

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Янинский ЦО»  
Протокол от 11.04.2024 № 20

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МОБУ  
«СОШ «Янинский ЦО»  
от 19.04.2024 №212



**Положение о методической службе  
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Янинский центр образования»**

гп. Янино  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» разработано в соответствии с:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- приказом Администрации Ленинградской области «Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области» от 11 мая 2023 года №17 «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»;
- распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района»;
- уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Янинский центр образования».

1.2. Положение о методической службе определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МОБУ «СОШ «Янинский ЦО» (далее Учреждение).

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития Учреждения с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Настоящее положение утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников Учреждения.

## 2. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие понятия:

*методическая служба* - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

*методическая работа* - специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

*методический совет* – совещательный орган педагогического коллектива, созданный с целью осуществления руководства методической деятельностью;

*методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

*педагогический работник (педагог)* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*педагогический совет* - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

*профессиональные компетенции* - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

*диагностика профессиональных компетенций* - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими

кадрами профессиональными компетенциями;

*индивидуальный образовательный маршрут* - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

*цифровая образовательная среда* - система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

*цифровые технологии* - информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

*цифровые компетенции* - комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

### **3. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы**

3.1. Цель деятельности методической службы Учреждения – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

### 3.2. Задачи методической службы:

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;  
методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Учреждения, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников, предупреждение и преодоление затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических затруднений;

повышение качества преподавания учебных предметов/проведения внеучебных занятий на основе их посещения и анализа;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, программ обучения и воспитания.

### 3.3. Деятельность методической службы строится на принципах:

соответствия методической работы деятельности Учреждения по решению приоритетных задач развития образования;

взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогов Учреждения;

направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников Учреждения;

ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников;

системности, последовательности, преемственности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.

### 3.4. Направления методической работы в Учреждения:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;

приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, в том числе на основе внедрения новых педагогических технологий;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;

разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;

сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;

организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;

организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

#### **4. Организация методической работы Учреждения**

Методическая работа в Учреждении осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Учреждение формирует свою модель методической службы. Общее руководство методической службой Учреждения осуществляет директор. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной

деятельности, в том числе методической работы школы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения, положением о педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности, анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов, определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет Учреждения определяет цели, задачи и направления работы на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с положением о методическом совете Учреждения.

Деятельность методического совета направлена на:

обеспечение взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогов, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития Учреждения;

организацию и сопровождение деятельности методических объединений, в том числе создание в Учреждении профессиональных сообществ, ассоциаций;

создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых педагогических технологий, направленных на повышение качества образования;

изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы;

распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах

массовой информации, сети Интернет;

создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

стимулирование инициативы и активизацию творчества педагогов в исследовательской и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения/воспитания;

проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;

совершенствование деятельности методических объединений;

обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности/предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Деятельность методического объединения направлена на:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организацию взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения на основе



«горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализацию программ наставничества;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения актуальных задач и возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками;

реализацию программ наставничества педагогических работников;

повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в Учреждении определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования, а также с имеющимися дефицитами в Учреждении.

Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы Учреждения по основным направлениям деятельности/по одному из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы Учреждение использует методы фасилитации и модерации, игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы Учреждения совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач. Задачами такого

взаимодействия являются:

внедрение в процесс профессионального развития педагогов и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия обучающихся в исследованиях качества образования;

внедрение в образовательную деятельность Учреждения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов;

выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогов;

построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;

анализ состояния и результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; развитие кадрового потенциала школы;

организация работы педагогов по самообразованию;

сопровождение педагогов по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;

повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;

организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в Учреждении осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая

мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе Учреждения позволяет обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда Учреждения позволяет:

конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы);

автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;

проводить процедуры оценки качества образования;

переводить отчетность Учреждения в цифровой формат;

обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в Учреждении современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:

повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;

развивать сайт Учреждения как источник информации для всех участников образовательных отношений;

внедрять в практику Учреждения современные технологии обучения;

развивать информационную инфраструктуру Учреждения;

обеспечивать оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечивать обновление и оснащение кабинетов новым оборудованием;

обеспечивать обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная

среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» Учреждение использует следующие электронные образовательные ресурсы:

федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» ([myschool .edu.ru](https://myschool.edu.ru));

библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ([educont.ru](https://educont.ru));

государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО»);

иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте Учреждения в разделе «Методическая работа» <https://ynino.vsevobr.ru/index.php/metodika>.

## **5. Участники методической работы**

5.1. Основными участниками методической работы Учреждения являются: педагогические работники, классные руководители, руководители методических объединений, педагог-библиотекарь, администрация образовательной организации (директор, заместители директора) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета Учреждения);

разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы

работы с обучающимися;

участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения имеет право:

вносить предложения директору Учреждения о поощрении педагогов, активно участвующих в работе методического объединения;

организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

участвовать в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации.

5.2.3. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогов, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы Учреждения;

обеспечивать доступ для педагогических работников Учреждения к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогов, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов Учреждения средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация Учреждения (директор, заместители директора) имеет право:

контролировать эффективность деятельности методических объединений и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;

стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные/внеучебные занятия;

систематически посещать заседания методического объединения.

5.3.2. Руководитель методического объединения обязан:

анализировать деятельность методической работы методического объединения;

готовить проекты решений для педагогических и методических советов;

организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;

руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация Учреждения (директор, заместители директора) обязана:

создавать благоприятные условия для работы методических объединений и

других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;

обеспечивать работу методических объединений необходимым учебно-методическим комплексом;

оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений Учреждения;

содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;

утверждать планы работы методических объединений и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения.

## **6. Ведение документации по методической работе в Учреждении**

6.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

протоколов методических советов, методических объединений;

анализа методической работы за предыдущий учебный год, включающий в себя отчёты методических объединений;

планов методической работы Учреждения, планов работы методических объединений педагогических работников;

планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий Учреждения;

обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;

информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Учреждения и других документов, и других документов.