

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МОУ «Янинская СОШ»  
Протокол № 2 от «3» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МОУ «Янинская СОШ»  
А.Б. Зюзин  
Приказ № 32 от «3» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МОУ «ЯНИНСКАЯ СОШ»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Янинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту — Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение является предусмотренным Уставом Образовательного учреждения локальным нормативным актом, принимается Общим собранием, утверждается директором Образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Образовательного учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания.**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов современности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

заслушивание директора Образовательного учреждения и других коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательного учреждения, его самоуправления.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители ОУ, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Образовательного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Образовательного учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения – Советом Образовательного учреждения, Педагогическим советом Образовательного учреждения, Методическим советом Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания выбираются работники в состав Совета Образовательного учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).