио, мастер-класс, выступление на педагогическом совете школы.		1-5
15	Признание высоких профессиональных достижений классного руководителя	<p>1. Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <p>Всероссийский уровень 20  Региональный уровень 15  Муниципальный уровень 8  Уровень ОУ 2</p> <p>2. Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.). Зафиксированная демонстрация достижений через открытые мероприятия, мастер-классы:</p> <p>Всероссийский уровень 20  Региональный уровень 15  Муниципальный уровень 8  Уровень ОУ 2</p>	
16	Отсутствие обоснованных жалоб	1 раз в год	1

**2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности административно – управленческого персонала: заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по учебно-методической работе, по финансово-экономической работе, по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера, бухгалтера, заведующей библиотекой,**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев		
<b>1. Качество результатов обучения обучающихся</b>					
1	Результаты учебной деятельности заместителей директора по УВР, ВР, УМР	1.1. Высокий уровень организации, контроля образовательного процесса и его результативности (аналитическая справка)	6		
		1.2. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ГИА в 9 классе	1-4		
2	Результативность урочной и внеурочной деятельности	1.3. Победители и лауреаты предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов и научно-практических конференций Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	4 3 1		
		1.4. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки	3		
		1.5. Качественная организация работы родительского комитета, органов ученического самоуправления	4		
		1.6. Качественная организация платных образовательных услуг	5		
		1.7. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием (не менее 65%)	5		
		<b>2. Качество управленческой деятельности, работа с кадрами</b>			
		3	Обеспечение доступности общего образования	2.1. Сохранение контингента обучающихся (особенно 1-4 классов, 10-11 классов) 90% и выше	3-5

		2.2. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников и школьников к обучению в школе	3-5
		2.3. Эффективное использование и результативность работы с индивидуальными портфолио обучающихся	3-5
		2.4. Повышение качества образования при организации инклюзивного образования по индивидуальным учебным планам	3-5
		2.5. Системный контроль за ведением электронного журнала учителями	3
		2.6. Организация и контроль дистанционного обучения школьников по предметам учебного плана через личный кабинет учителя	3
4	Эффективность управленческой деятельности	2.7. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников подтвердивших заявленную категорию	3
		2.8. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	3
		2.9. Систематическое использование современных форм и методов диагностики	3
		2.10. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, методический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	4
		2.11. Эффективная реализация ФГОС	3-5
		2.12. Отсутствие замечаний по ведению финансовой документации	3
		2.13. Высокий уровень ведения номенклатурной документации заместителя директора (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное,	3-5

		полное, достоверное составление представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и т.д.)	
		2.14. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	3-5
		2.15.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам	3
		2.16.Качественная организация дежурства по школе (четкое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний) (1 раз в квартал)	3
		2.17.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, сплоченность сотрудников и участие в коллективных мероприятиях школы (1раз в год)	3
		2.18. Качественное выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	1-20
		2.19.Высокопрофессиональная организация наставничества молодых специалистов (1 раз в квартал)	5
5	Профессиональные достижения курируемых педагогов	2.20.Победа в профессиональных конкурсах (участие в подготовке педагогов)	3-5
		2.21.Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. по направлениям деятельности	5-10
6	Инновационная деятельность	2.22.Реализация инноваций педагогов:	

		- разработка и внедрение авторских программ, методик, новых учебных программ, учебников (при условии прохождения экспертизы) -внедрение экспериментальной деятельности в учебный процесс	5 5
		2.23.Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3-5
		2.24.Инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых ФГОС и др.)	3-5
		2.25.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов школы	5
		1.26. Работа в рамках инновационной площадки	1-15
7	Признание высоких профессиональных достижений заместителей директора	2.27.Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	3-5
		2.28.Наличие обобщенного опыт, публикаций (интернет-публикаций). За каждую публикацию	2
		2.29.Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора со стороны родителей, педагогов, общественности	2
		2.30.Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие заместителя директора в мероприятиях по защите чести школы.	4



8	Учет динамики индивидуальных достижений учителей во внутренней системе управления качеством образования	2.31. Качественный административный контроль и анализ состояния педагогической деятельности с учетом повышения профессиональной компетентности учителя (в программе административного контроля, внутришкольный контроль)	4
<b>3. Физическое здоровье и уровень воспитанности</b>			
9.	Сохранение здоровья обучающихся	3.1. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (туристические походы и слеты, учебные сборы и т.д.)	4
10	Управление воспитательным процессом	3.2. Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы (деятельность заместителя директора привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности внеклассной и внешкольной работы)	5
		3.3. Высокий уровень организации профориентационной работы	5
		3.4. Отсутствие правонарушений или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	5
<b>Эффективность управленческой деятельности</b>			
1	Заместителя директора по АХР	1.1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания и территории школы, хозяйственного инвентаря	3
		1.2. Высокий уровень содержания и эстетики оформления школы	3
		1.3. Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим	3

	требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды, соблюдение техники безопасности и т.д. (при наличии выполненных предписаний контрольно-надзорных служб)	
	1.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5
	1.5. Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ на поставку товаров	3
	1.6. Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту здания	3
	1.7. Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям пожарной и электробезопасности. Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	3
	1.8. Качественная работа оборудования на пищеблоке	3
	1.9. Прием образовательного учреждения к новому учебному году	3
	1.10. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны учителей, родителей обучающихся	2
	1.11. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	3
	1.12. Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию здания и приобретению материалов	3

		1.13.Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-15
		1.14.Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	5
		1.15.Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	53
		1.16. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания и территории школы, хозяйственного инвентаря	3
2	Заведующего библиотекой	1.1. Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% от общей численности)	3
		1.2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок, выездных библиотек	3
		1.3. Система проведения читательских конференций на актуальные темы	3
		1.4. Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда	3
		1.5. Высокий уровень оформления библиотеки	3
		1.6. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников школы, обучающихся и их родителей, общественности на некачественное исполнение должностных обязанностей заведующего библиотекой	3
		1.7. Проведение тематических книжных выставок, рисунков и т.д.	3

		1.8. Организация работы медиатеки. Системное внедрение информационных технологий в практику работы школьной библиотеки: работа с электронными учебниками, обучающими программами, энциклопедиями	3
		1.9. Участие в мероприятиях разного уровня и конкурсах профессионального мастерства. Наличие обобщенного опыта работы, публикаций (интернет-публикаций)	5
		1.10. Включенность в методическую работу школы	3
		1.11. Ведение личного дистанционного кабинета на сайте школы: обзор вновь поступившей литературы, работа с читателями по предварительным заявкам на художественную литературу	5
		1.12. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, их родителей, учителей, общественности	5
3	Главный бухгалтер, бухгалтер	1.1. Качественное и своевременное предоставление отчетности	5
		1.2. Апробация новых бухгалтерских программ по НСОТ. Подготовка экономических расчетов, положений, нормативных актов по НСОТ	5
		1.3. Ведение и расчет платных дополнительных образовательных услуг	5
		1.4. Качественное ведение документации с целевыми средствами, средствами поступающими от аренды и платных услуг	5
		1.5. Ведение индивидуальных консультаций сотрудников по НСОТ	3
		1.6. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста	3

	1.7. Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие работника бухгалтерии в мероприятиях по защите чести школы	5
	1.8. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	5
	1.9. Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	5
	1.10. Качество составления плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификации.	5
	1.11. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	5
	1.12. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-20
	1.13. Своевременное закрытие контрактов и их заключение	3

**3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности иных педагогических работников:  
педагог-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому</b>
--------------	------------------	-----------------------------	---------------------------------

			<b>показателю критериев</b>
1	Эффективность деятельности педагога – организатора ОБЖ	1.1. Качественная организация военно-спортивных сборов (юноши)	5
		1.2. Качественное ведение образовательной аналитики	3
		1.3. Качественная организация индивидуальной и совместной деятельности обучающихся школы, а также педагогов; наличие достижений обучающихся.	3
		1.4. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др. Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	10 8 4 1
		1.5. Качественная и своевременная сдача отчетных материалов	2
		1.6. Организация и подготовка обучающихся к конкурсам, в том числе «Зарница»	3
		1.7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны учителей, родителей обучающихся	3
		1.8. Организация, проведение и участие в мероприятиях повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	10 8 4

		Уровень ОУ	1
		1.9. Привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность	2
2	Эффективность деятельности социального педагога	1.1. Разработка и подготовка дидактического материала высокого уровня. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др. Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	15 10 8 2
		1.2. Высокий уровень исполнения профориентационной работы	4
		1.3. Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися	4
		1.4. Высокий уровень организации дежурства по школе	3
		1.5. Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	5
		1.6. Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	3
		1.7. Эффективная и результативная работа с группами взаимопомощи	4
		1.8. Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	5

		1.9. Ведение личного кабинета на сайте школы	6
		1.10. Эффективная образовательная аналитика, подтвержденная документально	3
		1.11. Отсутствие травм	2
		1.12. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес социального педагога со стороны учителей, родителей обучающихся	2
		1.13. Организация, проведение и участие в мероприятиях повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	
		Всероссийский уровень	15
		Региональный уровень	10
		Муниципальный уровень	8
		Уровень ОУ	2
3	Эффективность деятельности педагога-организатора	1.1. Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций	5
		1.2. Эффективная организация работы детского самоуправления	5
		1.3. Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	4
		1.4. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.	
		Всероссийский уровень	15
		Региональный уровень	10
		Муниципальный уровень	8
		Уровень ОУ	2



		1.5. Качественная и своевременная сдача отчетных материалов	3
		1.6. Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	3
		1.7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес вожатого со стороны учителей, обучающихся и их родителей	2
		1.8. Организация, проведение и участие в мероприятиях повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	15 10 8 2
		1.9. Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций	5
4	Эффективность деятельности педагога – психолога	1.1. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	3-5
		1.2. Высокий уровень практической помощи участникам образовательного процесса	3-5
		1.3. Высокий уровень ведения номенклатурной документации	3-5
		1.4. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др. Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	15 10 8

	Уровень ОУ	2
	1.5. Эффективность и результативность деятельности в работе с обучающимися различных категорий	3-5
	1.6. Эффективность работы с картами учета индивидуальных достижений обучающихся	3-5
	1.7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны учителей, обучающихся и их родителей	2
	1.8. Организация, проведение и участие в мероприятиях повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	
	Всероссийский уровень	15
	Региональный уровень	10
	Муниципальный уровень	8
	Уровень ОУ	2
	1.9. Высокий уровень планирования и выполнения плана работы	3
	1.10. Высокий уровень оказания психологической помощи выпускникам при подготовке к ГИА, ЕГЭ	4
	1.11. Динамика психологических показателей развивающей и психокоррекционной работы (количество классов улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	4
	1.12. Динамика индивидуальной психологической работы (количество обучающихся, улучшивших показатели по отношению к общему числу участников работы)	4
	1.13. Участие в методической и научно-исследовательской работе	4

	1.14.Использование современных психологических технологий	4
	1.15.Участие в профессиональных конкурсах Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	15 10 8 2
	1.16.Наличие отчетных (обзорных) публикаций о психологических аспектах деятельности в образовательном пространстве	5
	1.17.Ведение личного кабинета на сайте школы	4
	1.18.Исполнительская дисциплина	5

**4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала:  
секретарь, специалист по ТБ, лаборант, специалист по кадрам, делопроизводитель**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1.	Эффективность деятельности секретаря	1.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	5

		1.2. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве	5
		1.3. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей и других сотрудников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	2
		1.4. Работа не предусмотренных должностными обязанностями	1-15
		1.5. Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	5
		1.6. Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень ОУ	15 10 8 2
2.	Эффективность деятельности лаборанта	1.1.Качество анализа: – результаты использования ТСО, материалов для проведения лабораторных и практических работ - наличие и перспективные возможности оснащения кабинета для повышения эффективности работы	3
		1.2.Качество планирования: - тенденция изменения оснащенности кабинета для внесения предложений по своевременной корректировке инструкций по технике безопасности;	4

	- последствия запланированной работы по совершенствованию оснащённости кабинета лаборанта	
	1.3. Качество контроля: - безопасность используемых в кабинете оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; - соблюдение учениками Правил для обучающихся; - соблюдение обучающимися правил техники безопасности	4
	1.4. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.	5
	1.5. Качественная и своевременная сдача отчетных материалов	5
	1.6. Результативность участия в: - разработке инструкций по технике безопасности; - формирование заказа на оснащение кабинета лаборанта; - сборе и обработке материалов, полученных в процессе исследований, в соответствии с утвержденной программой работ; - выполнении экспериментов	3
	1.7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес лаборанта со стороны учителей, обучающихся и их родителей	3
	1.8. Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей,	4

		общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	
		1.9. Осуществление систематического контроля за исправностью и сроком годности материалов	3
		1.10. Качество выполнения: - подготовка материалов к уроку, исследованию и т.д.; - обработка, систематизация и оформление в соответствии с методическими рекомендациями; - работа с литературой в соответствии с установленным заданием	3
3.	Эффективность деятельности специалиста по ТБ	1.1. Отсутствие со стороны проверяющих замечаний по ведению номенклатурной документации и отчетности	3
		1.2. Отсутствие нарушений условий здоровых и безопасных условий труда, соответствия требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности	4
		1.3. Качественное ведение нормативной документации по ОТ и ТБ	4
		1.4. Отсутствие травматизма и профессиональных заболеваний в школе	4
		1.5. Отсутствие нарушений при выполнении требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и обучающимися школы	4
		1.6. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста по ОТ и ТБ со стороны учителей, обучающихся, их родителей, общественности	2
4.		Эффективность деятельности специалиста по кадрам	1.1. Отсутствие со стороны внешних проверяющих замечаний по ведению номенклатурной документации и отчетности

	<p>1.2. Качественная аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кадровой ситуации в школе;</li> <li>- профессионально-квалификационной структуры кадров;</li> <li>- установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников;</li> <li>- состоянием трудовой дисциплины и выполнением сотрудниками школы Правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- результатов аттестации сотрудников и их деловых качеств</li> </ul>	4
	<p>1.3. Качественное ведение кадровой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книгу кадровых приказов;</li> <li>- кадровые приказы в электронном виде;</li> <li>- личные дела и трудовые книжки сотрудников;</li> <li>- базу данных по сотрудникам;</li> <li>- установленную отчетную документацию по кадрам</li> </ul>	4
	<p>1.4. Консультирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудников школы и иных лиц по вопросам имеющихся вакансий, штатной структуре школы, тарифно-квалификационных требованиях, должностных обязанностях, трудовому законодательству;</li> </ul> <p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдачу справок сотрудникам об их настоящей и прошлой трудовой деятельности на основании записей в трудовой книжке;</li> <li>- своевременное оформление трудовых книжек, личных дел сотрудников и кадровых приказов;</li> </ul>	3

		- оформление и сдачу в архив документации по кадрам; - своевременную подготовку и сдачу установленной отчетной документации по кадрам	
		1.7. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста со стороны учителей, обучающихся, их родителей	3
		1.8. Организация, проведение и участие в мероприятиях окружного, регионального, всероссийского уровня повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	5
5.	Эффективность деятельности делопроизводителя	1.1. Высокий уровень выполнения технических функций по обеспечению и обслуживанию работы директора	5
		1.2. Высокий уровень ведения номенклатурной документации документоведа	4
		1.3. Высокий уровень ведения и систематизация документации в папках директора	4
		1.4. Отсутствие замечаний со стороны внешних проверяющих органов по ведению документации	4
		1.5. Отсутствие нареканий на выполнение должностных обязанностей	4
		1.6. Выполнение особо важных, срочных поручений	5
		1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учителей, обучающихся и их родителей	3
		1.8. Активное участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, их родителей, общественности	4



**5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала:  
уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию здания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Кол-во баллов по каждому показателю критериев</b>
1.	Эффективность деятельности уборщика служебных помещений	1.1. Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок	5
		1.3. За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	5
		1.4. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	2
		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	4
		1.7. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	4
2.	Эффективность деятельности дворника	1.1. Качественное и регулярное проведение уборок территории школы	5
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок	5

		1.3. Высокий уровень поддержания санитарного состояния закрепленной территории на уровне санитарных требований	4
		1.4. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	2
		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей, общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	4
		1.7. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	4
		1.8. Отсутствие замечаний со стороны администрации	4
3.	Эффективность деятельности рабочего по обслуживанию здания	1.1. Высокий уровень выполнения установленных должностными обязанностями работ	4
		1.2. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	5
		1.3. Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5
		1.4. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	5
		1.5. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес рабочего со стороны учителей, обучающихся, их родителей	3
		1.6. Участие в мероприятиях, повышающих авторитет, имидж школы у обучающихся, родителей,	4

		общественности. Активное участие в мероприятиях по защите чести школы	
		1.7. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	4

**5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в дошкольных структурных подразделениях.**

№№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Максимальное кол-во баллов
1.	<b>Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>	Педагогическим работникам за организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	15 баллов – посещаемость более 90% 10 баллов – 85 - 90% 8 баллов – 75 - 85% 3 баллов – 70-75% 0 – менее 70%	15
		Уровень заболеваемости	Низкие показатели – 0 баллов Ниже городских показателей - 3 балл На уровне городских показателей – 1 балла Свыше городских показателей - 0 балл	3
		Перенаполняемость детей за отчетный период пропорционально отработанному времени:	на 1 ребенка - 3балла на 2-х детей – 5 баллов на 3-х детей – 8 баллов	8
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	3 балла – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	3
		Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (организация питания,	3 баллов - без нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	3

		проветривание, личная гигиена детей)		
		Систематическое проведение оздоровительных мероприятий	3 баллов - без замечаний 0 баллов – имеются замечания	3
2	<b>За участие и результативность воспитанников в муниципальных и региональных соревнованиях, смотр –конкурсах, фестивалях</b>	Результаты участия воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях и т.д.	<u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - регионального уровня – 3балла - муниципального уровня – 2 балла - уровень учреждения_– 1 балл <u>Победители:</u> - федерального уровня – 8 баллов - регионального уровня – 5 баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла	8
3	<b>Повышение профессионального уровня педагога</b>	Результаты участия педагогов в различных конкурсах, конференциях и т.д.:	<u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - регионального уровня – 3балла - муниципального уровня – 2балла - уровень учреждения– 1балла  <u>Победители:</u> - федерального уровня – 10 баллов - регионального уровня – 5 баллов - муниципального уровня – 4 балла - уровень учреждения– 3 балла	22

		Наличие публикаций педагогов дошкольных структурных подразделений	- федерального уровня – 5 баллов - регионального уровня – 4 балла - муниципального уровня – 3 балла	
		Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах	Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.) Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 2 балла	
		Работа по самообразованию		
4	<b>Функционирование сайта Учреждения</b>	Создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня	4 балла	6
		Представление материалов для сайта детского сада	2 балла	
5	<b>Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении</b>	Благоустройство территории структурного подразделения: - заведение мини огородом, цветниками - благоустройство участка группы	10балл (по приказу руководителя)	16

		- изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения	3 балла 3 балла	
6	<b>Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление банка данных о семье;</li> <li>– своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей;</li> <li>– организация совместных мероприятий;</li> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб</li> <li>– отсутствие долгов по родительской плате</li> </ul>	1балл  3балла  3балла  3балла   1балл  1балл	12
7	<b>Участие в культурно-массовых мероприятиях</b>	<p>Исполнение «большой» роли</p> <p>Исполнение «средней» роли</p> <p>Исполнение «малой» роли</p>	4 балла 2 балла 1 балл	4
8	<b>Работникам дошкольных отделений за хорошую подготовку</b>	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30баллов (единовременная выплата)	30

	<b>учреждения к новому учебному году.</b>			
9	<b>Своевременность и качество оформление документации</b>	Наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетрадей здоровья, документации по работе с семьей	3баллов при соответствии требованиям делопроизводства	3
10	<b>Организация работы по привлечению внебюджетных средств привлечение внебюджетных средств, направленных на улучшение материально – технической базы группы, учреждения</b>	Поступление материальной помощи от спонсоров, сторонних организаций	5баллов	5
11	<b>Участие в инновационной деятельности</b>	внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий,  разработку и использование учебных рабочих программ;  работа по проектам	3балла  1балл  1балл  1балл	9



		<p>использование в работе информационно – коммуникативных технологий</p> <p>организация и участие в проведении на базе ДО семинаров, курсов, конкурсов и т.д:</p>	<p>- регионального уровня – 3 балла</p> <p>- муниципального уровня – 2 балла</p>	
12	<b>Исполнительская дисциплина</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное представление требуемой информации</li> <li>- за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений</li> <li>- За работу без больничных листов.</li> </ul> <p>Замещение отсутствующих сотрудников</p> <p>за неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, СанПиН, комплексной безопасности</p>	По усмотрению комиссии	По усмотрению комиссии
				150

**Индивидуальный лист профессиональных достижений работника.**

<b>№№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Максимальное кол-во баллов</b>	<b>Оценка педагога</b>	<b>Оценка комиссии</b>
1	<b>Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>	Педагогическим работникам за организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	15 баллов – посещаемость более 90% 10 баллов – 85 - 90% 8 баллов – 75 - 85%	15		

			3 баллов – 70-75% 0 – менее 70%			
		Уровень заболеваемости	Низкие показатели – 0 баллов Ниже городских показателей - 3 балл На уровне городских показателей – 1 балла Свыше городских показателей - 0 балл	3		
		Перенаполняемость детей за отчетный период пропорционально отработанному времени:	на 1 ребенка - 3балла на 2-х детей – 5 баллов на 3-х детей – 8 баллов	8		
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	3 балла – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	3		
		Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (организация питания, проветривание, личная гигиена детей)	3 баллов - без нарушений 0 баллов – нарушения зафиксированы	3		
		Систематическое проведение оздоровительных мероприятий	3 баллов - без замечаний 0 баллов – имеются замечания	3		
2	<b>За участие и результативность достижений воспитанников в городских и республиканских соревнованиях, смотр –конкурсах, фестивалях</b>	Результаты участия воспитанников ДОУ в различных конкурсах, соревнованиях и т.д.	<u>Участники:</u> - федерального уровня - 4 балла - республиканского уровня – 3балла - муниципального уровня – 2 балла - уровень учреждения – 1 балл <u>Победители:</u>	8		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 8 баллов</li> <li>- республиканского уровня – 5 баллов</li> <li>- муниципального уровня – 4 балла</li> <li>- уровень учреждения– 3 балла</li> </ul>			
3	<b>Повышение профессионального уровня педагога</b>	<p>Результаты участия педагогов ДОУ в различных конкурсах, конференциях и т.д.:</p> <p>Наличие публикаций педагогов ДОУ</p> <p>Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах</p> <p>Работа по самообразованию</p>	<p><u>Участники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня - 4 балла</li> <li>- республиканского уровня – 3балла</li> <li>- муниципального уровня – 2балла</li> <li>- уровень учреждения– 1балла</li> </ul> <p><u>Победители:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 10 баллов</li> <li>- республиканского уровня – 5 баллов</li> <li>- муниципального уровня – 4 балла</li> <li>- уровень учреждения– 3 балла</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 5 баллов</li> <li>- республиканского уровня – 4 балла</li> <li>- муниципального уровня – 3 балла</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 5 баллов</li> <li>- республиканского уровня – 4 балла</li> </ul>	22		

			- муниципального уровня -3 балла Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.) Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 2 балла			
4	<b>Функционирование сайта учреждения</b>	Создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня  Представление материалов для сайта детского сада	4 балла  2 балла	6		
5	<b>Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении</b>	Благоустройство территории Детского сада: - заведение мини огородом, цветниками в период с/х работ, - благоустройство участка группы - изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения	10балл (по приказу руководителя)  3 балла 3 балла	16		
6	<b>Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями</b>	– составление банка данных о семье; – своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; – организация совместных мероприятий;	1балл 3балла  3балла  3балла	12		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб</li> <li>– отсутствие долгов по родительской плате</li> </ul>	<p>1балл</p> <p>1балл</p>			
7	<b>Участие в культурно-массовых мероприятиях</b>	<p>Исполнение «большой» роли</p> <p>Исполнение «средней» роли</p> <p>Исполнение «малой» роли</p>	<p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>1 балл</p>	4		
8	<b>Работникам Детского сада за хорошую подготовку учреждения к новому учебному году.</b>	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30баллов (единовременная выплата)	30		
9	<b>Своевременность и качество оформления документации</b>	наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, табелей посещаемости, тетрадей здоровья, документации по работе с семьей	3баллов при соответствии требованиям делопроизводства	3		
10	<b>Организация работы по привлечению внебюджетных средств привлечение внебюджетных средств,</b>	Поступление материальной помощи от спонсоров, сторонних организаций	5баллов	5		

	<b>направленных на улучшение материально – технической базы группы, учреждения</b>					
11	<b>Участие в инновационной деятельности</b>	<p>внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий,</p> <p>разработку и использование учебных рабочих программ;</p> <p>работа по проектам</p> <p>использование в работе информационно – коммуникативных технологий</p> <p>организация и участие в проведении на базе ДОУ семинаров, курсов, конкурсов и т.д:</p>	<p>3б</p> <p>1б</p> <p>1б</p> <p>1б</p> <p>- республиканского уровня – 3 балла</p> <p>- муниципального уровня – 2 балла</p>	9		
12	<b>Исполнительская дисциплина</b>	<p>- своевременное представление требуемой информации</p> <p>- за четкое исполнение решений органов самоуправления, приказов, распорядительных документов, поручений</p> <p>- За работу без больничных листов.</p> <p>Замещение отсутствующих сотрудников</p> <p>за неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности,</p>	По усмотрению комиссии	По усмотрению комиссии		

		СанПиН, комплексной безопасности				
				150		



