

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МОУ «Янинская СОШ»

_____ Г. И. Мареева
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «Янинская СОШ»
от «__» _____ 201__ г № _____

_____ А.Б. Зюзин

Должностная инструкция
учителя-предметника

_____ ,
(на уровне основного общего и среднего общего образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения общего образования (далее по тексту ФГОС) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; Федеральными государственными стандартами (далее по тексту ФГС); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- требования ФГОС, ФГС и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС и ФГС;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- требования к минимально необходимому уровню подготовки обучающихся;
- общие подходы к оценке выполнения требований ФГОС и ФГС;
- место данного предмета в федеральном базисном учебном плане, учебном плане школы;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты.

1.7. Настоящая должностная инструкция определяет общие должностные обязанности учителя, специфику обязанностей учителя, права, ответственность, взаимоотношения, связи по должности и квалификационные требования

2. Функции

Учитель-предметник выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС, ФГС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием уроков, обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС, ФГС и несет ответственность за их реализацию.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся, выявляет их образовательные запросы и потребности, ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ;

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с обучающимися.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с учетом требований, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ с учетом нормативных требований и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися соответствующего уровня общего образования. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС и ФГС.

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.9. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.10. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей согласно локальному акту школы.

3.11. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

3.12. Проверяет контрольные и практические работы к следующему уроку.

3.13. Выставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

3.14. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.15. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.

3.16. Следит за успеваемостью обучающихся по своему предмету и выполнением домашнего задания.

3.17. Организует совместно с библиотекарем школы внеклассные мероприятия по своему предмету в период проведения предметных недель. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности по своему предмету.

3.18. Работает в тесном контакте с другими учителями, классным руководителем, социальным педагогом и родителями (законными представителями), проводит родительские собрания.

3.19. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.

3.20. Обеспечивает составление установленной отчетной документации и ее своевременное представление администрации школы.

3.21. Обеспечивает сохранность оборудования мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с учащимися.

3.22. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.23. Заменяет временно отсутствующих учителей на уроках по распоряжению заместителя директора.

3.24. Дежурит по школе в соответствии с графиком в перерывах между занятиями, а также за 30 минут до начала уроков и 20 минут после уроков.

3.25. Проходит необходимые медицинские обследования.

3.26. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.27. В каникулярное время привлекается к педагогической и организационной работе с учащимися при организации их отдыха.

3.28. Своевременно информирует дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

3.29. При выполнении должностных обязанностей учителю запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий; отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними; удалять учащегося с урока; курить в помещении школы.

3.30. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.31. Принимает участие в работе Педагогических советов, методических объединений, семинаров, конференций, совещаний, конкурсов и т.п. школьного, муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

3.32. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.33. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.34. Обрабатывает персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами.

4. Права.

4.1. Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. Имеет право участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.3. Имеет право знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Имеет право защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. Имеет право на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Имеет право свободно выбирать и использовать формы и методы учебно-воспитательной деятельности.

4.7. Имеет право давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы

4.8. Имеет право требовать у обучающихся дневник для записи о нарушении дисциплины.

4.9. Имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.10. Имеет право обращаться к администрации образовательного учреждения с жалобой на недопустимое поведение по отношению к нему коллег, обучающихся, а также их родителей.

4.11. Имеет право повышать свою квалификацию, проходить аттестацию.

4.12. Имеет право принимать участие в разработке образовательной программы школы.

4.13. Имеет право вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательной работы, начале, прекращении или приостановлении конкретных учебно-воспитательных проектов.

4.14. Имеет право приглашать родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими Устава и иных локальных актов школы по согласованию с заместителем директора.

4.15. Представлять материалы для публикации в педагогических и методических пособиях, сборниках для размещения в СМИ, на сайте школы и т.д.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель-предметник несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы:
- за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- за безопасное проведение образовательного процесса;
- за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства школы о несчастном случае;
- за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- за организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава МОУ «Янинская СОШ», условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора Школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. За разглашение персональных данных учащихся и их законных представителей, а также конфиденциальной информации в соответствии с законодательством.

6. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а)) и экземпляр получил(а):

« ____ » _____ 20____ (_____)