

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Янинская СОШ»

А.Б. Зюзин

20 15 г.

Введено в действие приказом от

№ 12 г. № 12

Директор МОУ «Янинская СОШ»

А.Б. Зюзин



ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета

МОУ «Янинская СОШ»

протокол от «09» февраля 20 15 г. № 6

Председатель Педагогического Совета

А.Б. Зюзин А.Б. Зюзин

«09» февраля 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МОУ «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – образовательная организация, организация)

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства организации, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора организации.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, должностными инструкциями.

1.6. Настоящее Положение является предусмотренным Уставом организации локальным нормативным актом, принимается решением Педагогического Совета, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом директора организации.

2. Задачи кружков по интересам:

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций):

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций):

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором организации.
- 4.5. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых решением Педагогического Совета организации. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями:

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора организации.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность:

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией организации;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного мониторинга;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.