

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации МО «Всеволожский  
муниципальный район» Ленинградской  
области

от «13» 01 \_\_\_\_\_ 2017 года № 4

Председатель Комитета по образованию



А.Т. Моржинский

**Устав**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Янинская средняя общеобразовательная школа»**  
(новая редакция №11)

Ленинградская область  
г. Всеволожск  
2017 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией, муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17; 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д.27;

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, Молодёжный проезд, д.2 Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое официальное наименование Образовательного учреждения – МОУ «Янинская СОШ».

1.4. Образовательное учреждение было создано на основании Решения Всеволожского горисполкома от 23.04.87 г. № 287. Наименование Образовательного учреждения при создании: муниципальное образовательное учреждение «Янинская восьмилетняя школа». Устав зарегистрирован Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 30.05.87 г. № 06/0269.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области от 25.11. 1996 г. № 364 муниципальное образовательное учреждение «Янинская восьмилетняя школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Янинская основная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 30.12.1996 г. № 09/01698.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области от 03.09.1998 г. №1583 муниципальное образовательное учреждение «Янинская основная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Янинская средняя школа». Изменения к Уставу Образовательного учреждения от 10.12.1998 г. зарегистрированы Всеволожским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палатой от 16.12.98 г. № ю/2506.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №1816 от 20.10.1999 г. муниципальное образовательное учреждение «Янинская средняя школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Изменения к Уставу Образовательного учреждения от 25.10.1999 г. зарегистрированы Всеволожским территориальным отделом Ленинградской областной регистрационной палатой от 29.10.99 г. № ю/3238.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №768 от 04.05.2010 г. «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме присоединения» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального дошкольного учреждения «Детский сад №27» д. Янино-1 с одновременным переименованием в муниципальное бюджетное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 06.09.2010 г. № 2104703048327.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №2183 от 03.10.2011 г. «О создании муниципального общеобразовательного казённого учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» изменило тип на казённое, сохранив его основные цели деятельности. Изменения и дополнения к новой редакции Образовательного учреждения зарегистрированы ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 22.11.2011 г. №21047030627044.

На основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №3237 от 22.12.2011 г. «О внесении изменений в постановление администрации №2183 от 03.10.2011 г.» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа». Новая редакция Устава Образовательного учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 13.01.2012 г. № 2124703000915.

На основании Постановления Главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области №3195 от 10.10.2013 г. «О создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Янинская средняя общеобразовательная школа» изменило тип на бюджетное, сохранив его основные цели деятельности. Новая редакция Устава Образовательного

учреждения зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 12.12.2013 г. № 2054700042340.

Новая редакция Устава № 11 Образовательного учреждения принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ, утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 13.01.2017 г. № 4 и зарегистрирована ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 25.01.2017 г. № 2174704047593.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – Ленинградской области осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Администрация района).

Место нахождения Администрации района:

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138.

Администрация района делегирует часть функций и полномочий учредителя Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Комитет), в ведении которого находится деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:  
реализация образовательной программы начального общего образования;  
реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования; реализация образовательной программы дошкольного образования;  
присмотр и уход за детьми.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Приём на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с Администрацией района, комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действуют структурные подразделения: Дошкольное отделение № 1, Дошкольное отделение № 2.

Структурные подразделения Образовательного учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.

В Образовательном Учреждении имеются следующие объекты инфраструктуры:

библиотека;  
пищеблоки;  
медицинские кабинеты.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Образовательное учреждение.

Образовательное учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Образовательное учреждение осуществляет организацию питания: самостоятельно в специально отведенных для этого помещениях;

совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств;

1.20. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяются Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам;  
организация и проведение образовательных мероприятий.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления

обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.26. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения.

1.29. Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

образовательных программ дошкольного образования; дополнительных общеразвивающих программ; программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданному Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами приёма граждан в Образовательное учреждение, утверждёнными Образовательным учреждением.

2.4. Приём в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Приём в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Обучающиеся имеют право на обучение на родном языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Образовательным учреждением.

В Образовательном учреждении может осуществляться билингвальное обучение.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательной программе начального общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным стандартом и с учётом соответствующей примерной образовательной программы.

Образовательная программа разрабатывается Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательной программы начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливается Образовательным учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное оборудование, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы

и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.17. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательным учреждением.

2.19. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и в других случаях, установленных действующим законодательством.

2.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Управление Образовательным учреждением.**

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом в порядке, установленном Администрацией района.

3.5. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

представляет интересы Образовательного учреждения действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности; в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации.

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в статистические органы, определяемые законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а так же отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы; обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а так же обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несёт ответственность за организацию, полноту и качество воинского учёта согласно установленным правилам;

несёт персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а так же его ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а так же невыполнение муниципального задания.

3.8. В Образовательном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание); Совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Совет);

Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

Методический совет Образовательного учреждения (далее по тексту – Методический совет)

3.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Образовательным учреждением.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов современности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; заслушивание директора Образовательного учреждения и других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения,

вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом Совета относится

3.14. К компетенции Совета относится:

разработка и принятия проекта Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений к Уставу;

обсуждение перспективного плана развития Образовательного учреждения;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

обсуждение и внесение предложение по текущим вопросам образовательного процесса и уставной деятельности Образовательного учреждения;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательного учреждения, дополнительных материальных и финансовых средств;

организация контроля за своевременностью предоставления отдельными категориями обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.15. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и иные, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Образовательного учреждения лица в количестве 8 человек.

3.16. Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве не менее 4 человек. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Совета. Представители родителей (законных представителей) в количестве 2 человек для участия в Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения. Иные лица при наличии их согласия включаются в состав Совета по представлению директора Образовательного учреждения.

3.17. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.18. Председатель Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протоколов.

3.19. Срок полномочий Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой выборный член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива, а также переизбираться неограниченное число раз.

3.20. Совет имеет право при необходимости приглашать на заседание работников Образовательного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных лиц.

3.21. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет считается правомочным, если на заседании Совета

присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

На заседании Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

Решения Совета доносятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.22. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству.

3.23. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.24. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Образовательного учреждения.

3.25. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов членов Педагогического совета, организует его работу.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета.

3.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

разработка и принятие образовательных программ, учебных планов; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение формирования предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

подготовка предложений о поощрении работников Образовательного учреждения, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.27. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.28. Методический совет Образовательного учреждения является основным структурным подразделением методической службы Образовательного учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в Образовательном учреждении.

3.29. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения.

3.30. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.31. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.

Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членов Методического совета, организует его работу.

3.32. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

3.33. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

3.34. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

3.35. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.36. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.37. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о создании Образовательного учреждения и готовит представление о создании Образовательного учреждения;

принимает решения об реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формируют и направляют предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления. В порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчётов об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, повышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

определяет перечни особо ценного имущества Образовательного учреждения; готовит и направляет в порядке, установленном действующим законодательством, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения; принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного

учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

готовит и направляет в порядке, установленном действующим законодательством, представление об отнесении движимого имущества к категории особенно ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации района, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

принимает решения по иным вопросам, предусмотренных законодательством и относящимся к её полномочиям;

3.38. Комитет осуществляет от имени Администрации района следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представление о создании Образовательного учреждения; готовит представление о реорганизации и ликвидации Образовательного

учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

готовит представление о реорганизации Образовательного учреждения;

готовит представление о ликвидации Образовательного учреждения;

согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения по согласованию с Администрацией района и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленным действующим законодательством;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения; определяет порядок составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Образовательного учреждения; принимает решения по иным вопросам, предусмотренных законодательством и относящимся к его полномочиям;

#### **4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения.**

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество закреплённое за Образовательным учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве

оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за

ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве

оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в порядке эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённым за Образовательным учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета Ленинградской области и местного бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на выполнение муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Неиспользованные до поступления финансового года средства субсидий, предоставленные Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством может получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не

изъятые из гражданского оборота, отвечающие целям деятельности Образовательного учреждения, определённым настоящим Уставом.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённым Образовательным учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа власти, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа власти, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа власти, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённого Образовательным учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

## **5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения.**

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.5. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы передаются в архив Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения Устава Образовательного учреждения.**

6.1. Устав Образовательного учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Образовательного учреждения и (или) его учредителя.

6.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Образовательного учреждения утверждаются Комитетом и регистрируются в установленном законом порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения.**

7.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:  
разработку проекта локального нормативного акта; обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;  
внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;  
принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения;  
утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательного учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с

установленным законодательством, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В деле прошито, прогумеровано и  
скреплено печатью 20 листа

Директор: А.Б. Зюзин

Исполнительная Федеральная  
налоговая служба  
по Выборгской области  
Ленинградская область  
В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
№ 05 от 20.08.2013 г.  
ОГРН  
10347000664555  
ЛРП  
103470000148293  
Заместитель  
начальника инспекции  
Ленинградская область  
Давыдов Т.К.  
Подпись

